"Balym-Ai" ЖШС бөбекжай балабақшасы

2026-2027 оқу жылы бойынша
Өндірістік кеңес хаттамалары

2026-2027 оқу жылы

“Balym-Ai” бөбекжай-балабақшасы Манкент ауылы

БҰЙРЫҚ № 62

«29» **қыркуейек 2026** ж.

Өндірістік кеңестерді дайындау және өткізу туралы

Мекеменің ішкі тәртібін нығайту, тәрбие-білім беру және шаруашылық қызметін жүйелі түрде бақылау, сондай-ақ заңдылық пен еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2026-2027 оқу жылына арналған өндірістік кеңестерді дайындау және өткізу жоспары бекітілсін.
2. Өндірістік жиналыстардың күн тәртібіндегі мәселелердің мерзімінде және сапалы дайындалуына жауапты тұлғалар ретінде меңгеруші, әдіскер, медбике және шаруашылық меңгерушісі белгіленсін.
3. **Жауапты тұлғалар жоспарға сәйкес мынадай шаралардың орындалуын қамтамасыз етсін:**

1. **Әдіскерге:** Ішкі еңбек тәртібінің сақталуын бақылау, күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерінің орындалуын, ата-аналармен кеңес жұмыстарын және топтардағы шынықтыру, желдету, тазалық жағдайын тексеру қорытындыларын уақытылы дайындау жүктелсін.
2. **Медбикеге:** Балалардың денсаулық топтары мен физикалық дамуын тексеру, қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындыларын және топтардағы тамақтанудың ұйымдастырылуын ағымдағы бақылау нәтижелерін әзірлеу тапсырылсын.
3. **Шаруашылық меңгерушісіне:** Ғимараттар мен қосалқы жайларды қысқы маусымға дайындау жұмыстарының қорытындысын меңгерушімен бірлесе отырып дайындау жүктелсін.
4. Өндірістік кеңестердің хаттамаларын жүргізу мекеме қызметкерлерінің ішінен сайланған хатшы Ахмадсалиева Д.Б ға тапсырылсын.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз міндетіме аламын.

“Balym-Ai” бөбекжай-балабақшасы Меңгерушісінің м.у.а: Садықова А.Т

Бекітемін:
“Balym-Ai” ЖШС бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі
ТолендиеваГ.Б



Өндірістік кеңестерді дайындау және өткізу жоспары

№	Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
№1 өндірістік жиналыс			
1.	Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы	Қазан	Медбике
2.	Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері		Әдіскер
3.	Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру		Меңгеруші
4.	Жалпы бақылау: Ғимараттар мен қосалқы ғимараттарды қысқы жұмысқа дайындауды бақылау қорытындысы		Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі
5.	Әртүрлі мәселелер		Меңгеруші
№2 өндірістік жиналыс			
1.	№1 өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы.	Қаңтар	Меңгеруші
2.	Жедел бақылау қорытындысы: Күннің екінші жартысындағы күн тәртібі ережелерін өткізуді ұйымдастыру		Әдіскер
3.	Жедел бақылау қорытындысы: Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу		Әдіскер
4.	Ағымдық бақылау қорытындысы: Топтардағы тамақтануды ұйымдастыру		Медбике
5.	Ағымдағы мәселелер.		Меңгеруші
№3 өндірістік жиналыс			
1.	№2өндірістік жиналыс шешімдерінің орындалуы.		Меңгеруші

2.	Жедел бақылау қорытындысы. «Шынықтыру рәсімдерін өткізу Тазалық жағдайы. Желдету тәртібінің орындалуы»	Сәуір	Әдіскер
3.	Ағымдағы мәселелер.		Меңгеруші

Өндірістік жиналыс
хаттамасы №1
Күні: 2 қазан 2026 жыл

Күн тәртібі:

1. Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы
2. Ішкі еңбек тәртібінің сақталуы
3. Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру
4. Қысқы жұмысқа дайындық.
5. Әртүрлі мәселелер

