**Бекітемін:**
**ЖШС “Balym-Ai” бөбекжай**
**Балабақшасы меңгерушіснің**
**м.у.а Садықова А.Т**

# 2026-2027 оқу жылының “Balym-Ai” бөбекжай-балабақшасының жалпы ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

**ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы**

**БҰЙРЫҚ №55**

«20» тамыз 2026 ж.

**Ата-аналардың жалпы жиналыстарын өткізу туралы**

2026-2027 оқу жылына арналған МДҰ тәрбиелеу-білім беру және жылдық жұмыс жоспарының орындалуын қамтамасыз ету, сондай-ақ балабақша мен отбасы арасындағы ынтымақтастықты нығайту мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылында ата-аналардың жалпы жиналыстары бекітілген кестеге сәйкес мынадай тақырыптарда және мерзімде өткізілсін:

1. **№1 жалпы жиналыс (Қыркүйек, 2026 ж.):** «МДҰ алдағы оқу жылындағы тәрбиелеу-білім беру қызметі мен жұмысының негізгі бағыттары»

2. **№2 жалпы жиналыс (Қаңтар, 2027 ж.):** «Отбасы мен МДҰ – баланы тәрбиелеу мен дамытудағы серіктестер: «Алал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының кешенді жоспарының құндылықтарын бірге іске асырамыз»

3. **№3 жалпы жиналыс (Мамыр, 2027 ж.):** «МДҰ өткен оқу жылындағы жұмысының қорытындысы, жазғы сауықтыру кезеңінде жұмысты ұйымдастыру»

2. Жалпы жиналыстардың күн тәртібі бекітілсін (Жиналыс күн тәртібінің жоспары қосымшаға сәйкес).

3. Жиналыстарды ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі МДҰ әдіскері А.Т.Садыковаға жүктелсін.

4. №3 жалпы жиналыста жазғы сауықтыру кезеңіне қатысты сұрақтар бойынша баяндама жасау МДҰ мейірбикесіне Н. Мухановаға міндеттелсін.

5. Топ тәрбиешілері ата-аналарды жиналыстың өтетін күні мен уақыты туралы 3 күн бұрын құлағдар етсін және қатысуын қамтамасыз етсін.

6. Әдіскер әрбір жиналыстың хаттамасының заңды түрде уақытылы толтырылуын қадағаласын.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз міндетіме аламын.

**ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай**

**балабақшасы меңгерушісінің м.у.а:** **Садыкова А.Т**

| 2026-2027 оқу жылына Ата-аналардың жалпы жиналысының жоспары | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **Ата-аналардың №1-жалпы жиналысы.**<br>**Тақырыбы:** «МДҰ алдағы оқу жылындағы тәрбиелеу-білім беру қызметі мен жұмысының негізгі бағыттары».<br>Күн тәртібі:<br>1. Тақырып бойынша жария баяндама: «МДҰ-ның 2026- 2027 оқу жылындағы жұмысының қорытындылары».<br>2. МДҰ ата-аналармен 2026 – 2027 оқу жылына арналған жұмысының перспективалық жоспарын әзірлеу.<br>3.Әртүрлі. | Қыркүйек | Меңгеруші, әдіскер |
| 2. | **Ата-аналардың №2-жалпы жиналысы**<br>**Тақырыбы:** «Отбасы мен МДҰ – баланы тәрбиелеу мен дамытудағы серіктестер: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының кешенді жоспарының құндылықтарын бірге іске асырамыз».<br>Күн тәртібі:<br>1.Ата-аналардың ерікті қызметі: мерекелерді, акцияларды, экскурсияларды ұйымдастыруға көмектесу және конкурстар мен жобаларға қатысу.<br>3. Әртүрлі. | Қаңтар | Меңгеруші, әдіскер |
| 3 | **Ата-аналардың №3-жалпы жиналысы.**<br>**Тақырыбы:** «МДҰ өткен оқу жылындағы жұмысының қорытындысы, жазғы сауықтыру кезеңінде жұмысты ұйымдастыру». Күн тәртібі:<br>1.2026 - 2027оқу жылындағы тәрбиеленушілердің даму нәтижелері мен жетістіктері (әрбір жас тобында).<br>2.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.<br>3. Әртүрлі. | Мамыр | Меңгеруші, әдіскер, мейірбике |

**Ата-аналардың №1-жалпы жиналысы**

**Мектепке дейінгі ұйымның атауы:**

**Оқу жылы: 2026-2027 оқу жылы**

**Жиналыстың тақырыбы:** «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы» мектепке дейінгі ұйымның презентациясы.

**Өткізу формасы: конференция.**

**Мақсаты:** "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы тәрбиеленушілерін тәрбиелеу мен оқытуда, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді іске асыруда бірыңғай тәсіл құру үшін жағдай жасау.

**Міндеттер:**

- өткен оқу жылын қорытындылау, жаңа оқу жылына тапсырмаларды белгілеу;
- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін іске асыру шеңберінде МДҰ мен отбасының өзара іс-қимылының негізгі қағидаттарын қалыптастыру;
- ата-аналарды тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және тамақтану бойынша жұмысты ұйымдастыру ережелерімен таныстыру;
- педагогикалық құзыреттілікті дамыту.

**Өткізу уақыты: 25 тамыз 2026 ж**

**Өткізілетін орны:** музыкалық, акт залы.

**Жиналысқа қатысушылардың саны: 250 адам.**

**Алдын ала жұмыс:** үй-жайларды, техникалық құралдарды дайындау, үй-жайларды желдету, өткен оқу жылы үшін талдамалық материалдар жинау; жарияланатын аспектілер бойынша презентация дайындау: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін іске асыру туралы; тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және тамақтандыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру қағидалары туралы.

**ЖОСПАР**

1. Жария баяндаманың тақырыбы: «МДҰ 2025 – 2026 оқу жылындағы жұмыс қорытындысы».

2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін іске асыру шеңберінде МДҰ мен отбасының өзара іс-қимылы.

3.Денсаулық сақтау жұмыстарын ұйымдастыру.

4. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру.

**БАРЫСЫ**

**Кіріспе бөлім**

Сәлемдесу. Ата-аналар жиналысына қатысушылардың өздерін жайлы жағдайда сезінуін анықтау. Күн тәртібімен танысу.

**Негізгі бөлім**

**1. МДҰ 2025 – 2026 оқу жылындағы жұмыс қорытындысы.**

– Құрметті ата-аналар! Сіздерді алдыңғы оқу жылының қорытындыларымен таныстыруға рұқсат етіңіздер, өткен оқу жылы балалар үшін жарқын, ұмытылмас оқиғаларға, жетістіктерге және жеңістерге толы болды. Ұжымның жұмысындағы негізгі тәсілдерді талқылау барысында 2025– 2026 оқу жылында туындаған мәселелерді атап өтуді сұраймыз, оларды пікірталасқа арналған уақыт ішінде талқылай аламыз.

"Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы тәрбие-оқыту процесін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі білім беру саласындағы негізгі заңнамалық актілеріне сүйенеді, олар мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейді, мысалы, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың моделі, 2023–2029 жылдарға арналған Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруін дамыту Концепциясы, «Педагог мәртебесі туралы» Заң, «Қазақстан Республикасындағы балалардың құқықтары туралы» Заң, «Қазақстан Республикасындағы мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» Заң және басқа да заңдар.

***Тәрбие мен оқытудың мақсаттары мен міндеттері***

Мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау нәтижелері, даму бағдарламасының бағыттарын және заңнамалық өзгерістерді ескере отырып, келесі мақсаттар жүзеге асырылды:

1) біртұтас білім беру кеңістігін қамтамасыз ету;
2) материалдық базаны жетілдіру;
3) педагог мамандығының мәртебесін көтеру.

Егер қосымша сұрақтарыңыз болса немесе талқылайтын тақырыптарыңыз болса, бізге тікелей хабарласыңыздар!

Қойылған мақсаттарға жету үшін мынадай міндеттер іске асырылуы қажет болды:

- мектепке дейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын және мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету;

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру;

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру;

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны модернизациялау;

- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортаны дамыту;

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;

- заманауи заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны құру;

- отбасын қоса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу және оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау;

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңызы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;

- педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру және оларды көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру;

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу.

***Сапалы педагогикалық құрам***

Жеке мектепке дейінгі ұйымдағы мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқыту қызметінің сапасы сапалы педагогикалық құрамға тікелей байланысты.

Өткен оқу жылында педагогикалық аттестаттаудан 6 адам, оның ішінде тәрбиешілер – 3 адам, мамандар – 2 адам, әдіскерлер – 1 адам, өтті.

Бұл дегеніміз, пайызбен есептегенде сапалы құрамның көрсеткіштері біздің мектепке дейінгі ұйымның қызметін жүзеге асыруға қойылатын талаптарға сәйкес келеді.

Біздің мектепке дейінгі ұйымның педагогтері мен мамандарының өткен оқу жылындағы жетістіктері бойынша озық педагогикалық тәжірибені зерделеуді, жинақтауды, енгізуді, таратуды және педагогтердің конкурстар мен іс-шараларға қатысуын атап өтуге болады.

***Тәрбиеленушілердің дене дамуы мен денсаулық жағдайын талдау***

*Келесі аспектілер бойынша анықтамалық көрсеткіштер ұсынылады:*

- бір жыл ішінде балалардың аурушаңдығы;
- жұмыс істеген күндері бойынша салыстырмалы цифрлар;
- денсаулық топтары бойынша жиынтық деректер;
- арнайы емдеу-профилактикалық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмысы, шынықтыру;
- үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру;
- балалардың бейімделу нәтижелері және т.б.

**2025-2026** оқу жылының қорытындысы бойынша Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру бойынша тәрбиеленушілердің жетістіктерінің нәтижелерін салыстырмалы талдау деректері жыл ішінде дамудың барлық салаларындағы көрсеткіштерінде түгелімен оңды өсу серпіні байқалғанын, осы бағдарлама шеңберінде балаларды тәрбиелеу және оқыту, үйлесімді дамыту жөніндегі қызмет қойылған міндеттерге сәйкес объективті түрде құрылғанын көрсетеді.

Өткен оқу жылы ішінде педагогтер, мамандар, сондай-ақ ата-аналарды қатыстырып, күн сайын ұйымдастырылған іс-шаралар кезінде, еркін іс-шараларда, серуендерде, ертеңгіліктерде, мерекелерде, бос уақыттарда балаларды ұлттық тәрбие мәселелерін шешуге баулу, балалардың қазақ халқының ойындарына, халықтың ауызша шығармашылығымен таныстыру мәселелеріне, мемлекеттік тілді меңгеруге қызығушылығын қалыптастыру бойынша жұмыс басталды;

- ересектердің балалар, әдіскерлер және педагогтермен еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру мақсатында сәлемдесулер, әңгімелесулер өткізілді;
- мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындар, ойын-сауық мерекелері ұйымдастырылды;
- ата-аналармен бірге балалардың ойын, танымдық, эксперименттік іс-әрекеттері ұйымдастырылды, тақырыптар бойынша ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар, парақшалар шығарылды.
- балалардың музыканы тыңдауға қызығушылығын қалыптастыру, музыканы эмоционалды қабылдау мақсатында музыкалық жетекшімен өзара іс-қимыл белсенді түрде енгізілді;
- ертеңгіліктерде, сондай-ақ мемлекеттік мерекелерге арналған іс-шараларда жоғары және мектепалды топтардың/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілері Қазақстан Республикасының Әнұранын орындады;

- қауіпсіздік мәселелері жол қозғалысы ережелерін, тұрмыста және қоғамдық орындарда, табиғатқа шыққанда тіршілік іс-әрекетінің қауіпсіздігі ережелерін, ТЖ кезінде күнделікті қауіпсіз мінез-құлықты және арнайы ұйымдастырылған іс-шараларын зерделеу жөніндегі ойын-сауықтарда жария етілді.

Өткен жылы қамқоршылық кеңес, ата-аналарға көмек көрсететін консультативтік орталық жұмыс істеді, мамандар арнайы түзету жұмыстарын жоспарлы түрде жүргізді.

Жыл сайын ата-аналармен «Отбасымен өзара іс-қимыл» блогы жоспарланады, атап айтқанда, тақырыптар бойынша жалпы және топтық жиналыстар жоспарланады.

Өткен оқу жылында ата-аналар арасында «Ашық есік күні», сауалнама, көрмелер, шеберлік сыныптары , жобалар, конкурстар мерекелер, еңбек десанттары сияқты жұмыс түрлері танымал болды, ата-аналар оларға белсенді қатысып, тәжірибеле бөлісті, бірлесіп ұйымдастыруға қатысты, педагогтерге қолдау көрсетті, жұмыстарын әлеуметтік желілердегі көрсетті. Сондай-ақ, ата-аналар педагогтерден мамандардан, әдіскерден және меңгерушіден топтық және жеке форматта кеңес алды.

## 2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін іске асыру шеңберінде МДҰ мен отбасының өзара іс-қимылы

*«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 15.03.2021. № 137-қаулысы.*

***Мақсаты***

Дені сау, дербес, білуге құмар, көпшіл, сын тұрғысынан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруге бағытталған тәрбиелеу мен оқыту жүйесін өзгерту арқылы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамытудың бағыттары мен қағидаттарын айқындау.

