Бекітемін:
«Balym-Ai» ЖШС
бөбекжай балабақшасының
меңгерушісі:Г.Б.Толендиева

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ

ЖОСПАРЫ ЖӘНЕ ХАТТАМАЛАРЫ

Меңгерушінің жанындағы кеңес жоспары 2024-2025 оқу жылы		
1.Негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту, орындау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды анықтау. 2.Штаттық лауазымдардың жинақталуын, бос жұмыс орындарының болуын және педагогикалық жүктемені бөлінуін қарастыру. 3.Сапаны, қауіпсіздікті және тамақтануды ұйымдастыру нормаларының сақталуын бақылау жөніндегі іс-шараларды айқындау. 4.Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді қарастыру. 5.Өткен айдағы сырқаттанушылық көрсеткіштерін қарастыру, сырқаттанушылықтың себебін және азайту бойынша шараларды анықтау.	Қыркүйек (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике
1.Отбасылармен жұмысты, көп балалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерді және басқа да жеңілдікті санаттарды есепке алуды қарастыру. 2.МДҰ-да тәрбиеленушілерді ұстау үшін төлемнің уақтылығы мен дұрыстығын талдау. 3.Сыйлықтарды алу тәртібі, оларды қабылдауға жол бермеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу. 4.Күзгі-қысқы кезеңде ғимараттың, үй-жайлардың, инженерлік жүйелер мен аумақтың пайдалануға дайындығын қарастыру. 5.Жиһаздың таңбалануының тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, санитарлық және	Қазан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші

техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.		
1.Қызметкерлердің еңбек жағдайларының жай-күйін, еңбекті қорғау талаптарының сақталуын және оларды жетілдіру жөніндегі шараларды қарастыру. 2.Қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауын талдау. 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау нәтижелерін қарастыру. 4.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыруды, санитарлық нормалардың сақталуын және тағам дайындау сапасын талдау.	Қараша (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары мен жай-күйі туралы. 2.Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту туралы. 3.Қызметкерлердің демалыс кестесін келісу және бекіту туралы. 4.Тәрбиеленушілердің тоқсан ішіндегі сырқаттану деңгейін талдау туралы.	Желтоқсан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Оқу жылының I жартыжылдығындағы іс-шаралар жоспарын орындау туралы. 2.Педагог қызметкерлердің құжаттаманы жүргізуін ішкі бақылау нәтижелері туралы. 3.Тәрбиеленушілердің келуі, сырқаттану және профилактикалық жұмыс мониторингінің қорытындылары туралы. 4.Оқу жылының II жартыжылдығында мектепке дейінгі ұйымның жұмысын ұйымдастыру туралы (негізгі іс-шаралар	Қаңтар (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші

жоспарын бекіту).		
1.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы. 2.Тәрбиеленушілердің аурушаңдығын мониторингтеу және көктемгі кезеңде профилактикалық іс-шараларды іске асыру қорытындылары туралы. 3.Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу туралы.	Ақпан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Балалар арасындағы және өндірістік жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссия жұмысының нәтижелері туралы. 2.Педагог қызметкерлердің білім беру қызметін жоспарлау сапасы туралы. 3.Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруді ұйымдастыру және өткізу туралы. 4.Тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің есепті тоқсандағы сырқаттану деңгейін талдау туралы.	Наурыз (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике
1.Оқу жылында тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру қорытындылары туралы. 2.Санитарлық-эпидемиялық талаптарды сақтауды ішкі бақылау нәтижелері туралы. 3.Тәрбиеленушілердің дене шынықтыру-сауықтыру жағдайының жұмысы мен қозғалыс белсенділігі туралы. 4.МДҰ жазғы сауықтыру науқанына дайындығы туралы.	Сәуір (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер., дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
1.Жазғы кезеңге арналған жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту туралы.	Мамыр	Меңгеруші

2.Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды кадрлармен камтамасыз ету және жинақтау туралы. 3.Жазғы сауықтыру науқаны кезеңінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін камтамасыз ету туралы. 4.Үй-жайлардың, аумақтың және жабдықтардың жазғы сауықтыру кезеңіне дайындығы туралы.	(соңғы бейсенбі)	

ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай-балабақшасы

БҰЙЫРЫҚ № 50

«26» қыркүйек 2024ж. Манкент ауылы

Меңгеруші жанындағы кеңес құру және оның құрамын бекіту туралы

Ұйымның (балабақшаның) ішкі еңбек тәртібін нығайту, білім беру және тәрбие процесінің сапасын арттыру, жылдық жұмыс жоспарының орындалуын бақылау және ағымдағы мәселелерді жедел шешу мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

2024-2025 оқу жылына арналған Меңгеруші жанындағы кеңес келесі құрамда құрылсын:

Кеңес төрағасы: _____ Толендиева Г.Б.

Кеңес хатшысы: _____ Ахмадсалиева Д.Б.

Кеңес мүшелері: _____ Садыкова А.М.

_____ Сопбаева Б.С.

_____ Муханова Н.А.

_____ Халниязова С.Х.

Меңгеруші жанындағы кеңестің жұмыс жоспары мен отырыстардың өткізілу кестесі (№1 қосымшаға сәйкес) бекітілсін.

Кеңес хатшысы Ахмадсалиева Д.Б. отырыстардың уақтылы өткізілуін, күн тәртібінің дайындалуын және хаттамалардың заңдылыққа сай рәсімделіп, жүргізілуін қамтамасыз етсін.Меңгеруші жанындағы кеңестің шешімдері ұйымның барлық қызметкерлері үшін міндетті деп танылсын.Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды әдіскер Садыкова А.Т.-ға жүктелсін.

Ұйым меңгерушісі: _____ Толендиева Г.Б.

Бұйрықпен таныстым: _____ Садыкова А.Т.

«26» қыркүйек 2024-2025 ж.

