Бекітемін:
«Balym-Ai»ЖШС
бөбекжай балабақшасы
меңгерушісі м.у.а: Садыкова А.Т.

2026-2027 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ЖОСПАРЫ ЖӘНЕ ХАТТАМАЛАРЫ

Меңгерушінің жанындағы кеңес жоспары 2026-2027 оқу жылы		
1.Негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту, орындау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды анықтау. 2.Штаттық лауазымдардың жинақталуын, бос жұмыс орындарының болуын және педагогикалық жүктемені бөлінуін қарастыру. 3.Сапаны, қауіпсіздікті және тамақтануды ұйымдастыру нормаларының сақталуын бақылау жөніндегі іс-шараларды айқындау. 4.Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді қарастыру. 5.Өткен айдағы сырқаттанушылық көрсеткіштерін қарастыру, сырқаттанушылықтың себебін және азайту бойынша шараларды анықтау.	Қыркүйек (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике
1.Отбасылармен жұмысты, көп балалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерді және басқа да жеңілдікті санаттарды есепке алуды қарастыру. 2.МДҰ-да тәрбиеленушілерді ұстау үшін төлемнің уақтылығы мен дұрыстығын талдау. 3.Сыйлықтарды алу тәртібі, оларды қабылдауға жол бермеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу. 4.Күзгі-қысқы кезеңде ғимараттың, үй-жайлардың, инженерлік жүйелер мен аумақтың пайдалануға дайындығын қарастыру. 5.Жиһаздың таңбалануының тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.	Қазан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Қызметкерлердің еңбек жағдайларының жай-күйін, еңбекті қорғау талаптарының сақталуын және оларды жетілдіру жөніндегі шараларды қарастыру. 2.Қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп	Қараша (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші

ережелерін сақтауын талдау. 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау нәтижелерін қарастыру. 4.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыруды, санитарлық нормалардың сақталуын және тағам дайындау сапасын талдау.		
1.Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары мен жай-күйі туралы. 2.Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту туралы. 3.Қызметкерлердің демалыс кестесін келісу және бекіту туралы. 4.Тәрбиеленушілердің тоқсан ішіндегі сырқаттану деңгейін талдау туралы.	Желтоқсан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Оқу жылының I жартыжылдығындағы іс-шаралар жоспарын орындау туралы. 2.Педагог қызметкерлердің құжаттаманы жүргізуін ішкі бақылау нәтижелері туралы. 3.Тәрбиеленушілердің келуі, сырқаттану және профилактикалық жұмыс мониторингінің қорытындылары туралы. 4.Оқу жылының II жартыжылдығында мектепке дейінгі ұйымның жұмысын ұйымдастыру туралы (негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту).	Қаңтар (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы. 2.Тәрбиеленушілердің аурушаңдығын мониторингтеу және көктемгі кезеңде профилактикалық іс-шараларды іске асыру қорытындылары туралы. 3.Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу туралы.	Ақпан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Балалар арасындағы және өндірістік жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссия		Меңгеруші,

жұмысының нәтижелері туралы. 2.Педагог қызметкерлердің білім беру қызметін жоспарлау сапасы туралы. 3.Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруді ұйымдастыру және өткізу туралы. 4.Тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің есепті тоқсандағы сырқаттану деңгейін талдау туралы.	Наурыз (соңғы бейсенбі)	мейірбике
1.Оқу жылында тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру қорытындылары туралы. 2.Санитарлық-эпидемиялық талаптарды сақтауды ішкі бақылау нәтижелері туралы. 3.Тәрбиеленушілердің дене шынықтыру-сауықтыру жағдайының жұмысы мен қозғалыс белсенділігі туралы. 4.МДҰ жазғы сауықтыру науқанына дайындығы туралы.	Сәуір (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер., дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
1.Жазғы кезеңге арналған жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту туралы. 2.Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды кадрлармен қамтамасыз ету және жинақтау туралы. 3.Жазғы сауықтыру науқаны кезеңінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. 4.Үй-жайлардың, аумақтың және жабдықтардың жазғы сауықтыру кезеңіне дайындығы туралы.	Мамыр (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші

ЖШС «Balym-Ai» бобекжай-балабақшасы

БҰЙЫРЫҚ № 60

«25» қыркүйек 2026ж. Манкент ауылы

Меңгеруші жанындағы кеңес құру және оның құрамын бекіту туралы

Ұйымның (балабақшаның) ішкі еңбек тәртібін нығайту, білім беру және тәрбие процесінің сапасын арттыру, жылдық жұмыс жоспарының орындалуын бақылау және ағымдағы мәселелерді жедел шешу мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

2026-2027 оқу жылына арналған Меңгеруші жанындағы кеңес келесі құрамда құрылсын:

Кеңес төрағасы м.у.а: _____ Садыкова А.Т.