***Міндеттер***

1) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын трансформациялау жағдайында нормативтік құқықтық сүйемелдеуді қамтамасыз ету;

2) педагогикалық процесті ырықтандыру жолымен, оның ішінде инклюзивті білім беру үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнын трансформациялау үшін жағдай жасау;

3) қазіргі заманғы теорияларды ұлттық ерекшеліктермен үйлесімді ұштастыру негізінде баланы ерте дамыту процесінің тұтастығын қамтамасыз ету;

4) балалардың білім беру қажеттіліктері мен қабілеттерінің ескерілуі

және ғылыми зерттеулерге негізделген оқу бағдарламаларының, оқу-әдістемелік кешендердің вариативтілігі мен әртүрлілігін қамтамасыз ету;

5) сапа өлшемшарттарын айқындау және сапаны бағалаудың ғылыми негізделген құралдарын әзірлеу арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын кезең-кезеңімен арттыру;

6) Модельді іске асыру шеңберінде педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдірудің үздіксіздігін қамтамасыз ету;

7) өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету.

Модельді іске асыру барысында келесі салаларды қамту қажет:

- қолжетімді болуы,
- мазмұны,
- сапасы.

Ең алдымен, мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін атап өткім келеді. Біздің мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілері жас топтарына:

- электрондық үкімет порталындағы онлайн-сервиске,
- қажетті құжаттармен «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ-ға барып;
- сілтемелері қалалар мен аудандар әкімдіктерінің білім басқармалары мен бөлімдерінің сайттарында жарияланған порталдар арқылы;
- «Баланы балабақшаға кезекке қою» жеке сервисі арқылы қабылданды.

Осылайша, құрметті ата-аналар, сіздер тікелей біздің мектепке дейінгі ұйымда мектепке дейінгі білім беру жүйесіне объективті түрде қол жеткізу мүмкіндігін пайдаландыңыздар.

Біздің тәрбиеленушілер ұлттық білім беру деректер базасының (ҰБДҚ) сайтында онлайн-форматта тіркелді, соның арқасында әркім объективті себептер бойынша автоматты түрде қабылдануға, келесі жас тобына өтуге, басқа мектепке дейінгі ұйымға ауысуға, бастауыш мектептегі білім беру деректер жүйесіне шығуға және тіркелуге мүмкіндігі бар. Осылайша, еліміздің Үкіметі Қазақстан Республикасының әр азаматының бірыңғай білім беру жүйесінде тиісті білім алуының ашықтығын, қолжетімділігін қамтамасыз етеді.

Мазмұн блогында Модель келесіні қарастырды:

- мектепке дейінгі білім беру ұйымының өзін-өзі бағалау жүйесі. Баланың заңды өкілдері ретінде ата-аналар, ұжым қызметінің нәтижелерімен танысуға құқылы. Оған жоғарыда мысал келтірдік.

- Тәуелсіз сараптама жүйесі. Біздің мектепке дейінгі ұйым қызметінің мемлекеттік сараптамасы бес жылда бір рет мектепке дейінгі ұйым қызметінің мектепке дейінгі ұйымда білім беру қызметтерін көрсетуді реттейтін заңнама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан жүргізіледі. Біз сіздерге оның нәтижесін де таныстыра аламыз.

- Мониторинг жүйесі ҚР Оқу-ағарту министрлігінің заңнамалық актілерінде көзделеді, үлгілік оқу бағдарламасының, мектепке дейінгі білім берудің мемлекеттік стандарттарының талаптарын іске асыру бойынша көрсетілетін қызметтердің сапасын анықтау үшін жыл сайын, оқу жылының ішінде үш рет жүргізіледі. Құрметті ата-аналар, Мониторинг нәтижелерінің деректерімен ата-аналар жиналыстарында танысуға мүмкіндік бар.

- Заттық-кеңістіктік ортаны жабдықтау;
- ойын ойнауға және белсенділікті таңдауға бос уақыт;
- гигиеналық процедуралар;
- қауіпсіздік стандарттары;
- оқытудағы жеке тәсіл;
- ойында өзара әрекеттесу;
- балалар кітапханасының болуы;
- балалардың әлеуметтік-эмоционалдық дамуын және басқаларын білу сияқты аспектілер Модельде дамытудың негізгі тәсілдеріне сәйкес, сіздермен бірлесіп пысықталады және біздің ұйымның жылдық жоспарына, басшылық, әдіскерлер, педагогтер мен мамандардың циклограммаларына енгізілді.

## 3. Денсаулық сақтау жұмыстарын ұйымдастыру

— Құрметті ата-аналар! Біздің ұжым білім беру қызметтерін көрсету бойынша жыл сайынғы қызметін жылдық жоспар негізінде құрады, онда «мектепке дейінгі ұйымның сауықтыру жұмысының жүйесі мен мазмұны» деп аталатын бөлім ерекше орын алады.

Бұл мәселе біздің елімізде мектепке дейінгі білім беру жүйесі құрылғаннан бері ең маңызды мәселелердің бірі болды, қазіргі уақытта бұрынғыдан да өзекті. Біздің жағдайда мектеп жасына дейінгі баланың өмірі мен денсаулығын қорғау мәселесіндегі заманауи жаһандық сын-катерлер ұжымдардың алдына баланың жеке тұлғасының өсуі мен үйлесімді дамуы үшін барынша қолайлы жағдай жасауға экожүйе құру міндеттерін қояды. Сіздерді жаңа оқу жылына арналған осы жұмысты таныстыруға рұқсат етіңіздер.

| № р/н | Іс-шараны өткізу формасы | Қызмет режимі |
|---|---|---|
| 1 | **Дене шынықтыру бойынша жаттығулар:**<br>- балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дене шынықтыру ҰІӘ тұрақты өткізу;<br>- күнделікті режимге йога, би және басқа да белсенділік түрлерін қосу. | ҰІӘ циклогр. сәйкес |
| 2 | **Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру:**<br>- барлық жас топтары үшін үйлесімді және әртүрлі мәзірді әзірлеу;<br>- балаларды дұрыс тамақтану негіздеріне оқыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. | Тұрақты негізде |
| 3 | **Сырқаттардың алдын алу:**<br>- тұрақты медициналық тексерулер және мамандардың кеңестері;<br>- вакцинация және иммунитетті нығайту шаралары. | Мейірбикенің жұмыс жоспарына сәйкес |
| 4 | **Гигиеналық дағдылар:**<br>- балаларға жеке бас гигиенасының ережелерін үйрету;<br>- балабақшада тазалық пен тәртіпті сақтау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. | Күнделікті |
| 5 | **Күн тәртібі:**<br>- белсенді ойындар мен демалу уақытын ауыстыра отырып, күн тәртібін сақтау. | Күнделікті |
| 6 | **Оқыту іс-шаралары:**<br>- саламатты өмір салты туралы тақырыптық ҰІӘ мен әңгімелер өткізу;<br>- ата-аналарды іс-шараларға қатысуға тарту. | Циклограммаға сәйкес |
| 7 | **Спорттық мерекелер мен жарыстар:**<br>- барлық топтардағы Денсаулық апталығы. | Тоқсанына бір рет, бірінші аптада |
| 8 | **Дене шынықтыру мерекелері:**<br>«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі | Күнделікті іс-шара |

| | | |
|---|---|---|
| | балалармен ұлттық ойындарды өткізу.<br>«Біз спортшымыз» спорттық эстафета ойындары.<br>«Мықты балақай» спорттық мереке.<br>«Әкем, анам және мен» жарысы.<br>«Шағын олимпиада» спорттық эстафета ойындары.<br>«Жас турист» спорттық жарысы. | Барлық топтарда тоқсанына 1 рет |
| 9 | **Физикалық денсаулықты сақтау және нығайту**<br>Қозғалыс режимін ұйымдастыру:<br>• дене шынықтыру ҰІӘ (жоспарға сәйкес);<br>• музыка ҰІӘ (жоспарға сәйкес);<br>• қимылмен бой қыздыру (таңертең, күндізгі ұйқыдан кейін, ойын кезінде, ҰІӘ арасында, серуен кезінде);<br>• қозғалыстардың негізгі түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыс (жеке түзету жұмысының жоспарына сәйкес);<br>• спорттық бұрыштардың физикалық жабдықтарын пайдалана отырып, балалардың өзіндік қозғалыс белсенділіг (режимге сәйкес);<br>• сауықтыратын жүгіріс;<br>• шағын туризм;<br>• дене шынықтыру мерекелері, бос уақыт. | Тұрақты |
| 10 | СанПиН талаптарына сәйкес күн тәртібін ұйымдастыру | Тұрақты |
| 11 | Тамақтану жүйесін ұйымдастыру:<br>- мәзірге көкөністер, жемістер, шырындар қосу;<br>- тамақтануды дәрумендендіру;<br>- аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру. | Тұрақты |
| 12 | Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында **сауықтыру іс-шараларын өткізу.**<br>Жұмыс тақырыбы:<br>• тұмаудың алдын алу шаралары;<br>• тері аурулары;<br>• дұрыс тамақтану;<br>• ішек аурулары;<br>• құрт инфекциясының алдын алу;<br>• балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы;<br>• профилактикалық вакцинация; | Тұрақты |

| | | |
|---|---|---|
| | • ауа-тамшы жолымен берілетін аурулардан қорғау.<br>**Емдеу-профилактикалық жұмысы:**<br>• тыныс алу гимнастикасы;<br>• өз-өзіне массаж жасау;<br>• топтық үй-жайларды кварцтау;<br>• ауаны гидроионизациялау; тұмау мен коронавирустың алдын алу:<br>• вакцинация;<br>• аскорбин қышқылы;<br>• оксолин жақпасы;<br>• сарымсақ «моншақтары». | |
| 13 | **Оңалту жұмысы:**<br>- жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу. | Тұрақты |
| 14 | **Шынықтыру процедуралары:**<br>• ауа ванналары; (жеңіл киім, маусымға сәйкес киім);<br>• жазда топта, шөп үстінде жалаңаяқ және денсаулық жолымен жүру;<br>• серуен, дене шынықтыру ҰІӘ, таңертеңгі гимнастика;<br>• терезе ашық кезде серуендеу;<br>• таза ауада сауықтыратын жүгіріс.<br>• сумен ойын ойнау (топта – қыста, таза ауада – жазда);<br>• күн ванналары. | Тұрақты |
| 15 | **Арнайы түзету-дамыту жұмысы:**<br>• жалпақ табан және дене сымбаты бұзылуының алдын алу:<br>• таңғы гимнастика;<br>• дене шынықтыру ҰІӘ;<br>• физ/минуттар. | Тұрақты |
| 16 | **Бақылау және басшылық:**<br>• таңертеңгілік қабылдауды сапалы өткізу;<br>• серуендеуді ұйымдастыру;<br>• шынықтыру процедураларын ұйымдастыру;<br>• дене шынықтыру ҰІӘ ұйымдастыру;<br>• желдетуді, кварцтауды жүргізу;<br>• ауыз су, температура режимі;<br>• тамақтануды ұйымдастыру;<br>режимдік сәттерді біртіндеп және дәйекті ұйымдастыру | Жыл бойы |

| | | |
|---|---|---|
| | принципін сақтау. | |
| 17 | Сыркаттанушылықты талдау нәтижелері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу. | Айсайын, жыл бойы |
| 18 | Қозғалыс дағдыларының жүйелі дамуын, топтардағы балалардың тыныс-тіршілігін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру. | Жыл бойы |
| 19 | Бейімделу кезеңінде балалармен жұмыс ұйымдастыруға бақылауды жүзеге асыру. | Бейімделу кезеңінде |
| 20 | **Заттық-дамытушы ортаны жабдықтау:**<br>- топтар үшін дене шынықтыру жабдықтары мен спорттық құрал-жабдықтар сатып алу. | Жыл бойы |

Денсаулық сақтау қызметінің барлық бағыттары қамтылды деп үміттенеміз. Сұрақтар мен ұсыныстарды мектепке дейінгі ұйымымыздың поштасына жіберуге болады.

## 4. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру

— Құрметті ата-аналар! Мектепке дейінгі ұйымда үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру мәселесі мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеу мен оқыту ісінде басқа жоспарлар мен бағдарламаларды құру үшін негіз болып саналады, балалардың дені сау болып өсуі мен дамуын қамтамасыз етуде шешуші рөл атқарады.

***Тамақтану жоспарын құрудың негізгі принциптері мен ережелері:***

1. Балалардың физиологиялық қажеттіліктерін ұстану.

Рацион балалардың калорияларға, ақуыздарға, майларға, көмірсуларға, дәрумендер мен минералдарға деген жас қажеттіліктерін ескеруі керек.

Барлық қажетті коректік заттардың жеткізілуін қамтамасыз ету үшін тамақтану алуан түрлі болуы керек.

2. Тамақтану тәртібі.

Тамақтанудың нақты кестесі: таңғы ас, түскі ас, бесіндік ас, кешкі ас (қажет болған жағдайда екінші кешкі ас).

Тамақтану арасындағы аралық 3-4 сағаттан аспауы керек.

3. Аз-аздан тамақтандыру.

Бала мөлшерден артық тамақтанбауы, бірақ тойғанын сезінуі үшін бөлініп берілген астың мөлшері қалыпты болуы керек.

Балалардың тағамды сіңіру қабілеті ескеріледі: ауыр тағамдар

алынып тасталады немесе өте аз мөлшерде беріледі.

4. Ақуыздар, майлар мен көмірсулардың тепе-теңдігі.

Ақуыздар (ет, балық, сүт өнімдері, жұмыртқа, бұршақ дақылдары) күнделікті рационның 10-15% құрайды.

Майлар (май, өсімдік майлары, жаңғақтар) – шамамен 30%.

Көмірсулар (жарма, нан, көкөністер, жемістер) – 50-60%.

5. Дәрумендер мен минералдарға бай тағамдарды қосу.

Жаңа піскен көкөністер, жемістер, шөп-шаламның (салат) күнделікті болуы.

Сүт өнімдерін кальций көзі ретінде үнемі қолдану.

Балық және теңіз өнімдері – йод пен омега-3 май қышқылдарының жетіспеушілігінің алдын алу үшін.