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 27 қыркүйек 2024 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі: Толендиева Г.Б.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту, орындау мерзімдерін және жауапты тұлғаларды анықтау.

2.Штаттық лауазымдардың жинақталуын, бос жұмыс орындарының болуын және педагогикалық жүктемені бөлінуін қарастыру.

3.Сапаны, қауіпсіздікті және тамақтануды ұйымдастыру нормаларының сақталуын бақылау жөніндегі іс-шараларды айқындау.

4.Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді қарастыру.

5.Өткен айдағы сырқаттанушылық көрсеткіштерін қарастыру,

сырқаттанушылықтың себебін және азайту бойынша шараларды анықтау

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б.Толендиева сөз сөйледі.

Ол жаңа оқу жылының мақсат-міндеттерімен таныстырып, педагогтерге

қойылатын талаптарды атап өтті.

2-мәселе бойынша әдіскер Садыкова А.Т. топтардың оқу-тәрбие жұмысына дайындығы, құжаттардың дұрыс жүргізілуі туралы баяндады.

3-4-5мәселе бойынша Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлермен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді карастыру.медбике балалардың денсаулығын бақылау, санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау жөнінде ақпарат берді.

ҚАУЛЫ ЕТІЛДІ:

1. Оқу-тәрбие процесін жылдық жоспарға сәйкес ұйымдастыру.
2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау шараларын күшейту.
3. Топтарда қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қадағалау.
4. Қыркүйек айына арналған іс-шаралар жоспары бекітілсін.

Меңгеруші: _____ Толендиева Г.Б.

Хатшы: _____ Ахмадсалиева Д.Б.

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 28 қазан 2024 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі: Толендиева Г.Б.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Отбасылармен жұмысты, көп балалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерді және басқа да жеңілдікті санаттарды есепке алуды қарастыру.

2.МДҰ-да тәрбиеленушілерді ұстау үшін төлемнің уақтылығы мен дұрыстығын талдау.

3.Сыйлықтарды алу тәртібі, оларды қабылдауға жол бермеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

4.Күзгі-қысқы кезеңде ғимараттың, үй-жайлардың, инженерлік жүйелер мен аумақтың пайдалануға дайындығын қарастыру.

5.Жиһаздың таңбалануының тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.

ТЫҢДАЛДЫ:Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз сөйледі. Ол балабақшадағы әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасылармен жұмыс жүйелі түрде жүргізіліп жатқанын атап өтті.

Күн тәртібіндегі барлық мәселелер қаралып, талқыланғаннан кейін, кеңес мүшелері шешімдер жобасына дауыс берді:
– **«Жақтап дауыс бергендер»** – 7 адам (Толендиева Г.Б., Садыкова А.Т., Халниязова С., Абдураимова Н., Орзиева У., Тайжанова Т., Муханова Н.)

– **«Қарсы дауыс бергендер»** – 0
– **«Қалыс қалғандар»** – 0
Шешім бірауыздан қабылданды.

Кеңес төрайымы (Меңгеруші): _____ Толендиева Г.Б.

Хатшы (Әдіскер): _____ Садыкова А.Т.

КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІМЕН ТАНЫСТЫҚ ЖӘНЕ КЕЛІСЕМІЗ
(ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ):

Тәрбиеші: _____ Халниязова С.

Тәрбиеші: _____ Абдураимова Н.

Тәрбиеші: _____ Орзиева У.

Тәрбиеші: _____ Тайжанова Т.

Медбике: _____ Муханова Н.

Хаттама жасалған күн: 28 қазан 2024 жыл.

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 28 қараша 2024 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі: Толендиева Г.Б.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Қызметкерлердің еңбек жағдайларының жай-күйін, еңбекті қорғау талаптарының сақталуын және оларды жетілдіру жөніндегі шараларды қарастыру.

2.Қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауын талдау.

3.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау нәтижелерін қарастыру.

4.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыруды, санитарлық нормалардың сақталуын және тағам дайындау сапасын талдау.

1. **ТЫҢДАЛДЫ:**

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева сөз сөйледі. Ол мекемедегі әрбір қызметкердің қауіпсіз әрі қолайлы еңбек жағдайымен қамтамасыз етілуі басты назарда екенін атап өтті. Мекемеде еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар уақытылы жүргізіліп турады. Қысқы маусымның басталуына байланысты жұмыс орындарындағы жылу жүйесі мен жарықтандыру талаптарына, электр құрылғыларының қауіпсіздігіне баса назар аудару қажеттігін ескертті. Тәрбиешілер С. Халниязова мен Н. Абдураимова топтардағы жұмыс орындарының санитарлық-гигиеналық талаптарға сай екенін, еңбек жағдайын жақсарту бойынша ұсыныстарын білдірді.

2.

ШЕШІМ:

1.1. Балабақша қызметкерлерінің еңбек жағдайларының жай-күйі қанағаттанарлық деп танылсын.

1.2. Әдіскер А.Т. Садыковаға қызметкерлер арасында еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы ережелері бойынша кезекті нұсқаманы қараша айының соңына дейін аяқтау міндеттелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз алды. Ол қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерінің сақталуына жасалған мониторинг нәтижесін таныстырды. Жалпы алғанда, педагогтар мен кіші қызметкерлер жұмысқа уақытылы келеді, бекітілген кестеге сәйкес өз міндеттерін атқарады. Дегенмен, кейбір тәрбиешілердің құжаттамаларды толтыруда және электронды жүйелерді уақытылы жаңартуда ішінара кешігушіліктер жіберетінін атап өтті.

Тәрбиешілер У. Орзиева мен Т. Тайжанова еңбек тәртібін қатаң сақтауға, өз міндеттерін жауапкершілікпен атқаруға уәде берді.

2.

ШЕШІМ:

2.1. Барлық қызметкерлерге балабақшаның ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтау және жұмыс уақытын тиімді пайдалану жүктелсін.