І ТЫҢДАЛДЫ. Балалардың денсаулық топтарын және физикалық денсаулығын тексеру мен қызметкерлердің медициналық бақылаудан өту қорытындысы.
СӨЙЛЕДІ: Балабақша медбикесі Муханова Н мектепке дейінгі білімде баға жетпес гигиеналық тәрбиенің тәжіриебиесі мол болғанымен, қазіргі заманға сай баланың денсаулығының нашарлап, әлеуметтік жағдай баланың дұрыс өмір сүру бейнесін қалыптастыруда жаңа қарым-қатынасты меңзейді. Қазақстандағы салауатты өмір салтын дамытудың бастамасы мектепке дейінгі ұйымдардағы балалардың денсаулығын сақтаудың аса қажет екендігін көрсетеді. Баланың дені сау, салмақты, дене дамуы мықты, тәбеті жақсы, ұйқысы толыққанды болып өсуі үшін күн тәртібін қатаң сақтау қажет. Бұл балаға балалық шақтан бастап ағзасын кез-келген ауруға қарсы тұруына маңызды. Міне, сондықтан мектепке дейінгі мекемелерде күн тәртібі сақталуға қатаң көңіл бөлінген. Шынықтыру-сауықтырудың да тәртібі болған жағдайда ғана баланың ағзасына тиімді болады. Сонымен бірге, жыл сайын балаларды медициналық тексерулерден өткізіп, дәрігерлердің қаралуында болу керек. Биылғы оқу жылында да балабақшаға қабылданған балалар медициналық тексеруден өтіп, дені сау, денесі таза деген анықтамалармен келді. Балалардың денсаулығына кері әсер етпеу үшін қызметкерлер де жыл сайын медициналық тексеруден өтеді. Барлық қызметкерлер өтті,-деді.
ҚАУЛЫ ЕТТІ: Санитарлық ереже талаптарын орындау деңгейі қанағаттанарлық.
ІІ ТЫҢДАЛДЫ: Ішкі еңбек тәртібінің сақталу ережелері
СӨЙЛЕДІ: әдіскер Садықова А балабақшаның ішкі тәртіп ережелерін сақтау, балабақшада жұмыс тыныштығын қамтамасыз етеді және тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) мен мектепке дейінгі мекеме қызметкерлері арасындағы бірлескен жұмысты көздейді. Балабақшаның жұмыс уақыты 7.30-дан басталады. Балаларды қабылдау сағат 7.30-дан 8.00-ге дейін жүзеге асырылады, баланы балабақшада 10,5 сағат болады. Балабақшаға уақытында келу, тәрбие-білім беру үдерісін дұрыс ұйымдастыру, педагогикалық ұжымның басты міндеті. Тәрбиешілер баланы кім алып келіп, алып кететінін білуі тиіс. Ата-аналар бұл тізімді жазбаша түрде ұсынуға міндетті. Әйтпесе, тәрбиешілерге баланы ата-анасынан басқа бөтен қолға беруге тиым салынған. Тәрбиешілерге балаларды мас күйдегі адамдарға, кәмелетке толмаған адамдарға,

бейтаныс адамдарға беруге қатаң тыйым салынады. Әрбір қызметкер жұмыс уақытын ескеріп, ішкі тәртіп ережелеріне бағыну керек. Тәртіп бар жерде, жұмыс та, тазалық та, сыйластық та болады.
ҚАУЛЫ ЕТТІ:Ішкі еңбек тәртіп ережесі қатаң сақталсын.

III ТЫҢДАЛДЫ: Қызметкерлерді лауазымдық міндеттерімен таныстыру
СӨЙЛЕДІ: әдіскер Садықова А педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 бұйрығы негізінде қызметкерлер өздерінің лауазымдық міндеттерімен танысып, қол қойдырылып алынды. Осы Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді және білім беру ұйымдарының меншігіне, ведомстволық бағыныстылығы мен ұйымдастыру-құқық нысанына қарамастан олардың қолдануы үшін міндетті,-деді.
ҚАУЛЫ ЕТТІ: Жұмыс барысында қызметкерлердің лауазымдық міндеттері басшылыққа алынсын.
IV. ТЫҢДАЛДЫ: Жылу беру маусымына дайындық жұмыстарын қолға алу. Балабақшаның қысқы маусымға дайындығы.
СӨЙЛЕДІ: Шаруашылық меңгерушісі Тоқпабетова Ж күзгі-қысқы маусымға дайындық – әкімшілік-шаруашылық жұмысындағы ең маңызды да қауырт кезең екенін, барлық қажетті жоспарлы-алдын алу іс-шаралары мен жөндеу жұмыстары мерзімінде аяқталғанын айтты. Күзгі-қысқы кезеңге дайындық кезінде балалардың МДҰ-да қауіпсіз жағдайда болуын қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспарланды және алдағы уақытта өткізіледі. Барлық қажетті жоспарлы-алдын алу іс-шаралары мен жөндеу жұмыстары мерзімінде аяқталды.

Балабақшада қысқа дайындық жұмыстары белгіленген кестеге сәйкес жүргізілді. Топтарда, жеке кабинеттерде және коридорлардың терезелері жабылып, бекітілді. Жылу мен қамту жұмыстары күн сайын тексеріліп, бақылауда тұр. Балабақшадағы жылу батериялары боялып, сырланып 100% қыс маусымына дайын.
ҚАУЛЫ ЕТТІ: Қысқы маусымға дайындық жұмыстары қанағаттанарлық.

V. ТЫҢДАЛДЫ: Ағымдағы мәселелер
СӨЙЛЕДІ: меңгеруші м.у.а Садықова А.Тәрбір қызметкер балабақшадағы жүргізіліп жатқан жұмыстарға белсене қатысуы жөнінде және қыркүйек айындағы жұмыстарға қысқаша тоқталып өтті.

ШЕШІМ:

1. Балабақшадағы жылдық жоспарын басшылыққа алып жұмыстар жүргізілсін.
3. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттеріне сәйкес жұмысы бақылауға алынсын.

Жиналыс төрайымы: **Садықова А.Т**

Жиналыс хатшысы: **Ахмадсалиева Д.Б**