6. Зиянды азық-түліктерді қостырмау.

Газдалған сусындар, чипсі, жасанды қоспалары бар кондитерлік өнімдер, фаст-фудтке тыйым салынады.

Тұз бен қантты пайдалануды азайту.

7. Тағамды пісіру технологиясы.

Тағам буға бұқтырылады, пісіріледі немесе қайнатылады. Қуыру азайтылады немесе қолданылмайды.

Балалардың тамақты шайнау және корыту қабілеті ескеріледі (мысалы, кіші топтарға арналған тағамдарды ұсақтап турау).

8. Жеке ерекшеліктерді есепке алу.

Тамақтану аллергиясы бар, белгілі бір тағамды корыта алмау немесе созылмалы аурулары бар балалардың жағдайына қарай бейімделеді.

Белсенділігі жоғары немесе салмағы аз балалар үшін рацион қосымша калориялармен байытылады.

9. Эстетика және тамақтану мәдениеті.

Тәбетті ашу үшін тағамды әдемі түрде ұсыну керек.

Балаларға ас құралдарын дұрыс қолдануды, үстелдің тазалығы мен мінез-құлық ережелерін сақтауды үйрету қажет.

10. Азық-түліктің сапасын және сақтау шарттарын бақылау.

Балалар тағамына сертификатталған балғын және сапалы өнімдер қолданылады.

Тағамдарды сақтау мен дайындаудың санитарлық нормалары сақталады.

Калорияның шамамен таралуы:

Таңғы ас: тәуліктік калориялылығы 20–25%.

Түскі ас: 35–40%.

Бесіндік ас: 10–15%.

Балабақшада дұрыс тамақтану балалардың пайдалы тамақтану әдеттерін қалыптастырудың негізін қалайды, олардың физикалық және

| | | |
|---|---|---|
| | дұрыстығы;<br>- қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы;<br>- тағамдарды дайындау кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау. | |
| 5 | **Асхана ыдыстары:**<br>- ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы. | Аптасына 1 рет |
| 6 | **Азық-түлік:**<br>- сақтау мерзімі мен шарттары;<br>- тоңазытқыш жабдығының ақауы болмауы;<br>- тоңазытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау;<br>- азық-түлік сақтау. | Аптасына 1 рет |
| 7 | **Қызметкерлерден сауалнама алу:**<br>- персоналда суық тию мен іріңді аурулардың бар-жоғын тексеру жағдайы;<br>- ішек инфекцияларының бар-жоғына сауалнама;<br>- ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасы ережелерін сақтауы;<br>- медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өткендігі.<br>**Үй-жайдың санитарлық жағдайы:**<br>- күрделі тазалау жүргізу жиілігін сақтау. | Күнделікті<br><br>Тұрақты<br><br>Екі айда 1 рет |
| 8 | **Персонал:**<br>- МДҰ-да жұмыс істейтіндердің барлығында медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалары болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өтуі. | Жылына 2 рет |
| 9 | **Педагогтер мен қызмет көрсетуші персонал:**<br>- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау. | Айына 2 рет |
| 10 | **Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату:**<br>- қолдану мерзімдері, қолдану шарттары;<br>- дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау;<br>- аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен | Күнделікті |

| | | |
|---|---|---|
| | дұрыстығы;<br>- қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы;<br>- тағамдарды дайындау кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау. | |
| 5 | **Асхана ыдыстары:**<br>- ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы. | Аптасына 1 рет |
| 6 | **Азық-түлік:**<br>- сақтау мерзімі мен шарттары;<br>- тоңазытқыш жабдығының ақауы болмауы;<br>- тоңазытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау;<br>- азық-түлік сақтау. | Аптасына 1 рет |
| 7 | **Қызметкерлерден сауалнама алу:**<br>- персоналда суық тию мен іріңді аурулардың бар-жоғын тексеру жағдайы;<br>- ішек инфекцияларының бар-жоғына сауалнама;<br>- ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасы ережелерін сақтауы;<br>- медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өткендігі.<br>**Үй-жайдың санитарлық жағдайы:**<br>- күрделі тазалау жүргізу жиілігін сақтау. | Күнделікті<br><br>Тұрақты<br><br>Екі айда 1 рет |
| 8 | **Персонал:**<br>- МДҰ-да жұмыс істейтіндердің барлығында медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалары болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өтуі. | Жылына 2 рет |
| 9 | **Педагогтер мен қызмет көрсетуші персонал:**<br>- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау. | Айына 2 рет |
| 10 | **Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату:**<br>- қолдану мерзімдері, қолдану шарттары;<br>- дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау;<br>- аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен | Күнделікті |

| | | |
|---|---|---|
| | дайын тағамды тағамханада сақтау мерзімі. | |

Осылайша, біздің мектепке дейінгі ұйымда әзірленген үйлесімді тамақтану бағдарламасы оны жүзеге асыру келесі салаларға оң әсер етеді:

***1. Дене дамуы.***

- Үйлесімді тамақтану баланың ағзасын ақуыздар, майлар, көмірсулар, дәрумендер мен минералдар сияқты барлық қажетті коректік заттармен қамтамасыз етеді. Бұл:
- сүйектер мен бұлшықеттердің өсуі;
- иммундық жүйені нығайту;
- қалыпты энергия деңгейін ұстап тұруға ықпал етеді.

***2. Когнитивті даму.***

- Дұрыс тамақтану мидың дамуына және когнитивті функцияларға ықпал етеді:
- зейінді шоғырландыруды арттыру;
- есте сақтауды жақсарту;
- ақпаратты қабылдау және білім алу қабілеті.

***3. Дұрыс тамақтану әдеттерін қалыптастыру.***

Үйлестірілген мәзірді жоспарлау мынаған көмектеседі:

- балаларға алуан түрлі тамақтануды үйрету;
- тамаққа дұрыс көзқарасты дамыту;
- артық тамақтану немесе жеткіліксіз тамақтану ықтималдығын мейлінше азайту.

***4. Аурулардың алдын алу.***

Үйлесімді тамақтану мынадай қауіп-қатерді азайтады:

- семіздік немесе салмақ жетіспеушілігінің дамуы;
- дәрумендер мен микроэлементтердің жетіспеушілігі (мысалы, темір тапшылығы анемиясы);
- асқазан-ішек және тамақтануға байланысты басқа аурулар.

***5. Әлеуметтік тәрбие.***

Балаларға балабақшада бірге отырып тамақтанудың пайдасы:

- үстелдегі мінез-құлықтың мәдени нормаларын үйрену;
- балалармен қарым-қатынас жасау арқылы әлеуметтік дағдыларды дамыту.

***6. Жеке қажеттіліктерді есепке алу.***

Тамақтануды жоспарлау кезінде ескеру қажет:

- жас ерекшеліктері;
- азық-түлік аллергиясы және төзімсіздік;
- мәдени көзқарастағы артықшылықтар.

Осылайша, баланың тамақтануын дұрыс жоспарлау баланың денсаулығы мен дамуын қамтамасыз етіп қана қоймай, оның болашақтағы амандығының негізін қалайды.

**ӘРТҮРЛІ**

Туындаған сұрақтарға жауаптар, тапсырмаларды түзету.

Жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау.

Бекітемін:
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай
балабақшасы
Меңгерушісінің у. м. а
Садықова А.Т

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының "КҮНШУАҚ" мектеп алды тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

# БҰЙРЫҚ №58

«20» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**
2. **Мерзімі: Қыркүйек**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».
2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.
3. Ата-аналар комитетін таңдау.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».
2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.
4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.
5. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.
2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**
1. **Күн тәртібі:**
1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.
2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**
1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.
3. **Топ тәрбиешілеріне:**
1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойныма аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасының**

**меңгерушісі Садыкова А.Т**

**"КҮНШУАҚ" мектеп алды тобының ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (кіріспе). | Қыркүйк | Тәрбиешілер |
| 1 | **№1-жиналыс**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026 - 2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | | |
| 2 | **№2-жиналыс.** тәртібі:<br>Күн<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы сауқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Күншуақ» мектепалды тобы . "Balym-Ai"бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы:2026-2027

Өткізілген күні: 21.08.2026ж
Жиналысқа қатысқандар саны ата-аналар 20 адам.
Шақыртылғандар:
Меңгеруші: Садыкова А.Т.
Мейірбике: Муханова Н.
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б

**Жиналыстың тақырыбы:** «Тәрбие берудің 2026-2027 оқу жылына арналған мақсаттары мен міндеттері»

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.
2. Ата-аналарды тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытудың 2026- 2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен таныстыру.
3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру.

Әртүрлі. Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1.

1.1. Тәрбиеші Халниязова С.Х сәлемдесу шеңберін өткізді.
Дене тәрбиесі нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, толық құрамда мектепалды топқа ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2025 жылғы жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп есептелсін.*

1.2. Олар Күншуақ тобының тәрбиешісін тыңдады: ол өткен оқу жылындағы жұмысты талдау нәтижелерін ұсынды; оңды жақтарын атап өтті: 2026-2027 жаңа оқу жылында шешілуі тиіс негізгі аспектілерге назар аударды.
Ата-аналарға осы жолы сөз етілмеген мәселелерді кездесудің соңына қарай жаңа жылда шешу үшін айту ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Талдау барысында анықталған ... мәселесін жаңа оқу жылында ескеріп, оны бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешу.*

2.

2.1. Тәрбиеші Халниязова сөз сөйледі, ол Күншуақ тобының тәрбиеленушілерін тәрбиелеу мен оқытудың 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен танысу мәселесі аясында бес жасар балалардың жас ерекшеліктеріне тоқталды. Бес жастағы балалар тұлғасының интеллектуалдық, адамгершілік-еріктік және эмоционалдық салаларының қарқынды дамуына, физикалық төзімділіктің жалпы деңгейін арттыруға, жалпы моториканы жетілдіруге, тұрақтылықты дамытуға,

ӘРТҮРЛІ

«Әртүрлі» бөлімінің мәселелеріне жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау енгізілді.

*ШЕШІМ*

*Мектепке дейінгі Күншуақ тобында 2026– 2027 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – ТораходжаеваМ; ата-аналар комитетінің мүшелері – Мирзалиева Б, Максаткулова Д*

Психолог Ахмадсалиева Д. сөз сөйледі. Ол ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кеңес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

## №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2025 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- Талдау барысында анықталған ... мәселесі жаңа оқу жылында ескеріліп, ол бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешілсін.
- Бес жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.
- ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Күншуақ тобында бес жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып есептелсін.
- Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде Күншуақ мектепалды тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).
- Мектепке дейінгі Күншуақ тобында 2025–2026 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – Мирзалиева; ата-аналар комитетінің мүшелері – Холмуратова Х, МАксаткулова Д.
- Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн

21.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Мирзалиева Б _____

**Хатшы: Халниязова С.**

Қазақстан Республикасы Түркістан облысы Сайрам ауданы
ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Бекітемін:
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай
балабақшасының
м.а.у меңгерушісі:
Садикова А.Т

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының «Байтерек» мектеп алды тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

3. **Топ тәрбиешілеріне:**

1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойнына аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасының**

**меңгерушісі Садыкова А.Т** _____

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

# БҰЙРЫҚ №58

«24» тамыз 2026 ж.
Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**
2. **Мерзімі: Қыркүйек**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».
2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.
3. Ата-аналар комитетін таңдау.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».
2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.
4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.
5. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

1. **Күн тәртібі:**

**"БАЙТЕРЕК" мектеп алды тобының ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2025 - 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйек | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы калай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы сауқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Байтерек» мектепалды тобы .
"Balym-Ai"бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы:2026-2027
Өткізілген күні: 24.08.2026ж
Жиналыска қатысқандар саны ата-аналар 20 адам.
Шақыртылғандар:
Меңгеруші: Садыкова А.Т.
Мейірбике: Муханова Н.
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б

**Жиналыстың тақырыбы:** «Тәрбие берудің 2026-2027 оқу жылына арналған мақсаттары мен міндеттері»

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.
2. Ата-аналарды тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытудың 2026- 2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен таныстыру.
3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру.

Әртүрлі. Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Абдураимова Н.М сәлемдесу шеңберін өткізді. Дене тәрбиесі нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, толық құрамда мектепалды топқа ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2026 жылғы жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп есептелсін.*

1.2. Олар Байтерек тобының тәрбиешісін тыңдады: ол өткен оқу жылындағы жұмысты талдау нәтижелерін ұсынды; оңды жақтарын атап өтті: 2026-2027 жаңа оқу жылында шешілуі тиіс негізгі аспектілерге назар аударды.

Ата-аналарға осы жолы сөз етілмеген мәселелерді кездесудің соңына карай жаңа жылда шешу үшін айту ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Талдау барысында анықталған ... мәселесін жаңа оқу жылында ескеріп, оны бір жыл ішінде балалардың даму*

*мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешу.*

2.

2.1. Тәрбиеші Абдураимова сөз сөйледі, ол Байтерек тобының тәрбиеленушілерін тәрбиелеу мен оқытудың 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен танысу мәселесі аясында бес жасар балалардың жас ерекшеліктеріне тоқталды. Бес жастағы балалар тұлғасының интеллектуалдық, адамгершілік-еріктік және эмоционалдық салаларының қарқынды дамуына, физикалық төзімділіктің жалпы деңгейін арттыруға, жалпы моториканы жетілдіруге, тұрақтылықты дамытуға, танымдық психикалық процестерді жетілдіруге, зейіннің тұрақтылығын арттыруға назар аударылды. Л.С. Выготскийдің пікірінше, сөйлеу балалардың мінез-құлқы мен іс-әрекетін реттеудегі негізгі жүктемені орындай бастайды, мәселелерді ақыл-оймен шешу мүмкіндігі туындайды. Ерік, селективтілік жүйесі, қарым-қатынаста өзара жанашырлық пен сүйіспеншілік, мақсатқа жету үшін келіссөздер жүргізу қабілеті дамиды. Л.С. Выготскийдің тұжырымдамасына сәйкес балалардың сезімдерін интеллектуализациялау жүреді.