2.2. Еңбек тәртібін бұзу фактілері орын алған жағдайда заңнамаға сәйкес тәртіптік шаралар қолданылатыны ескертілсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша медбике Н. Муханова сөз сөйледі. Ол мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың (СанПиН) орындалуын бақылау қорытындысын ұсынды. Топтардағы ауа алмасу (желдету) кестесі, дымқылмен тазалау жұмыстары және дезинфекциялық құралдардың дұрыс қолданылуы тексерілді. Балалардың жеке гигиеналық заттарының (сүлгілер, төсек-орындары) тазалығы бақыланды. Балалар арасында маусымдық тұмау мен жіті респираторлық инфекциялардың (ЖРВИ) алдын алу мақсатында күнделікті таңертеңгілік сүзгі (фильтр) жұмыстары қатаң жүргізіліп жатқаны айтылды.

2.

ШЕШІМ:

3.1. Балабақшадағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалу деңгейі «жақсы» деп бағалансын.

3.2. Топ тәрбиешілеріне таңертеңгілік сүзгі жұмыстарын әр бала үшін мұқият жүргізу және ауру белгілері бар балаларды топқа қабылдамау қатаң тапсырылсын.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:
Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева мен медбике Н. Муханова бірлесіп сөз алды. Олар тәрбиеленушілердің үйлесімді әрі теңгерімді тамақтануын ұйымдастыру – бала денсаулығының кепілі екенін айтты. Ас блогындағы (асхана) санитарлық нормалардың сақталуы, азық-түлік өнімдерінің сақталу мерзімдері мен сапа сертификаттары үнемі бақылауда. Тағамдар бекітілген перспектілі мәзірге (меню) сәйкес дайындалады. Бракераж комиссиясы тағамдардың сапасы мен шығыс мөлшерін (выход порций) күнделікті тексеріп, тиісті журналға белгілеп отырады. Тамақтану сапасына ата-аналар тарапынан шағымдар түскен жоқ.

2.

ШЕШІМ:
4.1. Балабақшадағы балалардың тамақтануын ұйымдастыру және тағам дайындау сапасын бақылау жұмыстары Санитарлық ережелерге сай деп танылсын.
4.2. Медбике мен ас блогы қызметкерлеріне азық-түліктердің сапасы мен тағамдардың дайындалу технологиясын күнделікті қатаң қадағалау міндеттелсін.
Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындысы:
– **«Жақтап дауыс бергендер»** – 7 адам
– **«Қарсы дауыс бергендер»** – 0
– **«Қалыс қалғандар»** – 0
Шешім бірауыздан қабылданды.

Кеңес төрайымы (Меңгеруші): _____ Толендиева Г.Б.

Хатшы (Әдіскер): _____ Садыкова А.Т.

КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІМЕН ТАНЫСТЫҚ (ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ):

Тәрбиеші: _____ Халниязова С.

Тәрбиеші: _____ Абдураимова Н.

Тәрбиеші: _____ Орзиева У.

Тәрбиеші: _____ Тайжанова Т.

Медбике: _____ Муханова Н.

Хаттама жасалған күн: 28 қараша 2024 жыл

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 26 желтоқсан 2024 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі: Толендиева Г.Б.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Мектепке дейінгі ұйымдағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары мен жай-күйі туралы.

2.Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту туралы.

3.Қызметкерлердің демалыс кестесін келісу және бекіту туралы.

4.Тәрбиеленушілердің тоқсан ішіндегі сырқаттану деңгейін талдау туралы.

1. **Т**

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева сөз сөйледі. Ол Жаңа жылдық мерекелік іс-шаралар қарсаңында және қысқы жылыту маусымында балабақшадағы өрт қауіпсіздігі талаптарын қатаң сақтау керектігін ескертті. Мекемедегі алғашқы өрт сөндіру құралдарының (өрт сөндіргіштер, қалқандар) жарамдылығы, апаттық шығу есіктерінің бос болуы тексерілді. Мерекелік шыршаны безендіру кезінде тек сертификатталған электр гирляндаларын қолдану, тез тұтанғыш заттарды пайдаланбау және пиротехникалық бұйымдарға (отшашулар, хлопушкалар) мүлдем жол бермеу қажеттігін қатаң тапсырды.
Тәрбиешілер С. Халниязова мен Н. Абдураимова топтарда өрт қауіпсіздігі бойынша балалармен түсіндіру әңгімелері жүргізілгенін мәлімдеді.

2.

ШЕШІМ:
1.1. Балабақшадағы өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары мен жай-күйі талапқа сай деп танылсын.

1.2. Мерекелік іс-шаралар кезінде өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлғалар бекітілсін және кезекшілік кестесі ұйымдастырылсын.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:
Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз алды. Ол 2025 жылғы Жаңа жыл мерекесіне арналған ертеңгіліктердің дайындық барысымен таныстырып, іс-шараларды өткізу кестесінің жобасын ұсынды. Ертеңгіліктер балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес, әр топқа жеке-жеке жоспарланған. Таңертеңгілік және түстен кейінгі уақыттар топтардың жас ерекшелігіне қарай тиімді бөлінген.
Тәрбиешілер У. Орзиева мен Т. Тайжанова өз топтарындағы ертеңгіліктердің сценарийлері әдіскермен келісілгенін, балалардың тақпақтары мен билері толық дайын екенін айтып өтті.

2.