Кеңес хатшысы: _____ Ахмадсалиева Д.Б.

Кеңес мүшелері:_____Садыкова А.М.

_____ Токпанбетова Ж.Н.

_____ Муханова Н.А.

_____ Халниязова С.Х.

Меңгеруші жанындағы кеңестің жұмыс жоспары мен отырыстардың өткізілу кестесі (№1 қосымшаға сәйкес) бекітілсін.

Кеңес хатшысы Ахмадсалиева Д.Б. отырыстардың уақтылы өткізілуін, күн тәртібінің дайындалуын және хаттамалардың заңдылыққа сай рәсімделіп, жүргізілуін қамтамасыз етсін.Меңгеруші жанындағы кеңестің шешімдері ұйымның барлық қызметкерлері үшін міндетті деп танылсын.Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды әдіскер А.Т. Садыковаға жүктелсін.

Ұйым меңгерушісі м.у.а: _____ Садыкова А.Т.

Бұйрықпен таныстым:_____ Садыкова А.Т.

«25» қыркүйек 2026-2027 ж.

2026-2027 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 24 қыркүйек 2026 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі м.у.а: Садыкова А.Т.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту, орындау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды анықтау.

2.Штаттық лауазымдардың жинақталуын, бос жұмыс орындарының болуын және педагогикалық жүктемені бөлінуін қарастыру.

3.Сапаны, қауіпсіздікті және тамақтануды ұйымдастыру нормаларының сақталуын бақылау жөніндегі іс-шараларды айқындау.

4.Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді қарастыру.

5.Өткен айдағы сырқаттанушылық көрсеткіштерін қарастыру,

сырқаттанушылықтың себебін және азайту бойынша шараларды анықтау

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша балабақша меңгерушісі м.у.а: А.Т.Садыкова сөз сөйледі. Ол жаңа оқу жылының мақсат-міндеттерімен таныстырып, педагогтерге қойылатын талаптарды атап өтті.

2-мәселе бойынша әдіскер Садыкова А.Т. топтардың оқу-тәрбие жұмысына дайындығы, құжаттардың дұрыс жүргізілуі туралы баяндады.

3-4-5мәселе бойынша Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді қарастыру.медбике балалардың денсаулығын бақылау, санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау жөнінде ақпарат берді.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:

1. Оқу-тәрбие процесін жылдық жоспарға сәйкес ұйымдастыру.
2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау шараларын күшейту.
3. Топтарда қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қадағалау.
4. Қыркүйек айына арналған іс-шаралар жоспары бекітілсін.

Меңгеруші м.у.а: _____ Садыкова А.Т.

Хатшы: _____ Ахмадсалиева Д.Б.

2026-2027 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 29 қазан 2026 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі м.у.а: Садыкова А.Т.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Отбасылармен жұмысты, көп балалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерді және басқа да жеңілдікті санаттарды есепке алуды қарастыру.

2.МДҰ-да тәрбиеленушілерді ұстау үшін төлемнің уақтылығы мен дұрыстығын талдау.

3.Сыйлықтарды алу тәртібі, оларды қабылдауға жол бермеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

4.Күзгі-қысқы кезеңде ғимараттың, үй-жайлардың, инженерлік жүйелер мен аумақтың пайдалануға дайындығын қарастыру.

5.Жиһаздың таңбалануының тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.

ТЫҢДАЛДЫ:Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз сөйледі. Ол балабақшадағы әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасылармен жұмыс жүйелі түрде жүргізіліп жатқанын атап өтті.

Күн тәртібіндегі барлық мәселелер қаралып, талқыланғаннан кейін, кеңес мүшелері шешімдер жобасына дауыс берді:

– **«Жақтап дауыс бергендер»** – 7 адам (Толендиева Г.Б., Садыкова А.Т.,

Халниязова С., Абдураимова Н., Орзиева У., Тайжанова Т., Муханова Н.)
– **«Қарсы дауыс бергендер»** – 0
– **«Қалыс қалғандар»** – 0
Шешім бірауыздан қабылданды.

Кеңес торайымы м.у.а: _____ Садыкова А.Т.

Хатшы (Әдіскер): _____ Садыкова А.Т.

КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІМЕН ТАНЫСТЫҚ ЖӘНЕ КЕЛІСЕМІЗ
(ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ):

Тәрбиеші: _____ Халниязова С.

Тәрбиеші: _____ Абдураимова Н.

Тәрбиеші: _____ Орзиева У.

Тәрбиеші: _____ Тайжанова Т.

Медбике: _____ Муханова Н.

Хаттама жасалған күн: 29 қазан 2026жыл.