Психолог Ахмадсалиева «Менің баламның өткен жылмен салыстырғандағы жағдайы» тақырыбына сауалнама жүргізді, оның қорытындылары өңделді және айтылды, ата-аналар жаңа оқу жылына арналған негізгі қажеттіліктер, күтетін нәтижелердің, міндеттердің көрінісін көрді.

Тапсырмаларды нақтылау, келесі мәселені қарауда есепке алу үшін сұрақтар қою ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Бес жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.*

2.2. Оқу жылында бес жасар балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері мәселесін іске асыру бойынша тәрбиеші ... сөз сөйледі, ата-аналарға стенділі секция форматында жұмыс істеуді ұсынды.

Алдымен, мектепалды топ балаларының барлық мақсаттары мен міндеттері туралы» ҚР БҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499-бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422-бұйрығының жаңа редакциясында) негізделгені және сәйкес келетіні айтылды.

Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке шығарылды (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стенділі секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, педагогтер мен мамандарға кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

*ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде ... тобында бес жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.*

3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру мәселесі бойынша медицина қызметкері ... (не диеталық медбике, не меңгеруші) сөз сөйледі.

Ол топтағы мәзір тамақтану стандарттары негізінде бір айға жасалатынын айтты («Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-302/2020 бұйрығы). Ол сондай-ақ құрастырылған айлық мәзірдің үлгісін көрсетті, оның құрамына қандай тағамдар кіретінін және оны дайындауда қандай мөлшерде (мөлшерлеу) қолданылатынын көрсетті.

*ШЕШІМ*

*Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде "Байтерек" мектепалды тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).*

ӘРТҮРЛІ

«Әртүрлі» бөлімінің мәселелеріне жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау енгізілді.

*ШЕШІМ*

*Мектепке дейінгі Байтерек тобында 2026– 2027 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – Шарипова С; ата-аналар комитетінің мүшелері – Шарипова С.Р*

Психолог Ахмадсалиева Д. сөз сөйледі. Ол ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кеңес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

# №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2026 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- Талдау барысында анықталған ... мәселесі жаңа оқу жылында ескеріліп, ол бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешілсін.
- Бес жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.
- ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Байтерек тобында бес жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып есептелсін.
- Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде Байтерек мектепалды тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).
- Мектепке дейінгі Байтерек тобында 2025–2026 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – Шарипова С.Р; ата-аналар комитетінің мүшелері – Ахмадсалиева Д
- Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн

24.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Шарипова С.Р

**Хатшы: Абдураимова Н.М**

Бекітемін:
ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі
м.у.а:Садыкова А.Т.

# 2026-2027оқу жылының “Balym-Ai” бөбекжай-балабақшасының “Солнышко” мектепалды даярлық тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

**ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы**

# БҰЙРЫҚ №58

«20» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**
2. **Мерзімі: Қыркүйек**
1. **Күн тәртібі:**

1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».
2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.
3. Ата-аналар комитетін таңдау.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**
1. **Күн тәртібі:**

1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».
2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.
4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.
5. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**
1. **Күн тәртібі:**

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

3. **Топ тәрбиешілеріне:**

1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойнына аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай**

**балабақшасының меңгерушісі**
**м.у.а:Садыкова А.Т.**

**“Солнышко” мектепалды даярлық тобының ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026 - 2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйк | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы саукгыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Солнышко» мектепалды даярлық тобы
"Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы:2026-2027ж
Өткізілген күні: 20.08.2026ж.
Өткізілген орны: «Достық» тобының бөлмесі
Жиналысқа қатысқандар саны: *ата-аналар 23 адам.*
Шақырылғандар Т.А.Ә.:
Меңгеруші: Садыкова А.Т
Мейірбике: Муханова Н
Психолог: Ахмадсалиева Д.Б

Жиналыстың тақырыбы: «Жаңа оқу жылында бес жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері».

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы.
2. Жаңа оқу жылында бес жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері.
3. Күн тәртібін сақтаудың маңыздылығы туралы.
«ӘРТҮРЛІ». Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Балтабекова Саида «Тату отбасы» шаттық шеңберін өткізді. Дене шынықтыру нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңін өткізудің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, мектепалды жас тобына толық құрамда ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2026 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.*

2.1. Тәрбиеші (немесе психолог) «Сіз қандай ата-анасыз?» тестін өткізді, әр тармақ бойынша: «Иә», «Жоқ», «Кейде» деген жауап нұсқалары болды; бұнда ата-аналар жиналған ұпайлардың үш көлемі бойынша жауаптар алды: 1) тәрбиенің дұрыстығы туралы; 2) тәрбие беруде бірізділіктің болмауы, тәрбиелік әсердің әлсіреуі туралы; 3) баланы жеке тұлғаға айналдыруға білімнің немесе тілек пен ұмтылыстың жетіспеуі не болмауы туралы, педагогтердің, психологтердің көмегіне жүгінуді пайдалану туралы.

Тәрбиеші 5 жастағы балалардың жас ерекшеліктеріне назар аударды, осы жаста баланың оның ерікті моральдық мінез-құлқына жауап беретін жеке тұлғасының негізгі құрылымдары қалыптаса бастағанын атап өтті. Сондай-ақ келесі ерекшеліктер анықталды: жоғары эмоционалдылық,

сезімдердің жарқындылығы; сөйлеудің белсенді дамуы; себеп-салдарлық байланыстардың қалыптасуы; «Неге?» сұрағын белсенді түрде қолдану; шаршаудың азаюуы; құрдастарына қызығушылықтың белсенділігі; ойын бірлестіктері тұрақты бола бастайды; жаңа білімге қажеттіліктің дамуы; тұжырымдар құру; дұрыс және бұрыс мінез-құлық туралы жалпыланған түсініктердің қалыптасуы; ерікті зейін, мағыналы қабылдау, бейнелі ойлаудың дамуы; нақты істерде ересектермен ынтымақтастық; ересектердің тарапынан құрмет білдірілуін, олардың мақтауын қажет ету, өкпешілдік сезімінің күшеюінің көрініс беруі.

Педагог мына тақырыпты талқылау үшін ұсынды: «бес жасар баланың даму кезеңінде ересек адамның басты міндеттері». Ата-аналар бұл мәселені белсенді талқылады.

*ШЕШІМ*

*Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық жасау, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*

2.2. Оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері мәселесін іске асыру бойынша тәрбиеші Балтабекова Саида сөз сөйледі, ол ата-аналарға стендтік секция форматында жұмыс істеуді ұсынды.

Алдымен, мектепалды даярлық топ балаларының барлық мақсаттары мен міндеттері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына (жаңа редакцияда-ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 14.10.2022 №422-бұйрығы) негізделгені және сәйкес келетіні айтылды. Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке шығарылды. (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу қызметін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стендтік секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін педагогтер мен мамандарға сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

*ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Солнышко тобында төрт жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.*

3.Күн тәртібі сақталуының маңыздылығы мәселесі бойынша әдіскер Садыкова А сөз сөйледі.

Ол күн тәртібі келесі құжаттардың бірінің негізінде жасалатынын атап өтті: Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385-бұйрығына «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» 1-қосымшасы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130-бұйрығына «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін

міндетті құжаттар тізбесі» 1-қосымшасы. Баяндамада балабақшадағы күн режимі балалардың қажеттіліктерін ескеретін, балалардың дербес іс-әрекетінің, ойындардың (оның ішінде халық ойындарының, зерттеу ойындарының), ұйымдастырылған жаттығулардың, өзге де түрлерінің мұқият жоспарланған режимі болып есептелетініне назар аударылды, тұрақты тамақтану, ұйқы және демалыс, дене белсенділігі сияқты жүйелі аспектілер ерекше атап өтілді. Сондай-ақ, күн тәртібінің психологиялық маңыздылығына, қауіпсіздік сезімін, дербестік пен тәртіп үшін жағдай жасауға, әлеуметтік дағдыларды дамытуға назар аударылды. Ата-аналарға күн тәртібін сақтау бойынша ұсыныстар айтылды: бұл әдеттегі тәртіпті сақтау, қызығушылық таныту, дербестікті дамыту, бірге уақыт өткізу.

*ШЕШІМ*

*Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде Солнышко мектепалды даярлық тобында режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.*

ӘРТҮРЛІ.

Әртүрлі мәселелерге жаңа 2026-2027 оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау керектігі қосылды.

*ШЕШІМ*

*Солнышко мектепалды даярлық тобында* 2026-2027 *оқу жылына ата-аналар комитеті бекітілсін, құрамы: ата-аналар комитетінің төрағасы – Эргешова Д ; ата–аналар комитетінің мүшелері – Ташниязова Ф.*

Келесі психолог Ахмадсалиева мейірбике Муханова сөз сөйледі, олар ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кеңес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог пен мейірбике ұсынған түрде ата-аналардың сұраныстары бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

## №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2026. жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- *Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық көрсетілсін, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*
- ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016 ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың

шарты ретінде Солнышко мектепалды даярлық тобында бес жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.

- Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде Солнышко мектепалды даярлық тобында режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.

*Солнышко мектепалды даярлық тобында 2026–2027 оқу жылына ата-аналар комитеті бекітілсін, құрамы: ата-аналар комитетінің төрағасы – Нарматова А.*

- *; ата–аналар комитетінің мүшелері – Ташниязова Ф.*
- *Психолог пен логопед ұсынған түрде ата-аналардың сұраныстары бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн: 20.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы : *Нарматова А.*

Бекітеміи:
ЖШС "Balym-Ai" бобекжай
балабақшасы
Меңгерушісінің у.м.а
Садқова А.Т

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының "ДОСТЫК" ересек тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

# БҰЙРЫҚ №56

«26» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**
2. **Мерзімі: Қыркүйек**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».
2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.
3. Ата-аналар комитетін таңдау.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».
2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.
4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.
5. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының лағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

3. **Топ тәрбиешілеріне:**

1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойнына аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасының**

**меңгерушісі Садыкова А.Т**

# “Достық” ересек тобының ата-аналар жиналысының жоспары

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026 - 2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйк | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы сауқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ересектоп балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Достық» ересек тобы
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы: 2026-2027 о/ж
Өткізу формасы: конференция.
Өткізілген күні:26,08,2026ж .
Өткізілген орны: «.Достық.» тобының бөлмесі
Жиналысқа қатысқандар саны: 20 адам.
Шақырылғандар Т.А.Ә.:
Әдіскер: САдыкова А.Т
Мейірбике: Муханва Н.
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б
Логопед: Спатаева А

Жиналыстың тақырыбы: «Жаңа оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері».

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы.
2. Жаңа оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері.
3. Күн тәртібін сақтаудың маңыздылығы туралы.
«ӘРТҮРЛІ». Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Холмуратова х «Тату отбасы» шаттық шеңберін өткізді. Дене шынықтыру нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңін өткізудің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, мектепалды жас тобына толық құрамда ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2026. жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.*

2.

2.1. Тәрбиеші (немесе психолог) «Сіз қандай ата-анасыз?» тестін өткізді, әр тармақ бойынша: «Иә», «Жоқ», «Кейде» деген жауап нұсқалары болды; бұнда ата-аналар жиналған ұпайлардың үш көлемі бойынша жауаптар алды: 1) тәрбиенің дұрыстығы туралы; 2) тәрбие беруде бірізділіктің болмауы, тәрбиелік әсердің әлсіреуі туралы; 3) баланы жеке тұлғаға айналдыруға білімнің немесе тілек пен ұмтылыстың жетіспеуі не болмауы туралы, педагогтердің, психологтердің көмегіне жүгінуді пайдалану туралы.

Тәрбиеші 4 жастағы балалардың жас ерекшеліктеріне назар аударды, осы жаста баланың оның ерікті моральдық мінез-құлқына жауап беретін жеке тұлғасының негізгі құрылымдары қалыптаса бастағанын атап өтті. Сондай-ақ келесі ерекшеліктер анықталды: жоғары эмоционалдылық, сезімдердің жарқындылығы; сөйлеудің белсенді дамуы; себеп-салдарлық байланыстардың қалыптасуы; «Неге?» сұрағын белсенді түрде қолдану; шаршаудың азаюы; құрдастарына қызығушылықтың белсенділігі; ойын бірлестіктері тұрақты бола бастайды; жаңа білімге қажеттіліктің дамуы; тұжырымдар құру; дұрыс және бұрыс мінез-құлық туралы жалпыланған түсініктердің қалыптасуы; ерікті зейін, мағыналы қабылдау, бейнелі ойлаудың дамуы; нақты істерде ересектермен ынтымақтастық; ересектердің тарапынан құрмет білдірілуін, олардың мақтауын қажет ету, өкпешілдік сезімінің күшеюінің көрініс беруі.

Педагог мына тақырыпты талқылау үшін ұсынды: «Төрт жасар баланың даму кезеңінде ересек адамның басты міндеттері». Ата-аналар бұл мәселені белсенді талқылады.

*ШЕШІМ*

*Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық жасау, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*

2.2. Оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері мәселесін іске асыру бойынша тәрбиеші ... сөз сөйледі, ол ата-аналарға стендтік секция форматында жұмыс істеуді ұсынды.

Алдымен, ересек топ балаларының барлық мақсаттары мен міндеттері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына (жаңа редакцияда-ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 14.10.2022 №422-бұйрығы) негізделгені және сәйкес келетіні айтылды.

Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке шығарылды. (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу қызметін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стендтік секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін педагогтер мен мамандарға сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

*ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Достық тобында төрт жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.*

3.Күн тәртібі сақталуының маңыздылығы мәселесі бойынша әдіскері Садыкова А.Т сөз сөйледі.

Ол күн тәртібі келесі құжаттардың бірінің негізінде жасалатынын атап өтті: Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385-бұйрығына «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» 1-қосымшасы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130-бұйрығына «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі» 1-қосымшасы. Баяндамада балабақшадағы күн режимі балалардың қажеттіліктерін ескеретін, балалардың дербес іс-әрекетінің, ойындардың (оның ішінде халық ойындарының, зерттеу ойындарының), ұйымдастырылған жаттығулардың, өзге де түрлерінің мұқият жоспарланған режимі болып есептелетініне назар аударылды, тұрақты тамақтану, ұйқы және демалыс, дене белсенділігі сияқты жүйелі аспектілер ерекше атап өтілді. Сондай-ақ, күн тәртібінің психологиялық маңыздылығына, қауіпсіздік сезімін, дербестік пен тәртіп үшін жағдай жасауға, әлеуметтік дағдыларды дамытуға назар аударылды. Ата-аналарға күн тәртібін сақтау бойынша ұсыныстар айтылды: бұл әдеттегі тәртіпті сақтау, қызығушылық таныту, дербестікті дамыту, бірге уақыт өткізу.

*ШЕШІМ*

*Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде. Достық ересек тобында режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.*

ӘРТҮРЛІ.

Әртүрлі мәселелерге жаңа 2026-2027. оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау керектігі қосылды.

*ШЕШІМ*

*Достық ересек тобында тобында 2026.–2027 оқу жылына ата-аналар комитеті бекітілсін, құрамы: ата-аналар комитетінің төрағасы – Эргешова М ; ата–аналар комитетінің мүшелері – Расулова Г; хатшы –Холмуратова Х*

Келесі психолог Ахмадсалиева Д , логопед Ардақ ханым сөз сөйледі, олар ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кеңес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог пен логопед ұсынған түрде ата-аналардың сұраныстары бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

## №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2025 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- *Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық көрсетілсін, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*
- ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016 ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Достық ересек тобында төрт жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.
- Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде Достық ересек тобында режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.
- *Достық ересек тобында 2026–2027 оқу жылына ата-аналар комитеті бекітілсін, құрамы: ата-аналар комитетінің төрағасы – Эргешова М ; ата-аналар комитетінің мүшелері – Расулова Г. ; хатшы –Холмуратова Х*
- *Психолог пен логопед ұсынған түрде ата-аналардың сұраныстары бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн: 26.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Эргешова М _____

Хатшы: Холмуратова Х _____

Қазақстан Республикасы Түркістан облысы Сайрам ауданы
ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Бекітемін:
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай
балабақшасының
м.а.у меңгерушісі:
Садикова А.Т

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының «Айгөлек» мектеп алды тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

# БҰЙРЫҚ №58

«25» тамыз 2026 ж.
Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**
2. **Мерзімі: Қыркүйек**
1. **Күн тәртібі:**
1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».
2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.
3. Ата-аналар комитетін тандау.
4. Әртүрлі.
2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**
1. **Күн тәртібі:**
1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».
2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.
4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.
5. Әртүрлі.
2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**
1. **Күн тәртібі:**

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

3. **Топ тәрбиешілеріне:**

1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойныма аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасының**

**меңгерушісі Садыкова А.Т** _____

**"Айгөлек" мектеп алды тобының ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2025 - 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйк | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы сауқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Байтерек» мектепалды тобы .
"Balym-Ai"бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы:2026-2027
Өткізілген күні: 25.08.2026ж
Жиналысқа қатысқандар саны ата-аналар 20 адам.
Шақыртылғандар:
Меңгеруші: Садыкова А.Т.
Мейірбике: Муханова Н.
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б

**Жиналыстың тақырыбы:** «Тәрбие берудің 2026-2027 оқу жылына арналған мақсаттары мен міндеттері»

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.
2. Ата-аналарды тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытудың 2026- 2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен таныстыру.
3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру.

Әртүрлі. Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Тайжанова Т.Д сәлемдесу шеңберін өткізді. Дене тәрбиесі нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, толық құрамда мектепалды топқа ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2026 жылғы жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп есептелсін.*

1.2. Олар «Айгөлек» тобының тәрбиешісін тыңдады: ол өткен оқу жылындағы жұмысты талдау нәтижелерін ұсынды; оңды жақтарын атап өтті: 2026-2027 жаңа оқу жылында шешілуі тиіс негізгі аспектілерге назар аударды.

Ата-аналарға осы жолы сөз етілмеген мәселелерді кездесудің соңына қарай жаңа жылда шешу үшін айту ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Талдау барысында анықталған ... мәселесін жаңа оқу жылында ескеріп, оны бір жыл ішінде балалардың даму*

*мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешу.*

2.

2.1. Тәрбиеші Тайжанова Т.Д сөз сөйледі, ол Айгөлек тобының тәрбиеленушілерін тәрбиелеу мен оқытудың 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен танысу мәселесі аясында бес жасар балалардың жас ерекшеліктеріне тоқталды. Бес жастағы балалар тұлғасының интеллектуалдық, адамгершілік-еріктік және эмоционалдық салаларының қарқынды дамуына, физикалық төзімділіктің жалпы деңгейін арттыруға, жалпы моториканы жетілдіруге, тұрақтылықты дамытуға, танымдық психикалық процестерді жетілдіруге, зейіннің тұрақтылығын арттыруға назар аударылды. Л.С. Выготскийдің пікірінше, сөйлеу балалардың мінез-құлқы мен іс-әрекетін реттеудегі негізгі жүктемені орындай бастайды, мәселелерді ақыл-оймен шешу мүмкіндігі туындайды. Ерік, селективтілік жүйесі, қарым-қатынаста өзара жанашырлық пен сүйіспеншілік, мақсатқа жету үшін келіссөздер жүргізу қабілеті дамиды. Л.С. Выготскийдің тұжырымдамасына сәйкес балалардың сезімдерін интеллектуализациялау жүреді.

Психолог Ахмадсалиева «Менің баламның өткен жылмен салыстырғандағы жағдайы» тақырыбына сауалнама жүргізді, оның қорытындылары өңделді және айтылды, ата-аналар жаңа оқу жылына арналған негізгі қажеттіліктер, күтетін нәтижелердің, міндеттердің көрінісін көрді.

Тапсырмаларды нақтылау, келесі мәселені қарауда есепке алу үшін сұрақтар қою ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Бес жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.*

2.2. Оқу жылында бес жасар балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері мәселесін іске асыру бойынша тәрбиеші ... сөз сөйледі, ата-аналарға стенділі секция форматында жұмыс істеуді ұсынды.

Алдымен, мектепалды топ балаларының барлық мақсаттары мен міндеттері туралы» ҚР БҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499-бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422-бұйрығының жаңа редакциясында) негізделгені және сәйкес келетіні айтылды.

Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке шығарылды (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стенділі секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, педагогтер мен мамандарға кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

*ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде ... тобында бес жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.*

3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру мәселесі бойынша медицина қызметкері ... (не диеталық медбике, не меңгеруші) сөз сөйледі.

Ол топтағы мәзір тамақтану стандарттары негізінде бір айға жасалатынын айтты («Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-302/2020 бұйрығы). Ол сондай-ақ құрастырылған айлық мәзірдің үлгісін көрсетті, оның құрамына қандай тағамдар кіретінін және оны дайындауда қандай мөлшерде (мөлшерлеу) қолданылатынын көрсетті.

*ШЕШІМ*

*Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде "Айгөлек" мектепалды тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).*

ӘРТҮРЛІ

«Әртүрлі» бөлімінің мәселелеріне жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау енгізілді.

*ШЕШІМ*

*Мектепке дейінгі Айгөлек тобында 2026– 2027 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы –Хайдарулова Н ; ата-аналар комитетінің мүшелері – Болтабекова С*

Психолог Ахмадсалиева Д. сөз сөйледі. Ол ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кеңес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

# №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2026 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- Талдау барысында анықталған ... мәселесі жаңа оқу жылында ескеріліп, ол бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешілсін.
- Бес жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.
- ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Байтерек тобында бес жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып есептелсін.
- Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде Байтерек мектепалды тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).
- Мектепке дейінгі Айгөлек тобында 2025–2026 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағас-Балтабекова С.М; ата-аналар комитетінің мүшелері – Ахмадсалиева Д
- Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн

25.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Батабекова С.М

**Хатшы: Абдуранмова Н.М**

Бекітемін:
ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі
м.у.а:Садыкова А.Т.

# 2026-2027оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының "Қарлығаш" ересек тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

## БҰЙРЫҚ №58

«20» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**

2. **Мерзімі: Қыркүйек**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».
2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.
3. Ата-аналар комитетін таңдау.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».
2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.
4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.
5. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

3. **Топ тәрбиешілеріне:**

1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойнына аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай**

**балабақшасының меңгерушісі**
**м.у.а:Садыкова А.Т.** _____

**“Қарлығаш” ересек тобының ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026 - 2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйк | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы сауқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Қарлығаш» ересек тобы
"Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы:2025-2026ж
Өткізілген күні: 20.08.2025ж.
Жиналысқа қатысқандар саны: *ата-аналар 19адам.*
Шақырылғандар:
Меңгеруші: Садыкова А.Т
Мейірбике: Муханова Н
Психолог: Ахмадсалиева Д.Б

Жиналыстың тақырыбы: «Жаңа оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері».

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы.
2. Жаңа оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері.
3. Күн тәртібін сақтаудың маңыздылығы туралы.
«ӘРТҮРЛІ». Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Юлдашева Ш «Тату отбасы» шаттық шеңберін өткізді. Дене шынықтыру нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңін өткізудің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, мектепалды жас тобына толық құрамда ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2026 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.*

2.1. Тәрбиеші (немесе психолог) «Сіз қандай ата-анасыз?» тестін өткізді, әр тармақ бойынша: «Иә», «Жоқ», «Кейде» деген жауап нұсқалары болды; бұнда ата-аналар жиналған ұпайлардың үш көлемі бойынша жауаптар алды: 1) тәрбиенің дұрыстығы туралы; 2) тәрбие беруде бірізділіктің болмауы, тәрбиелік әсердің әлсіреуі туралы; 3) баланы жеке тұлғаға айналдыруға білімнің немесе тілек пен ұмтылыстың жетіспеуі не болмауы туралы, педагогтердің, психологтердің көмегіне жүгінуді пайдалану туралы.

Тәрбиеші төрт жастағы балалардың жас ерекшеліктеріне назар аударды, осы жаста баланың оның ерікті моральдық мінез-құлқына жауап беретін жеке тұлғасының негізгі құрылымдары қалыптаса бастағанын атап өтті. Сондай-ақ келесі ерекшеліктер анықталды: жоғары эмоционалдылық, сезімдердің жарқындылығы; сөйлеудің белсенді дамуы; себеп-салдарлық байланыстардың қалыптасуы; «Неге?» сұрағын белсенді түрде қолдану; шаршаудың азаюы; құрдастарына қызығушылықтың белсенділігі; ойын бірлестіктері тұрақты бола бастайды; жаңа білімге қажеттіліктің дамуы; тұжырымдар құру; дұрыс және бұрыс мінез-құлық туралы жалпыланған түсініктердің қалыптасуы; ерікті зейін, мағыналы қабылдау, бейнелі ойлаудың дамуы; нақты істерде ересектермен ынтымақтастық; ересектердің тарапынан құрмет

білдірілуін, олардың мақтауын қажет ету, өкпешілдік сезімінің күшеюінің көрініс беруі.

*ШЕШІМ*

*Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық жасау, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*

2.2. Оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері мәселесін іске асыру бойынша тәрбиеші сөз сөйледі, ол ата-аналарға стендтік секция форматында жұмыс істеуді ұсынды.

Алдымен, топ балаларының барлық мақсаттары мен міндеттері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына (жаңа редакцияда-ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 14.10.2022 №422-бұйрығы) негізделгені және сәйкес келетіні айтылды.
Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке шығарылды. (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу кызметін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стендтік секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін педагогтер мен мамандарға сұрақтар қойды.

3.Күн тәртібі сақталуының маңыздылығы мәселесі бойынша әдіскер Садыкова А сөз сөйледі.

Ол күн тәртібі келесі құжаттардың бірінің негізінде жасалатынын атап өтті: Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385-бұйрығына «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» 1-қосымшасы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130-бұйрығына «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі» 1-қосымшасы. Баяндамада балабақшадағы күн режимі балалардың қажеттіліктерін ескеретін, балалардың дербес іс-әрекетінің, ойындардың (оның ішінде халық ойындарының, зерттеу ойындарының), ұйымдастырылған жаттығулардың, өзге де түрлерінің мұқият жоспарланған режимі болып есептелетініне назар аударылды, тұрақты тамақтану, ұйқы және демалыс, дене белсенділігі сияқты жүйелі аспектілер ерекше атап өтілді. Сондай-ақ, күн тәртібінің психологиялық маңыздылығына, қауіпсіздік сезімін, дербестік пен тәртіп үшін жағдай жасауға, әлеуметтік дағдыларды дамытуға назар аударылды. Ата-аналарға күн тәртібін сақтау бойынша ұсыныстар айтылды: бұл әдеттегі тәртіпті сақтау, қызығушылық таныту, дербестікті дамыту, бірге уақыт өткізу.

*ШЕШІМ*

*Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде Қарлығаш ересек тобында режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.*

ӘРТҮРЛІ.