ШЕШІМ:
2.1. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізудің бекітілген кестесі мақұлдансын және өз деңгейінде өткізілуі қамтамасыз етілсін.
2.2. Тәрбиешілерге мерекелік шаралар кезінде топтардағы балалардың қауіпсіздігі мен тәртібін қатаң қадағалау міндеттелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:
Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева сөз сөйледі. Ол 2025 күнтізбелік жылына арналған қызметкерлердің еңбек демалысы кестесінің жобасын ортаға салды. Демалыс кестесі балабақшаның үздіксіз жұмыс істеу процесін бұзбайтындай, қызметкерлердің өтініштері мен еңбек заңнамасының талаптары ескеріле отырып жасалған. Педагогикалық құрамның негізгі демалысы жазғы сауықтыру кезеңіне (маусым-тамыз айларына) жоспарланған. Кеңеске қатысушылар демалыс кестесінің жобасымен танысып, өз келісімдерін білдірді.

2.

ШЕШІМ:
3.1. 2025 жылға арналған «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы қызметкерлерінің еңбек демалысының кестесі келісілсін және бекітуге ұсынылсын.
3.2. Әдіскер А.Т. Садыковаға бекітілген демалыс кестесін барлық қызметкерлердің назарына жеткізу тапсырылсын.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:
Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша медбике Н. Муханова сөз алды. Ол II тоқсан (қазан-желтоқсан) ішіндегі тәрбиеленушілердің сырқаттану деңгейіне жасалған статистикалық талдау нәтижесін ұсынды. Қысқы маусымда ауа райының өзгеруіне байланысты балалар арасында ЖРВИ (ОРВИ) және жедел бронхит ауруларының ішінара өскені байқалған. Алайда,

топтарда жүргізілген уақтылы кварцтау, желдету және таңертеңгілік сүзгі (фильтр) жұмыстарының арқасында жаппай індет таралуына жол берілмеген. Сыркаттану деңгейі өткен жылдың осы кезеңімен салыстырғанда қалыпты шекте сақталған.

2.

ШЕШІМ:

4.1. Тоқсан ішіндегі тәрбиеленушілердің сыркаттану деңгейін талдау есепке алынсын.

4.2. Медбике мен тәрбиешілерге қысқы кезеңде балалардың ағзасын шынықтыру, витаминдендіру жұмыстарын күшейту және санитарлық-гигиеналық режимді қатаң сақтау жүктелсін.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындысы:

– **«Жақтап дауыс бергендер»** – 7 адам

– **«Қарсы дауыс бергендер»** – 0

– **«Қалыс қалғандар»** – 0

Шешім бірауыздан қабылданды.

Кеңес төрайымы (Меңгеруші): _____ Толендиева Г.Б.

Хатшы (Әдіскер): _____ Садыкова А.Т.

КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІМЕН ТАНЫСТЫҚ (ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ):

Тәрбиеші: _____ Халниязова С.

Тәрбиеші: _____ Абдураимова Н.

Тәрбиеші: _____ Орзиева У.

Тәрбиеші: _____ Тайжанова Т.

Медбике: _____ Муханова Н.

Хаттама жасалған күн: 26 желтоқсан 2024 жыл.

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі: Толендиева Г.Б.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Оқу жылының I жартыжылдығындағы іс-шаралар жоспарын орындау туралы.

2.Педагог қызметкерлердің құжаттаманы жүргізуін ішкі бақылау нәтижелері туралы.

3.Тәрбиеленушілердің келуі, сырқаттану және профилактикалық жұмыс мониторингінің қорытындылары туралы.

4.Оқу жылының II жартыжылдығында мектепке дейінгі ұйымның жұмысын ұйымдастыру туралы (негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту).

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз сөйледі. Ол балабақшаның 2024-2025 оқу жылының I жартыжылдығына арналған жылдық жоспары мен іс-шаралар кестесінің орындалу барысына тоқталды. Жоспарланған әдістемелік семинарлар, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер, мерекелік ертеңгіліктер мен ата-аналармен жұмыс түрлері 100% орындалғанын атап өтті. Дегенмен, I жартыжылдықта педагогтардың өз білімін көтеру (санат алу, курстардан өту) бағытындағы кейбір жұмыстарды II жартыжылдықта ширату қажеттігін ескертті. Тәрбиешілер С. Халниязова мен Н. Абдураимова өз топтарындағы бағдарламалық материалдар толық меңгерілгенін хабарлады.

1.

ШЕШІМ:
1.1. Оқу жылының I жартыжылдығындағы іс-шаралар жоспарының орындалуы «қанағаттанарлық» деп танылсын.
1.2. Педагогтарға I жартыжылдықта байқалған кемшіліктерді ескере отырып, тәрбие-білім беру сапасын арттыру тапсырылсын.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:
Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева сөз алды. Ол қаңтар айында жүргізілген педагог қызметкерлердің құжаттаманы (циклограммалар, тәрбиешінің журналы, табель, балалардың даму карталары) жүргізуін ішкі бақылау нәтижелерімен таныстырды. Тексеріс қорытындысы бойынша тәрбиешілер У. Орзиева мен Т. Тайжанованың құжаттары талапқа сай, уақытылы толтырылғаны анықталды. Алайда, кейбір тәрбиешілердің балалардың даму карталарын толтыруда және бақылау парақтарын жүргізуде жүйеліліктің аздығы сынға алынды. Құжаттама мемлекеттік стандартқа сай нақты, таза және уақытылы жазылуы тиіс екені қатаң ескертілді.

2.

ШЕШІМ:
2.1. Педагог қызметкерлердің құжаттаманы жүргізуін ішкі бақылау қорытындысы есепке алынсын.
2.2. Құжаттарды толтыруда кемшілік жіберген тәрбиешілерге ақпан айының 10-на дейін қателіктерді түзету және алдағы уақытта құжаттарды мерзімінде өткізу міндеттелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:
Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша медбике Н. Муханова сөз сөйледі. Ол I жартыжылдық бойынша балалардың балабақшаға келу (посещаемость) көрсеткішіне, сырқаттану деңгейіне және жүргізілген профилактикалық жұмыстардың мониторингіне тоқталды. Қаңтар айындағы қатты аяз бен маусымдық тұмау салдарынан балалардың келу көрсеткіші ішінара төмендеген. Қысқы уақытта балалардың денсаулығын нығайту мақсатында топтарда С-витаминдендіру, таңертеңгілік сүзгі, таза ауада серуендету және бөлмелерді уақытылы кварцтау, желдету жұмыстары тұрақты жүргізіліп жатқаны мәлімделді.