Әртүрлі мәселелерге жаңа 2026-2027оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау керектігі қосылды.

*ШЕШІМ*

*Психолог пен мейірбике ұсынған түрде ата-аналардың сұраныстары бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

## №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2026. жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- *Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық көрсетілсін, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*
- ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016 ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Радуга ересек тобында төрт жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.
- Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде Қарлығаш ересек тобында режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн: 20.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы : *Махсаткулова Д :*

*Ташниязова Ф.*

Хатшы: Юлдашева Ш

Бекітемін:
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай
балабақшасының
меңгерушісі м.у.а:Садыкова А.Т.

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының "Радуга" ересек тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабаақшасы

# БҰЙРЫҚ №56

«24» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**
2. **Мерзімі: Қыркүйек**
1. **Күн тәртібі:**
1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».
2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.
3. Ата-аналар комитетін таңдау.
4. Әртүрлі.
2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**
1. **Күн тәртібі:**
1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».
2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.
4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.
5. Әртүрлі.
2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**
1. **Күн тәртібі:**
1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».

3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Балаларды жазғы сауықтыруға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балалардың денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Ересек топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

3. **Топ тәрбиешілеріне:**

1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойнына аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Balym-Ai" бобекжай балабақшасының**

**меңгерушісі м.у.а:** _____ Садыкова А.Т.

# “Радуга” ересек тобының ата-аналар жиналысының жоспары

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026 - 2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйк | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жаракатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы саукгыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ересектоп балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Радуга» ересек тобы
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы: 2026-2027о/ж
Өткізу формасы: конференция.
Өткізілген күні:25.08.2026ж .
Өткізілген орны: «Радуга» тобының бөлмесі
Жиналысқа қатысқандар саны: 20 адам.
Шақырылғандар Т.А.Ә.:
Әдіскер: Садыкова А.Т
Мейірбике: Муханова Н.
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б
Логопед: Садыкова А.Т.

Жиналыстың тақырыбы: «Жаңа оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері».

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы.
2. Жаңа оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері.
3. Күн тәртібін сақтаудың маңыздылығы туралы.
«ӘРТҮРЛІ». Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Шарасулова М «Тату отбасы» шаттық шеңберін өткізді. Дене шынықтыру нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңін өткізудің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, мектепалды жас тобына толық құрамда ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2025. жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.*

2.

2.1. Тәрбиеші (немесе психолог) «Сіз қандай ата-анасыз?» тестін өткізді, әр тармақ бойынша: «Иә», «Жоқ», «Кейде» деген жауап нұсқалары болды; бұнда ата-аналар жиналған ұпайлардың үш көлемі бойынша жауаптар алды: 1) тәрбиенің дұрыстығы туралы; 2) тәрбие беруде бірізділіктің болмауы, тәрбиелік әсердің әлсіреуі туралы; 3) баланы жеке тұлғаға айналдыруға білімнің немесе тілек пен ұмтылыстың жетіспеуі не болмауы туралы, педагогтердің, психологтердің көмегіне жүгінуді пайдалану туралы.

Тәрбиеші 4 жастағы балалардың жас ерекшеліктеріне назар аударды, осы жаста баланың оның ерікті моральдық мінез-құлқына жауап беретін жеке тұлғасының негізгі құрылымдары қалыптаса бастағанын атап өтті. Сондай-ақ келесі ерекшеліктер анықталды: жоғары эмоционалдылық, сезімдердің жарқындылығы; сөйлеудің белсенді дамуы; себеп-салдарлық байланыстардың қалыптасуы; «Неге?» сұрағын белсенді түрде қолдану; шаршаудың азаюы; құрдастарына қызығушылықтың белсенділігі; ойын бірлестіктері тұрақты бола бастайды; жаңа білімге қажеттіліктің дамуы; тұжырымдар құру; дұрыс және бұрыс мінез-құлық туралы жалпыланған түсініктердің қалыптасуы; ерікті зейін, мағыналы қабылдау, бейнелі ойлаудың дамуы; нақты істерде ересектермен ынтымақтастық; ересектердің тарапынан құрмет білдірілуін, олардың мақтауын қажет ету, өкпешілдік сезімінің күшеюінің көрініс беруі.

Педагог мына тақырыпты талқылау үшін ұсынды: «Төрт жасар баланың даму кезеңінде ересек адамның басты міндеттері». Ата-аналар бұл мәселені белсенді талқылады.

*ШЕШІМ*

*Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық жасау, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*

2.2. Оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері мәселесін іске асыру бойынша тәрбиеші ... сөз сөйледі, ол ата-аналарға стендтік секция форматында жұмыс істеуді ұсынды.

Алдымен, ересек топ балаларының барлық мақсаттары мен міндеттері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына (жаңа редакцияда-ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 14.10.2022 №422-бұйрығы) негізделгені және сәйкес келетіні айтылды.

Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке шығарылды. (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу қызметін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стендтік секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін педагогтер мен мамандарға сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

*ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде .Радуга тобында төрт жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.*

3.Күн тәртібі сақталуының маңыздылығы мәселесі бойынша әдіскері Садыкова А.Т сөз сөйледі.

Ол күн тәртібі келесі құжаттардың бірінің негізінде жасалатынын атап өтті: Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385-бұйрығына «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» 1-қосымшасы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірлегі №130-бұйрығына «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі» 1-қосымшасы. Баяндамада балабақшадағы күн режимі балалардың қажеттіліктерін ескеретін, балалардың дербес іс-әрекетінің, ойындардың (оның ішінде халық ойындарының, зерттеу ойындарының), ұйымдастырылған жаттығулардың, өзге де түрлерінің мұқият жоспарланған режимі болып есептелетініне назар аударылды, тұрақты тамақтану, ұйқы және демалыс, дене белсенділігі сияқты жүйелі аспектілер ерекше атап өтілді. Сондай-ақ, күн тәртібінің психологиялық маңыздылығына, қауіпсіздік сезімін, дербестік пен тәртіп үшін жағдай жасауға, әлеуметтік дағдыларды дамытуға назар аударылды. Ата-аналарға күн тәртібін сақтау бойынша ұсыныстар айтылды: бұл әдеттегі тәртіпті сақтау, қызығушылық таныту, дербестікті дамыту, бірге уақыт өткізу.

*ШЕШІМ*

*Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде. Радуга ересек тобында режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.*

ӘРТҮРЛІ.

Әртүрлі мәселелерге жаңа 2025-2026. оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау керектігі қосылды.

*ШЕШІМ*

*Радуга ересек тобында тобында 2025.–2026 оқу жылына ата аналар комитеті бекітілсін, құрамы: ата-аналар комитетінің төрағасы –Шадикулова М ата–аналар комитетінің мүшелері – Розакулова Д; хатшы –*

Келесі психолог Ахмадсалиева Д , логопед Ардақ ханым сөз сөйледі, олар ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кеңес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог пен логопед ұсынған түрде ата-аналардың сұраныстары бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

## №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2025 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- *Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық көрсетілсін, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*
- ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016 ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде «Радуга» ересек тобында төрт жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.
- Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде Радуга ересек тобында режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.
- *Радуга ересек тобында 2024–2025 оқу жылына ата-аналар комитеті бекітілсін, құрамы: ата-аналар комитетінің төрағасы - Шадикулова М: ата–аналар комитетінің мүшелері – Розакулова Д: хатшы –Махсаткулова Д*
- *Психолог пен логопед ұсынған түрде ата-аналардың сұраныстары бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн: 25.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Шадикулова М

Хатшы: Ахмадсалиева Д.Б.

Қазақстан Республикасы Түркістан облысы Сайрам ауданы
ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Бекітемін:
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай
балабақшасы
меңгерушісінің у.м.а
Садыкова А.Т

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының «Балдырған»ортаңғы тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

## БҰЙРЫҚ №58

«25» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

. 2026-2027 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

. **№1-жиналыс**

. **Мерзімі: Қыркүйек**

. **Күн тәртібі:**

. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».

. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.

. Ата-аналар комитетін таңдау.

. Әртүрлі.

. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

. **Күн тәртібі:**

. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».

. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.

. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.

. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.

. Әртүрлі.

. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

. **Күн тәртібі:**

. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».

. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».

. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.

. Әртүрлі.

. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

**№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

**Күн тәртібі:**

«Балаларды мектепте оқуға дайындау».

Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».

«Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».

Әртүрлі.

**Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

**МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

**Топ тәрбиешілеріне:**

Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;

Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойныма аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Вадут-Ай" бөбекжай балабақшасының**

**меңгерушісі Толендиева Г.Б:** _____

**"Балдырған" ортаңғы тобының ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйек | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы саукгыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Балбөбек» ортаңғы тобы .
"Balym-Ai"бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы:2026-2027
Өткізілген күні: 25.08.2025ж
Жиналысқа қатысқандар саны ата-аналар 22 адам.
Шақыртылғандар:
Меңгеруші: Садыкова А.Т.
Мейірбике: Муханова Н.
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б

**Жиналыстың тақырыбы:** «Тәрбие берудің 2026-2027 оқу жылына арналған мақсаттары мен міндеттері»

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.
2. Ата-аналарды тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытудың 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен таныстыру.
3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру.

Әртүрлі. Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Орзиева У.А сәлемдесу шеңберін өткізді.
Дене тәрбиесі нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, толық құрамда мектепалды топқа ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2025 жылғы жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп есептелсін.*

1.2. Олар Балдырған тобының тәрбиешісін тыңдады: ол өткен оқу жылындағы жұмысты талдау нәтижелерін ұсынды; оңды жақтарын атап өтті: 2026-2027 жаңа оқу жылында шешілуі тиіс негізгі аспектілерге назар аударды.

Ата-аналарға осы жолы сөз етілмеген мәселелерді кездесудің соңына қарай жаңа жылда шешу үшін айту ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Талдау барысында анықталған ... мәселесін жаңа оқу жылында ескеріп, оны бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешу.*

2.

2.1. Тәрбиеші Орзиева У.А сөз сөйледі, ол Шұғыла ортаңғы тобының тәрбиеленушілерін тәрбиелеу мен оқытудың 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен танысу мәселесі аясында бес жасар балалардың жас ерекшеліктеріне тоқталды. Бес жастағы балалар тұлғасының интеллектуалдық, адамгершілік-еріктік және эмоционалдық салаларының қарқынды дамуына, физикалық төзімділіктің жалпы деңгейін арттыруға, жалпы мотористикаға жетілдіруге, тұрақтылықты дамытуға, танымдық

психикалық процестерді жетілдіруге, зейіннің тұрақтылығын арттыруға назар аударылды. Л.С. Выготскийдің пікірінше, сөйлеу балалардың мінез-құлқы мен іс-әрекетін реттеудегі негізгі жүктемені орындай бастайды, мәселелерді ақыл-оймен шешу мүмкіндігі туындайды. Ерік, селективтілік жүйесі, қарым-қатынаста өзара жанашырлық пен сүйіспеншілік, мақсатқа жету үшін келіссөздер жүргізу қабілеті дамиды. Л.С. Выготскийдің тұжырымдамасына сәйкес балалардың сезімдерін интеллектуализациялау жүреді.

Психолог Ахмадсалиева «Менің баламның өткен жылмен салыстырғандағы жағдайы» тақырыбына сауалнама жүргізді, оның қорытындылары өңделді және айтылды, ата-аналар жаңа оқу жылына арналған негізгі қажеттіліктер, күтетін нәтижелердің, міндеттердің көрінісін көрді.

Тапсырмаларды нақтылау, келесі мәселені қарауда есепке алу үшін сұрақтар қою ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Үш жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.*

2.2. Оқу жылында бес жасар балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері мәселесін іске асыру бойынша тәрбиеші ... сөз сөйледі, ата-аналарға стенділі секция форматында жұмыс істеуді ұсынды.

Алдымен, ортаңғы топ балаларының барлық мақсаттары мен міндеттері туралы» ҚР БҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499-бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422-бұйрығының жаңа редакциясында) негізделгені және сәйкес келетіні айтылды.

Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке шығарылды (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стенділі секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, педагогтер мен мамандарға кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

*ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде ... тобында бес жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.*

3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру мәселесі бойынша медицина қызметкері ... (не диеталық медбике, не меңгеруші) сөз сөйледі.

Ол топтағы мәзір тамақтану стандарттары негізінде бір айға жасалатынын айтты («Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-302/2020 бұйрығы). Ол сондай-ақ құрастырылған айлық мәзірдің үлгісін көрсетті, оның құрамына қандай тағамдар кіретінін және оны дайындауда қандай мөлшерде (мөлшерлеу) қолданылатынын көрсетті.

*ШЕШІМ*

*Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде "Балжырған" ортаңғы тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).*

ӘРТҮРЛІ

«Әртүрлі» бөлімінің мәселелеріне жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау енгізілді.

*ШЕШІМ*

*Мектепке дейінгі Балдырған тобында 2026– 2027 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – ТораходжаеваМ; ата-аналар комитетінің мүшелері – Ирисалиева Х, Абдуназарова М*

Психолог Ахмадсалиева Д. сөз сөйледі. Ол ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кеңес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

# №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2026 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- Талдау барысында анықталған ... мәселесі жаңа оқу жылында ескеріліп, ол бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешілсін.
- Бес жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.
- ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Балдырған тобында үш жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып есептелсін.
- Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде Балдырған ортаңғы тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).
- Мектепке дейінгі Балдырған тобында 2026–2027 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – Абдуназарова М; ата-аналар комитетінің мүшелері – Ирисалиева Х, Асатова Д
- Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн

25.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Торакулова И

Хатшы: Орзиева У.А

Қазақстан Республикасы Түркістан облысы Сайрам ауданы
ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Бекітемін:
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай
балабақшасы
меңгерушісінің у.м.а
Садыкова А.Т

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының «Шұғыла»ортаңғы тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

# БҰЙРЫҚ №58

«25» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

. 2026-2027 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

. **№1-жиналыс**

. **Мерзімі: Қыркүйек**

. **Күн тәртібі:**

. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».

. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.

. Ата-аналар комитетін таңдау.

. Әртүрлі.

. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

. **Күн тәртібі:**

. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».

. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.

. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.

. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.

. Әртүрлі.

. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

. **Күн тәртібі:**

. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».

. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».

. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.

. Әртүрлі.

. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

. **Күн тәртібі:**

. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».

2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».

4. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».

4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

4. **Топ тәрбиешілеріне:**

. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;

2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойнына аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Вадут-Ai" бөбекжай балабақшасының**

**меңгерушісі Толендиева Г.Б:** _____

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйк | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы саукқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Балбөбек» ортаңғы тобы .
"Balym-Ai"бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы:2026-2027
Өткізілген күні: 25.08.2025ж
Жиналысқа қатысқандар саны ата-аналар 22 адам.
Шақыртылғандар:
Меңгеруші: Садыкова А.Т.
Мейірбике: Муханова Н.
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б

**Жиналыстың тақырыбы:** «Тәрбие берудің 2026-2027 оқу жылына арналған мақсаттары мен міндеттері»

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.
2. Ата-аналарды тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытудың 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен таныстыру.
3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру.

Әртүрлі. Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Мадатова Н.Ш сәлемдесу шеңберін өткізді.
Дене тәрбиесі нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, толық құрамда мектепалды топқа ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2026 жылғы жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп есептелсін.*

1.2. Олар Шұғыла тобының тәрбиешісін тыңдады: ол өткен оқу жылындағы жұмысты талдау нәтижелерін ұсынды; оңды жақтарын атап өтті: 2026-2027 жаңа оқу жылында шешілуі тиіс негізгі аспектілерге назар аударды.

Ата-аналарға осы жолы сөз етілмеген мәселелерді кездесудің соңына қарай жаңа жылда шешу үшін айту ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Талдау барысында анықталған ... мәселесін жаңа оқу жылында ескеріп, оны бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешу.*

2.

2.1. Тәрбиеші Мадатова Н.Ш сөз сөйледі, ол Шұғыла ортаңғы тобының тәрбиеленушілерін тәрбиелеу мен оқытудың 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен танысу мәселесі аясында бес жасар балалардың жас ерекшеліктеріне тоқталды.Үш жастағы балалар тұлғасының интеллектуалдық, адамгершілік-еріктік және эмоционалдық салаларының қарқынды дамуына, физикалық төзімділіктің жалпы деңгейін арттыруға, жалпы моториканы жетілдіруге, тұрақтылықты дамытуға, танымдық

психикалық процестерді жетілдіруге, зейіннің тұрақтылығын арттыруға назар аударылды. Л.С. Выготскийдің пікірінше, сөйлеу балалардың мінез-құлқы мен іс-әрекетін реттеудегі негізгі жүктемені орындай бастайды, мәселелерді ақыл-оймен шешу мүмкіндігі туындайды. Ерік, селективтілік жүйесі, қарым-қатынаста өзара жанашырлық пен сүйіспеншілік, мақсатқа жету үшін келіссөздер жүргізу қабілеті дамиды. Л.С. Выготскийдің тұжырымдамасына сәйкес балалардың сезімдерін интеллектуализациялау жүреді.

Психолог Ахмадсалиева «Менің баламның өткен жылмен салыстырғандағы жағдайы» тақырыбына сауалнама жүргізді, оның қорытындылары өңделді және айтылды, ата-аналар жаңа оқу жылына арналған негізгі қажеттіліктер, күтетін нәтижелердің, міндеттердің көрінісін көрді.

Тапсырмаларды нақтылау, келесі мәселені қарауда есепке алу үшін сұрақтар қою ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Үш жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.*

2.2. Оқу жылында бес жасар балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері мәселесін іске асыру бойынша тәрбиеші ... сөз сөйледі, ата-аналарға стенділі секция форматында жұмыс істеуді ұсынды.

Алдымен, ортаңғы топ балаларының барлық мақсаттары мен міндеттері туралы» ҚР БҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499-бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422-бұйрығының жаңа редакциясында) негізделгені және сәйкес келетіні айтылды.

Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке шығарылды (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стенділі секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, педагогтер мен мамандарға кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

*ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде ... тобында бес жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.*

3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру мәселесі бойынша медицина қызметкері ... (не диеталық медбике, не меңгеруші) сөз сөйледі.

Ол топтағы мәзір тамақтану стандарттары негізінде бір айға жасалатынын айтты («Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-302/2020 бұйрығы). Ол сондай-ақ құрастырылған айлық мәзірдің үлгісін көрсетті, оның құрамына қандай тағамдар кіретінін және оны дайындауда қандай мөлшерде (мөлшерлеу) қолданылатынын көрсетті.

*ШЕШІМ*

*Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде "Шұғыла" ортаңғы тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).*

ӘРТҮРЛІ

«Әртүрлі» бөлімінің мәселелеріне жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау енгізілді.

*ШЕШІМ*

*Шұғыла тобында 2026– 2027 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – ТораходжаеваМ; ата-аналар комитетінің мүшелері – Ирисалиева Х, Абдуназарова М*

Психолог Ахмадсалиева Д. сөз сөйледі. Ол ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кеңес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

# №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2026 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- Талдау барысында анықталған ... мәселесі жаңа оқу жылында ескеріліп, ол бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешілсін.
- Бес жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.
- ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Балдырған тобында үш жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып есептелсін.
- Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде Балдырған ортаңғы тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).
- Мектепке дейінгі Балдырған тобында 2026–2027 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – Абдуназарова М; ата-аналар комитетінің мүшелері – Ирисалиева Х, Асатова Д
- Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн

25.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Торакулова И

Хатшы: Мадатова Н.Ш

Қазақстан Республикасы Түркістан облысы Сайрам ауданы
ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Бекітемін:
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай
балабақшасы
меңгерушісінің у.м.а
Садыкова А.Т

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының «Балбөбек»ортаңғы тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

# БҰЙРЫҚ №58

«25» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

. 2026-2027 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

. **№1-жиналыс**

!. **Мерзімі: Қыркүйек**

. **Күн тәртібі:**

. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».

!. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.

!. Ата-аналар комитетін таңдау.

!. Әртүрлі.

!. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

!. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

. **Күн тәртібі:**

. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».

!. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.

!. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.

!. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.

!. Әртүрлі.

!. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

!. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

. **Күн тәртібі:**

. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».

!. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».

!. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.

!. Әртүрлі.

**Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

**№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

**Күн тәртібі:**

«Балаларды мектепте оқуға дайындау».

Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».

«Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».

Әртүрлі.

**Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

**МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

**Топ тәрбиешілеріне:**

Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;

Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойнына аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасының**

**меңгерушісі Толендиева Г.Б:** _____

**"Балбөбек" ортаңғы тобының ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026 - 2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйк | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы сауқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Балбөбек» ортаңғы тобы .
"Balym-Ai"бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы:2026-2027
Өткізілген күні: 25.08.2026ж
Жиналысқа қатысқандар саны ата-аналар 22 адам.
Шақыртылғандар:
Меңгеруші: Садыкова А.Т.
Мейірбике: Муханова Н.
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б

**Жиналыстың тақырыбы:** «Тәрбие берудің 2026-2027 оқу жылына арналған мақсаттары мен міндеттері»

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.
2. Ата-аналарды тәрбиеленушілерді тәрбиелеу мен оқытудың 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен таныстыру.
3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру.

Әртүрлі. Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Байханова М.К сәлемдесу шеңберін өткізді.
Дене тәрбиесі нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, толық құрамда мектепалды топқа ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2026 жылғы жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп есептелсін.*

1.2. Олар Балбөбек тобының тәрбиешісін тыңдады: ол өткен оқу жылындағы жұмысты талдау нәтижелерін ұсынды; оңды жақтарын атап өтті: 2026-2027 жаңа оқу жылында шешілуі тиіс негізгі аспектілерге назар аударды.

Ата-аналарға осы жолы сөз етілмеген мәселелерді кездесудің соңына қарай жаңа жылда шешу үшін айту ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Талдау барысында анықталған ... мәселесін жаңа оқу жылында ескеріп, оны бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешу.*

2.

2.1. Тәрбиеші байханова сөз сөйледі, ол Балбөбек ортаңғы тобының тәрбиеленушілерін тәрбиелеу мен оқытудың 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық міндеттерімен танысу мәселесі аясында бес жасар балалардың жас ерекшеліктеріне тоқталды. Бес жастағы балалар тұлғасының интеллектуалдық, адамгершілік-еріктік және эмоционалдық салаларының қарқынды дамуына, физикалық төзімділіктің жалпы деңгейін арттыруға, жалпы моториканы жетілдіруге, тұрақтылықты дамытуға, танымдық психикалық процестерді жетілдіруге, зейіннің тұрақтылығын арттыруға назар аударылды.

Л.С. Выготскийдің пікірінше, сөйлеу балалардың мінез-құлқы мен іс-әрекетін реттеудегі негізгі жүктемені орындай бастайды, мәселелерді ақыл-оймен шешу мүмкіндігі туындайды. Ерік, селективтілік жүйесі, қарым-қатынаста өзара жанашырлық пен сүйіспеншілік, мақсатқа жету үшін келіссөздер жүргізу қабілеті дамиды. Л.С. Выготскийдің тұжырымдамасына сәйкес балалардың сезімдерін интеллектуализациялау жүреді.

Психолог Ахмадсалиева «Менің баламның өткен жылмен салыстырғандағы жағдайы» тақырыбына сауалнама жүргізді, оның қорытындылары өңделді және айтылды, ата-аналар жаңа оқу жылына арналған негізгі қажеттіліктер, күтетін нәтижелердің, міндеттердің көрінісін көрді.

Тапсырмаларды нақтылау, келесі мәселені қарауда есепке алу үшін сұрақтар қою ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Үш жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.*

2.2. Оқу жылында үш жасар балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері мәселесін іске асыру бойынша тәрбиеші ... сөз сөйледі, ата-аналарға стенділі секция форматында жұмыс істеуді ұсынды.

Алдымен, ортаңғы топ балаларының барлық мақсаттары мен міндеттері туралы» ҚР БҒМ м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499-бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422-бұйрығының жаңа редакциясында) негізделгені және сәйкес келетіні айтылды.

Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке шығарылды (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стенділі секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, педагогтер мен мамандарға кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

*ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде ... тобында бес жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.*

3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру мәселесі бойынша медицина қызметкері ... (не диеталық медбике, не меңгеруші) сөз сөйледі.

Ол топтағы мәзір тамақтану стандарттары негізінде бір айға жасалатынын айтты («Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-302/2020 бұйрығы). Ол сондай-ақ құрастырылған айлық мәзірдің үлгісін көрсетті, оның құрамына қандай тағамдар кіретінін және оны дайындауда қандай мөлшерде (мөлшерлеу) қолданылатынын көрсетті.

*ШЕШІМ*

*Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде "Балбөбек" ортаңғы тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).*

ӘРТҮРЛІ

«Әртүрлі» бөлімінің мәселелеріне жана оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау енгізілді.

*ШЕШІМ*

*Мектепке дейінгі Балбөбек тобында 2026– 2027 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – ТораходжаеваМ. ата-аналар комитетінің мүшелері – Ирисалиева Х. Абдуназарова М*

Психолог Ахмалсалиева Д. сөз сөйледі. Ол ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кенес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

# №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2026 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- Талдау барысында анықталған ... мәселесі жаңа оқу жылында ескеріліп, ол бір жыл ішінде балалардың даму мониторингінің нәтижелерін бақылай отырып шешілсін.
- Бес жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы ақпарат назарға алынсын, балалардың даму процесін үйлестіру үшін олар үйде де ескерілсін.
- ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Балбөбек тобында үш жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып есептелсін.
- Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтанудың мемлекеттік стандарттары негізінде Балбөбек ортаңғы тобы үшін үйлесімді тамақтану нормалары өзекті және міндетті деп есептелсін (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 21.12.2020ж. №ҚР ДСМ-302/2020 «Денсаулық сақтау және білім беру ұйымдарында тамақтану стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы).
- Мектепке дейінгі Балбөбек тобында 2026–2027 оқу жылына арналған ата-аналар комитеті мынадай құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы – Абдуназарова М; ата-аналар комитетінің мүшелері – Ирисалиева Х, Асатова Д
- Психолог ұсынған кестеге сәйкес ата-аналардың өтініштері бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн

25.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Торакулова И

**Хатшы: Байханова М.К**

Бекітемін:
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай
балабақшасы
Меңгерушісінің у.м.а
Садыкова А.Т

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының "Балауса" кіші тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

# БҰЙРЫҚ №56

«20» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025-2026 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**

2. **Мерзімі: Қыркүйек**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».

2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.

3. Ата-аналар комитетін таңдау.

4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».

2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.

3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.

4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.

5. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».

2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».

3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

3. **Топ тәрбиешілеріне:**

1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойныма аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Balym-Ai" бобекжай балабақшасының**

**меңгерушісі Садыкова А.Т** _____

**"Балауса" кіші топ ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйек | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы сауқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Балауса» кіші жас тобы
"Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы: 2026-2027
Өткізу формасы: дөңгелек үстел.
Өткізілген күні: 25.08.2026ж.
Өткізілген орны: «Балауса» тобынынбөлмесі .
Жиналысқа қатысқандар саны: 12 адам.
Шақырылғандар .: Әдіскер: Салыкова А.Т
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б
Логопед:Спатаева А
Мейірбике: Муханова Н.