2.

ШЕШІМ:
3.1. Тәрбиеленушілердің келуі мен сырқаттану мониторингінің қорытындысы бекітілсін.
3.2. Топ тәрбиешілері мен медбикеге балалардың себепсіз қалмауын қадағалау және ата-аналар арасында аурудың алдын алу бойынша санитарлық-ағарту жұмыстарын күшейту жүктелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:
Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз алды. Ол 2024-2025 оқу жылының II жартыжылдығына (ақпан-мамыр айларына) арналған балабақшаның негізгі іс-шаралар жоспарының жобасын ұсынды. Жоспарда 8 наурыз – Аналар мерекесі, Наурыз мейрамы, 1-9 мамыр мерекелері және мектеп алды топтарының «Қоштасу ертеңгіліктерін» өткізу, сондай-ақ мониторингтің соңғы кезеңін (қорытынды диагностика)

ұйымдастыру қарастырылған. Сонымен қатар, педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру мақсатындағы әдістемелік жұмыстар нақтыланған.

2.

ШЕШІМ:

4.1. Оқу жылының II жартыжылдығына арналған негізгі іс-шаралар жоспары бекітілсін және орындалуы бақылауға алынсын.

4.2. Тәрбиешілер өз топтарының перспективалық жоспарлары мен циклограммаларын бекітілген іс-шаралар күнтізбесіне сәйкес үйлестірсін.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындысы:

– **«Жақтап дауыс бергендер»** – 7 адам

– **«Қарсы дауыс бергендер»** – 0

– **«Қалыс қалғандар»** – 0

Шешім бірауыздан қабылданды.

Кенес төрайымы (Меңгеруші): _____ Толендиева Г.Б.

Хатшы (Әдіскер): _____ Садыкова А.Т.

КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІМЕН ТАНЫСТЫҚ (ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ):

Тәрбиеші: _____ Халниязова С.

Тәрбиеші: _____ Абдураимова Н.

Тәрбиеші: _____ Орзиева У.

Тәрбиеші: _____ Тайжанова Т.

Медбике: _____ Муханова Н.

Хаттама жасалған күн: 30 қаңтар 2025 жыл.

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 27 ақпан 2025 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі: Толендиева Г.Б.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы.

2.Тәрбиеленушілердің аурушаңдығын мониторингтеу және көктемгі кезеңде профилактикалық іс-шараларды іске асыру қорытындылары туралы.

3.Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу туралы.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева сөз сөйледі. Ол ақпан айында балабақшаның барлық топтары мен шаруашылық блоктарында санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуына ішкі тексеру жүргізілгенін хабарлады. Тексеріс барысында бөлмелерді тазалау, дезинфекциялау құралдарының таңбалануы және дұрыс сақталуы назарға алынды. Меңгеруші тәрбиешілер мен кіші қызметкерлерге санитарлық ережелерді бұлжытпай орындауды, ойыншықтар мен ыдыс-аяқтарды жуу режимін қатаң сақтауды тағы да ескертті. Тәрбиешілер С. Халниязова мен Н. Абдураимова топтарда тазалық жұмыстары бекітілген графикке сай жүргізілетінін айтты.

ШЕШІМ:

1.1. Балабақшадағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі «қанағаттанарлық» деп танылсын.

1.2. Барлық топ тәрбиешілері мен кіші қызметкерлерге Санитарлық ережелер мен нормалардың (СанПиН) орындалуын күнделікті қатаң қадағалау міндеттелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша медбике Н. Муханова сөз алды. Ол қыс айларындағы балалардың аурушаңдық деңгейіне жасалған мониторинг қорытындысын ұсынды және алдағы көктемгі кезеңге арналған профилактикалық іс-шаралар жоспарымен таныстырды. Көктемде ағзаның әлсіреуі (авитаминоз) мен ауа райының құбылмалылығына байланысты суық тию және ЖРВИ қаупі артатынын айтты. Алдын алу шаралары ретінде балалардың тамақ рационына С витаминін қосу, бөлмелерді жиі желдету және ауа температурасының режимін сақтау ұсынылды. Тәрбиешілер У. Орзиева мен Т. Тайжанова балаларды серуенге шығару кезінде киімдерінің ауа райына сәйкес болуын ата-аналармен бірлесіп қадағалайтындарын жеткізді.

2.

ШЕШІМ:

2.1. Медбикенің тәрбиеленушілердің аурушаңдығын мониторингтеу және көктемгі алдын алу шаралары туралы есебі бекітілсін.

2.2. Көктемгі маусымда балалардың иммунитетін көтеру мақсатында шынықтыру жұмыстары мен витаминдендіру шаралары күшейтілсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз сөйледі. Ол алда келе жатқан 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мейрамына арналған мерекелік іс-шаралардың жоспары мен сценарийлерін ортаға салды. Мерекелік ертеңгіліктерді өткізу мерзімдері нақтыланып, әр топтың дайындық жұмыстары талқыланды. Әдіскер мерекелік шаралардың тәрбиелік мәніне, ұлттық құндылықтар мен салт-дәстүрлердің қамтылуына ерекше назар аудару керектігін айтты. Тәрбиешілер өз топтарындағы балалардың тақпақтары, билері мен сахналық қойылымдары белсенді дайындалып жатқанын хабарлады.

2.

ШЕШІМ:

3.1. 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралардың өткізілу кестесі мен жоспары бекітілсін.

3.2. Топ тәрбиешілері мен музыка жетекшісіне мерекелік ертеңгіліктердің жоғары деңгейде және қауіпсіздік ережелерін сақтай отырып өткізілуін қамтамасыз ету жүктелсін.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс берегу қорытындысы:

– **«Жақтап дауыс бергендер»** – 7 адам

– **«Қарсы дауыс бергендер»** – 0
– **«Қалыс қалғандар»** – 0
Шешім бірауыздан қабылданды.

Кеңес төрайымы (Меңгеруші): _____ Толендиева Г.Б.

Хатшы (Әдіскер): _____ Садыкова А.Т.

КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІМЕН ТАНЫСТЫҚ (ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ):

Тәрбиеші: _____ Халниязова С.

Тәрбиеші: _____ Абдураимова Н.

Тәрбиеші: _____ Орзиева У.

Тәрбиеші: _____ Тайжанова Т.

Медбике: _____ Муханова Н.

Хаттама жасалған күн: 27 ақпан 2025 жыл.

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 27 наурыз 2025 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі: Толендиева Г.Б.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Балалар арасындағы және өндірістік жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссия жұмысының нәтижелері туралы.

2.Педагог қызметкерлердің білім беру қызметін жоспарлау сапасы туралы.

3.Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруді ұйымдастыру және өткізу туралы.

4.Тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің есепті тоқсандағы сырқаттану деңгейін талдау туралы.

1. **Т**

   Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева сөз сөйледі. Ол балалар арасындағы және өндірістік жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссияның ағымдағы кезеңдегі жұмыс қорытындысын жариялады. Тексеріс барысында топтардағы ойыншықтардың қауіпсіздігі, жиһаздардың бекітілуі, розеткалар мен өткір бұрыштардың қорғаныстары қаралды. Сондай-ақ, ауладағы серуендеу алаңдары мен спорттық құрылғылардың техникалық жай-күйі зерттелді. Бақылау қорытындысы бойынша балабақшада жарақаттану жағдайлары тіркелген жоқ. Меңгеруші көктемгі уақытта балалардың далада серуендеу мерзімі ұзаратынын, сондықтан тәрбиешілердің қырағылықты екі есе арттыруы тиіс екенін қатаң ескертті.

2.

ШЕШІМ:

1.1. Балалар арасындағы және өндірістік жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссияның жұмысы «қанағаттанарлық» деп танылсын.

1.2. Тәрбиешілерге далադағы серуен кезінде балаларды қараусыз қалдырмау және күнделікті топ іші мен алаңның қауіпсіздігін тексеру міндеттелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз алды. Ол педагог қызметкерлердің білім беру қызметін жоспарлау (перспективалық жоспар, циклограмма, ұйымдастырылған іс-әрекет конспектілері) сапасына жүргізілген талдау нәтижесін баяндады. Тәрбиешілер Халниязова С., Абдураимова Н., Орзиева У. және Тайжанова Т. өздерінің жоспарларын Мемлекеттік стандарт талаптарына сай, балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, жүйелі түрде әзірлеп отырады. Дегенмен, әдіскер циклограммалардағы ойын түрлері мен дидактикалық материалдарды түрлендіру, вариативтік компоненттерді жоспарлау сапасын әлі де болса жетілдіру қажеттігін атап өтті.

2.

ШЕШІМ:

2.1. Педагогтардың білім беру қызметін жоспарлау сапасы жалпы талаптарға сай деп есептелсін.

2.2. Тәрбиешілерге білім беру процесін жоспарлау кезінде заманауи инновациялық технологиялар мен интерактивті әдістерді көбірек кіріктіру ұсынылсын.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша медбике Н. Муханова сөз сөйледі. Ол балабақша қызметкерлерінің жыл сайынғы міндетті мерзімді медициналық тексеруден (медосмотр) өтуін ұйымдастыру барысымен таныстырды. Қызметкерлердің жеке медициналық кітапшаларының мерзімдері тексеріліп, дәрігерлерге қаралудың кезекті кестесі жоспарланғанын хабарлады. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес, балалармен жұмыс істейтін барлық қызметкерлер медициналық тексеруден толық және уақытылы өтуі тиіс. Қазіргі уақытта кестеден кешігу немесе рұқсатсыз жұмысқа шығу фактілері жоқ.

2.

ШЕШІМ:

3.1. Қызметкерлердің мерзімді медициналық тексеруден өту кестесі бекітілсін.

3.2. Медбике Н. Мухановаға әр қызметкердің медициналық кітапшасының уақытылы толтырылуын қатаң бақылауда ұстау міндеттелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша медбике Н. Муханова және

балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева бірлесіп сөз алды. Олар III тоқсандағы тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің сырқаттану деңгейіне тоқталды. Наурыз айында күннің жылына бастауына байланысты балалар арасында суық тию деңгейі ақпан айымен салыстырғанда төмендеген. Қызметкерлер арасында да еңбекке жарамсыздық парақтарының (больничный) саны азайған. Топтарда жүргізілген санитарлық-алдын алу жұмыстарының (желдету, кварцтау, дәрумендер беру) нәтижесінде аурудың таралу деңгейі бақылауда ұсталды.

2.

ШЕШІМ:

4.1. Есепті тоқсандағы тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің сырқаттану деңгейін талдау туралы есеп қабылдансын.

4.2. Медбике мен тәрбиешілерге көктемгі маусымдық инфекциялардың алдын алу және балалардың денсаулығын сақтау бойынша профилактикалық шараларды жалғастыру тапсырылсын.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындысы:

– **«Жақтап дауыс бергендер»** – 7 адам

– **«Қарсы дауыс бергендер»** – 0

– **«Қалыс қалғандар»** – 0

Шешім бірауыздан қабылданды.

Кеңес төрайымы (Меңгеруші): _____ Толендиева Г.Б.

Хатшы (Әдіскер): _____ Садыкова А.Т.

КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІМЕН ТАНЫСТЫҚ (ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ):

Тәрбиеші: _____ Халниязова С.

Тәрбиеші: _____ Абдураимова Н.

Тәрбиеші: _____ Орзиева У.

Тәрбиеші: _____ Тайжанова Т.

Медбике: _____ Муханова Н.

Хаттама жасалған күн: 27 наурыз 2025 жыл.

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 24 сәуір 2025 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі: Төлендиева Г.Б.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Оқу жылында тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру қорытындылары туралы.

2.Санитарлық-эпидемиялық талаптарды сақтауды ішкі бақылау нәтижелері туралы.

3.Тәрбиеленушілердің дене шынықтыру-сауықтыру жағдайының жұмысы мен қозғалыс белсенділігі туралы.

4.МДҰ жазғы сауықтыру науқанына дайындығы туралы.

3. **ТЫҢДАЛДЫ:**

1.

ТЫҢДАЛДЫ:
Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Төлендиева сөз сөйледі. Ол ағымдағы оқу жылында балаларды теңгерімді және сапалы тамақтандыруды ұйымдастыру бағытында атқарылған жұмыстарды қорытындылады. Бекітілген тағам мәзірінің мерзімділігі, азық-түлік өнімдерінің сапасы мен жеткізілу уақыты тұрақты қадағаланғаның айтты. Бракераж комиссиясы өз міндетін тиісті деңгейде атқарып, ас блоғының жұмысына оң баға берді. Меңгеруші балалардың тамақтану мәдениетін қалыптастыру бойынша тәрбиешілердің жұмысын да атап өтті.

2.

ШЕШІМ:

1.1. Оқу жылында тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру қорытындылары «жақсы» деп танылсын.

1.2. Ас блогы қызметкерлері мен медбикеге оқу жылының соңына дейін тағамдардың дайындалу технологиясы мен санитарлық талаптардың сақталуын қатаң бақылауды жалғастыру жүктелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз алды. Ол балабақша ішінде жүргізілген санитарлық-эпидемиялық талаптардың (СанПиН) сақталуын ішкі бақылау нәтижелерімен таныстырды. Топтардағы дымқылмен тазалау, кварцтау және желдету кестелерінің орындалуы зерттелді. Тексеріс қорытындысы бойынша барлық топтарда тазалық деңгейі жоғары, дезинфекциялық заттар нұсқаулыққа сай қолданылады. Тәрбиешілер С. Халниязова мен Н. Абдураимова өз топтарында санитарлық режимді сақтауға жауапкершілікпен қарайтындарын және бұл жұмыс күнделікті назарда екенін айтты.

2.

ШЕШІМ:

2.1. Санитарлық-эпидемиялық талаптарды сақтауды ішкі бақылау нәтижелері туралы есеп назарға алынсын.

2.2. Күннің ысуына байланысты топтардағы ауыз су режимінің сақталуын және тез бұзылатын тағамдардың сақталу мерзімін бақылау күшейтілсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша медбике Н. Муханова сөз сөйледі. Ол балалардың дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары мен қозғалыс белсенділігінің мониторингіне тоқталды. Топтарда таңертеңгілік гимнастика, шынықтыру шаралары және қимыл-қозғалыс ойындары уақытылы ұйымдастырылады. Балалардың қозғалыс белсенділігін арттыру мақсатында ұйымдастырылған дене шынықтыру іс-әрекеттерінің сапасы қаралды. Тәрбиешілер У. Орзиева мен Т. Тайжанова балалардың денсаулығын нығайтуда серуен кезіндегі спорттық ойындардың маңызы зор екенін және осы бағытта жұмыстарды жандандырып жатқандарын жеткізді.

2.

ШЕШІМ:

3.1. Балалардың дене шынықтыру-сауықтыру жағдайы мен қозғалыс белсенділігін арттыру бойынша атқарылған жұмыстар «қанағаттанарлық» деп бағалансын.

3.2. Тәрбиешілерге балалардың жас ерекшеліктеріне қарай жекелей шынықтыру элементтерін үнемі қолдану міндеттелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б.

Толендиева сөз алды. Ол алдағы жазғы сауықтыру науқанына дайындық мәселесін ортаға салды. Жазғы кезеңде балалардың уақытын тиімді әрі қауіпсіз ұйымдастыру үшін арнайы іс-шаралар жоспарын әзірлеу, ауладағы ойын алаңдарын жөндеу және құмсалғыштардың құмын жаңарту қажеттігін айтты. Әдіскер А.Т. Садыкова жазғы кезеңге арналған перспективалық жоспар мен балалардың далада өткізетін уақытын тиімді жоспарлау бойынша әдістемелік нұсқаулықтар дайындалып жатқанын хабарлады.

2.

ШЕШІМ:

4.1. Жазғы сауықтыру науқанына дайындық жұмыстары басталсын және жазғы кезеңнің іс-шаралар жоспары мамыр айының соңына дейін бекітілсін.

4.2. Тәрбиешілер мен шаруашылық бөліміне мамыр айының 15-не дейін ауладағы ойын құрылғыларын сырлау, қауіпсіздігін тексеру және құмдарды ауыстыру тапсырылсын.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындысы:

– **«Жақтап дауыс бергендер»** – 7 адам

– **«Қарсы дауыс бергендер»** – 0

– **«Қалыс қалғандар»** – 0

Шешім бірауыздан қабылданды.

Кеңес төрайымы (Меңгеруші): _____ Толендиева Г.Б.

Хатшы (Әдіскер): _____ Садыкова А.Т.

КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІМЕН ТАНЫСТЫҚ (ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ):

Тәрбиеші: _____ Халниязова С.

Тәрбиеші: _____ Абдураимова Н.

Тәрбиеші: _____ Орзиева У.

Тәрбиеші: _____ Тайжанова Т.

Медбике: _____ Муханова Н.

Хаттама жасалған күн: 24 сәуір 2025 жыл.

2024-2025 оқу жылының

МЕҢГЕРУШІ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕСТІҢ ХАТТАМАСЫ

Балабақша атауы: «Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасы

Кеңес түрі: Меңгеруші жанындағы кеңес

Өткізілген күні: 29 мамыр 2025 жыл

Өткізілген орны: Әдістемелік кабинет

Қатысқандар:

– Балабақша меңгерушісі: Толендиева Г.Б.

– Әдіскер: Садыкова А.Т.

– Тәрбиешілер: Халниязова С. Абдураимова Н. Орзиева У. Тайжанова Т.

– Медбике: Муханова Н.

Қатыспағандар: 0

КҮН ТӘРТІБІ:

1.Жазғы кезеңге арналған жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту туралы.

2.Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды кадрлармен қамтамасыз ету және жинақтау туралы.

3.Жазғы сауықтыру науқаны кезеңінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы.

4.Үй-жайлардың, аумақтың және жабдықтардың жазғы сауықтыру кезеңіне дайындығы туралы.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева сөз сөйледі. Ол жазғы кезеңде балабақша ғимараты мен топтарда жүргізілетін ағымдағы жөндеу жұмыстарының маңыздылығына тоқталды. Жоспар бойынша топтық бөлмелерді косметикалық сырлау, ас блок пен кір жуатын орынды ретке келтіру, сондай-ақ аула қоршаулары мен ойын құрылғыларын жаңарту көзделгенін айтты. Жөндеу жұмыстарын балалардың демалыс уақыты мен топтардың біріктірілу кестесіне сәйкес, тәрбие-білім беру процесіне кедергі келтірмейтіндей ұйымдастыру қажеттігін ескертті. Тәрбиешілер С. Халниязова мен Н. Абдураимова өз топтарындағы қажетті материалдар тізімін дайындағандарын хабарлады.

1.

ШЕШІМ:

1.1. 2025 жылдың жазғы кезеңіне арналған ағымдағы жөндеу жұмыстарының жоспары бекітілсін.

1.2. Шаруашылық бөлімі мен тәрбиешілерге мамыр айының соңына дейін жөндеу жұмыстарына қажетті құрал-жабдықтар мен материалдарды дайындау тапсырылсын.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова сөз алды. Ол жазғы маусымда балалар санының азаюына байланысты топтарды жинақтау (біріктіру) және қызметкерлердің еңбек демалысына шығуына орай кадрлық ауысымдар жасау жобасын ұсынды. Жазғы кезеңде балабақшаның үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін тәрбиешілер мен кіші қызметкерлердің алмасу графигі нақтыланды. Тәрбиешілер У. Орзиева мен Т. Тайжанова жазғы уақытта біріктірілген топтарда балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, педагогикалық жұмысты дұрыс ұйымдастыруға дайын екендіктерін білдірді.

2.

ШЕШІМ:

2.1. Жазғы жұмыс режиміне сәйкес топтарды жинақтау кестесі және кадрларды бөлу жобасы мақұлдансын.

2.2. Әдіскер А.Т. Садыковаға жазғы кезеңдегі тәрбиешілердің кезекшілік және жұмыс кестесін нақтылап, бекітуге ұсыну міндеттелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі үшінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Б. Толендиева сөз сөйледі. Ол жазғы сауықтыру науқаны кезінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету – ең басты міндет екенін қатаң ескертті. Күннің ысуына байланысты балалардың күн өтуінен, уланудан және даладағы жарақаттанудан сақтану шаралары талқыланды. Медбике Н. Муханова жазғы уақытта ауыз су режимінің сақталуын, тағамдардың балғындығын және алғашқы медициналық көмек қобдишаларының толықтырылуын қатаң бақылауға алатынын айтты.

2.

ШЕШІМ:

3.1. Жазғы сауықтыру кезеңінде қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша қызметкерлерге арналған нұсқаулық бекітілсін.

3.2. Топ тәрбиешілеріне серуен кезінде балаларды үнемі бақылауда ұстау және аулындағы қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтау жүктелсін.

1.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі төртінші мәселе бойынша әдіскер А.Т. Садыкова мен медбике Н. Муханова бірлесіп соз алды. Олар балабақша үй-жайларының,

сырткы аумақтың және ойын жабдықтарының жазғы маусымға дайындығын тексеру қорытындысымен таныстырды. Аула ішіндегі құмсалғыштардың құмын жаңарту, жасыл желектерді суару және көгалдарды ору жұмыстары жоспарланғаны айтылды. Сондай-ақ, сырттағы спорттық және ойын жабдықтарының беріктігі мен қауіпсіздігі тексеріліп, кейбір жөндеуді қажет ететін тұстары анықталды.

2.

ШЕШІМ:

4.1. Үй-жайлар мен аумақты жазғы маусымға дайындау бойынша атқарылатын жұмыстар есепке алынсын.

4.2. Барлық қызметкерлер мен тәрбиешілерге мамыр айының ортасына дейін өздеріне бекітілген аумақтар мен ойын алаңдарын толықтай дайындыққа келтіру міндеттелсін.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындысы:

– **«Жақтап дауыс бергендер»** – 7 адам

– **«Қарсы дауыс бергендер»** – 0

– **«Қалыс қалғандар»** – 0

Шешім бірауыздан қабылданды.

Кеңес төрайымы (Меңгеруші): _____ Толендиева Г.Б.

Хатшы (Әдіскер): _____ Садыкова А.Т.

КЕҢЕСТІҢ ШЕШІМІМЕН ТАНЫСТЫҚ (ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ):

Тәрбиеші: _____ Халниязова С.

Тәрбиеші: _____ Абдураимова Н.

Тәрбиеші: _____ Орзиева У.

Тәрбиеші: _____ Т. Тайжанова

Медбике: _____ Н. Муханова

Хаттама жасалған күн: 29 мамыр 2025 жыл.