Жиналыстың тақырыбы: «Жаңа оқу жылында 2 жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттері».

Өткізу формасы: конференция.

## КҮН ТӘРТІБІ

1. 2 жастағы балалардың жас ерекшеліктері. «Менің күткен үмітім» сауалнамасы.

2. 2. Жаңа оқу жылында екі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары мен міндеттері.

3. Жаңа оқу жылына арналған күн режимі.

«Әртүрлі».

Шешімдер қабылдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші сәлемдесу шеңберін өткізді.

Тәрбиеші Анарметова С «Менің күткен үмітім» тақырыбында сауалнама жүргізді, оның мазмұны үш сұрақтан тұрды, оған әр ата-ана өз жауаптарын жазды.

Баланың дамуына қойылатын талаптар деңгейінің негізділігін анықтауға ата-аналардың назары аударылды.

Осы жас тобындағы мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту процесін ұйымдастыруды реттейтін негізгі заңнамалық актілер келтірілді.

Ата-аналар осы мәселені талқылауға белсенді қатысты.

*ШЕШІМ*

*Балалардың дамуындағы өзгерістерді 2 жастағы балалардың жасына тән ерекшеліктер ретінде қабылдансын, Қазақстан Республикасында мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен білім берудің мемлекеттік стандарттары негізінде тәрбиелеу мен оқыту процесінде ескерілсін.*

2 жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы айта келіп, педагог . осы жас «осал жас» деп аталатынын айтты. Өмірдің екінші жылында баланың салмағы ай сайын шамамен 200-250 г қосып, бойы 1 см өсетіні атап өтілді. Зейін, есте сақтау қабілеті дамиды, сөйлеу қабілеті жақсарады, белсенді сөздік қоры жинақталады. Тірек-қимыл жүйесі жақсарады, физикалық шаршау әлі де тез жүреді; ұқыптылықтың қарапайым дағдылары қалыптасады; баланың мінез-құлқы еріксіз; эмоционалды тұрақсыз, тез алаңдағыш, ересек адамға барлық жағынан еліктеушілігі байқалады. Балалардың денсаулығын сақтау, олардың үйлесімді дамуын ынталандыру, мінез-құлқындағы негативизмді бейтараптандыру бойынша кеңестер талқыланды және ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Ата-аналар баланың мінез-құлқындағы, қажеттіліктеріндегі өзгерістерге уақтылы жауап қайтарсын, баланың тілектерін құрметтеп; оның шамасы келетін талаптарды уақтылы күрделендірсін; оған нәзіктік пен сүйіспеншілік танытсын.*

2.2. 2026– 2027 оқу жылына Бадауса тобының екі жастағы тәрбиеленушілерін тәрбиелеу мен оқытудың жылдық міндеттері туралы тәрбиеші Анарметова С айтып берді. Ата-аналарға стендтік секция форматында жұмыс істеу ұсынылды. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығының (ҚР ОАМ 14.10.2022 №422-бұйрығының жаңа редакциясында) негізінде екі жастағы балаларды тәрбиелеудегі нысаналы тәсілдерге баса назар аударылды.

Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке орналастырылды (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стендтік секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін педагогтер мен мамандарға сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес кіші топта мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде ... тобында екі жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті деп есептелсін.

3. Кіші топтағы күн тәртібімен әдіскер Садыкова А.Т таныстырды, ол күн режимі мынадай құжаттардың бірінің негізінде жасалатынын атап өтті: «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» ҚР ОАМ 2022 жылғы 31 тамыздағы №385-бұйрығына 1-қосымша, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі» 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130-бұйрығына 1-қосымша. Баяндамада балабақшадағы күн режимі балалардың қажеттіліктері ескерілген, дербес іс-әрекеттер, ойындар (оның ішінде халық ойындары, зерттеу ойындары), жаттығулар мұқият жоспарланған режим түрінде құрылғаны, тұрақты тамақтану, ұйықтау және демалу, физикалық белсенділік сияқты жүйелік аспектілер атап өтілді. Сонымен бірге күн тәртібінің психологиялық маңыздылығына, қауіпсіздік сезімін, дербестік пен тәртіп үшін жағдай жасауға, әлеуметтік дағдыларды дамытуға назар аударылды. Ата-аналарға күн тәртібін сақтау бойынша ұсыныстар айтылды: бұл әдеттегі тәртіпті сақтау, қызығушылық таныту, дербестікті дамыту, уақытты бірге өткізу.

*ШЕШІМ*

*Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық,*

*әлеуметтік қауіпсіздігі, белсенділігі, дамуы үшін негіз ретінде есептелсін, отбасындағы күн тәртібін балабақшадағы режимге ыңғайластырсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары педагогтерінің жүргізуі міндетті құжаттар тізбесі», МДҰ-ның ішкі тәртіп ережелерін, мамандардың ұсынымдары сияқты құжаттардың негізінде ... кіші тобында режим міндетті түрде орындалсын.*

ӘРТҮРЛІ.

Әртүрлі бөліміне 2026-2027 жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау мәселесі қосылды.

*ШЕШІМ*

*2026- 2027 оқу жылына кіші жас тобының ата-аналар комитеті мына құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы-Махкамбаева Г; ата-аналар комитетінің мүшелері- Розакулова М; хатшы - Анарметова С.*

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Махкамбаева Г._____

Хатшы: Анарметова С_____

Бекітемін:
ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай
балабақшасы
Меңгерушісінің у.м.а
Садыкова А.Т

# 2026-2027 оқу жылының "Balym-Ai" бөбекжай-балабақшасының "ЖҰЛДЫЗ" кіші тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

# ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

# БҰЙРЫҚ №56

«20» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025-2026 оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**

2. **Мерзімі: Қыркүйек**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».

2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.

3. Ата-аналар комитетін таңдау.

4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».

2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.

3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.

4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.

5. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».

2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».

3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының лағлылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

3. **Топ тәрбиешілеріне:**

1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойнына аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасының**

**меңгерушісі Садыкова А.Т**

**“Жұлдыз” кіші топ ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйек | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы саукқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортаңғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

## №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Жұлдыз» кіші жас тобы
"Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы: 2026-2027
Өткізу формасы: дөңгелек үстел.
Өткізілген күні: 25.08.2026ж.
Өткізілген орны: «Жұлдыз» тобыныңбөлмесі .
Жиналысқа қатысқандар саны: 12 адам.
Шақырылғандар .: Әдіскер: Садыкова А.Т
Педагог-психолог: Ахмадсалиева Д.Б
Логопед:Спатаева А
Мейірбике: Муханова Н.

Жиналыстың тақырыбы: «Жаңа оқу жылында 2 жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттері».

Өткізу формасы: конференция.

### КҮН ТӘРТІБІ

1. 2 жастағы балалардың жас ерекшеліктері. «Менің күткен үмітім» сауалнамасы.

2. 2. Жаңа оқу жылында екі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары мен міндеттері.

3. Жаңа оқу жылына арналған күн режимі.

«Әртүрлі».

Шешімдер қабылдау.

### БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші сәлемдесу шеңберін өткізді.

Тәрбиеші Миташева Д «Менің күткен үмітім» тақырыбында сауалнама жүргізді, оның мазмұны үш сұрақтан тұрды, оған әр ата-ана өз жауаптарын жазды.

Баланың дамуына қойылатын талаптар деңгейінің негізділігін анықтауға ата-аналардың назары аударылды.

Осы жас тобындағы мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту процесін ұйымдастыруды реттейтін негізгі заңнамалық актілер келтірілді.

Ата-аналар осы мәселені талқылауға белсенді қатысты.

*ШЕШІМ*

*Балалардың дамуындағы өзгерістерді 2 жастағы балалардың жасына тән ерекшеліктер ретінде қабылдансын, Қазақстан Республикасында мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту мен білім берудің мемлекеттік стандарттары негізінде тәрбиелеу мен оқыту процесінде ескерілсін.*

2 жастағы балалардың жас ерекшеліктері туралы айта келіп, педагог . осы жас «осал жас» деп аталатынын айтты. Өмірдің екінші жылында баланың салмағы ай сайын шамамен 200-250 г қосып, бойы 1 см өсетіні атап өтілді. Зейін, есте сақтау қабілеті дамиды, сөйлеу қабілеті жақсарады, белсенді сөздік қоры жинақталады. Тірек-қимыл жүйесі жақсарады, физикалық шаршау әлі де тез жүреді; ұқыптылықтың қарапайым дағдылары қалыптасады; баланың мінез-құлқы еріксіз; эмоционалды тұрақсыз, тез алаңдағыш, ересек адамға барлық жағынан еліктеушілігі байқалады. Балалардың денсаулығын сақтау, олардың үйлесімді дамуын ынталандыру, мінез-құлқындағы негативизмді бейтараптандыру бойынша кеңестер талқыланды және ұсынылды.

*ШЕШІМ*

*Ата-аналар баланың мінез-құлқындағы, қажеттіліктеріндегі өзгерістерге уақтылы жауап қайтарсын, баланың тілектерін құрметтеп; оның шамасы келетін талаптарды уақтылы күрделендірсін; оған нәзіктік пен сүйіспеншілік танытсын.*

2.2. 2026– 2027 оқу жылына Жұлдыз тобының екі жастағы тәрбиеленушілерін тәрбиелеу мен оқытудың жылдық міндеттері туралы тәрбиеші Миташева Д айтып берді. Ата-аналарға стендтік секция форматында жұмыс істеу ұсынылды. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығының (ҚР ОАМ 14.10.2022 №422-бұйрығының жаңа редакциясында) негізінде екі жастағы балаларды тәрбиелеудегі нысаналы тәсілдерге баса назар аударылды.

Бағдарламаның бөлімдері бойынша міндеттер бес стендке орналастырылды (1. Физикалық даму. 2. Қарым-қатынас дағдыларын дамыту. 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту. 4. Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту. 5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру.)

Стендтік секция барысында ата-аналар әр стендке жақындап, тапсырмалармен танысты, тезистік жазбалар жүргізді, кейбір міндеттердің мәнін нақтылау үшін педагогтер мен мамандарға сұрақтар қойды.

*ШЕШІМ*

ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016ж. №499-бұйрығына сәйкес кіші топта мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде ... тобында екі жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті деп есептелсін.

3. Кіші топтағы күн тәртібімен әдіскерСадыкова А.Т таныстырды, ол күн режимі мынадай құжаттардың бірінің негізінде жасалатынын атап өтті: «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» ҚР ОАМ 2022 жылғы 31 тамыздағы №385-бұйрығына 1-қосымша, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі» 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130-бұйрығына 1-қосымша. Баяндамада балабақшадағы күн режимі балалардың қажеттіліктері ескерілген, дербес іс-әрекеттер, ойындар (оның ішінде халық ойындары, зерттеу ойындары), жаттығулар мұқият жоспарланған режим түрінде құрылғаны, тұрақты тамақтану, ұйықтау және демалу, физикалық белсенділік сияқты жүйелік аспектілер атап өтілді. Сонымен бірге күн тәртібінің психологиялық маңыздылығына, қауіпсіздік сезімін, дербестік пен тәртіп үшін жағдай жасауға, әлеуметтік дағдыларды дамытуға назар аударылды. Ата-аналарға күн тәртібін сақтау бойынша ұсыныстар айтылды: бұл әдеттегі тәртіпті сақтау, қызығушылық таныту, дербестікті дамыту, уақытты бірге өткізу.

*ШЕШІМ*

*Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық,*

*әлеуметтік қауіпсіздігі, белсенділігі, дамуы үшін негіз ретінде есептелсін, отбасындағы күн тәртібін балабақшадағы режимге ыңғайластырсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары педагогтерінің жүргізуі міндетті құжаттар тізбесі», МДҰ-ның ішкі тәртіп ережелерін, мамандардың ұсынымдары сияқты құжаттардың негізінде ... кіші тобында режим міндетті түрде орындалсын.*

ӘРТҮРЛІ.

Әртүрлі бөліміне 2026-2027 жаңа оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау мәселесі қосылды.

*ШЕШІМ*

*2026- 2027 оқу жылына кіші жас тобының ата-аналар комитеті мына құрамда бекітілсін: ата-аналар комитетінің төрағасы-Махкамбаева Г; ата-аналар комитетінің мүшелері- Розакулова М; хатшы - Миташева Д*

Ата-аналар комитетінің төрағасы: Махкамбаева Г._____

Хатшы: Миташева Д _____

Бекітемін:
ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі
м.у.а:Садыкова А.Т.

# 2026-2027оқу жылының “Balym-Ai” бөбекжай-балабақшасының “Еркетай” кіші тобының ата-аналар жиналысының жоспарымен хаттамалары

## ЖШС "Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы

# БҰЙРЫҚ №58

«20» тамыз 2026 ж. Манкент ауылы

**Топтарда ата-аналар жиналысын өткізу және жоспарын бекіту туралы**

Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасындағы өзара байланысты нығайту, 2026-2027 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесінің мақсат-міндеттерін іске асыру және ата-аналардың жауапкершілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027оқу жылына арналған топтық ата-аналар жиналыстарының өткізілу жоспары мен күн тәртібі төмендегідей **бекітілсін:**

1. **№1-жиналыс**
2. **Мерзімі: Қыркүйек**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».
2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026-2027оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.
3. Ата-аналар комитетін таңдау.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
3. **№2-жиналыс – Мерзімі: Желтоқсан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».
2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.
4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.
5. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.
4. **№3-жиналыс – Мерзімі: Ақпан**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».
2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».
3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

5. **№4-жиналыс – Мерзімі: Мамыр**

1. **Күн тәртібі:**

1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау».
2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».
3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».
4. Әртүрлі.

2. **Жауаптылар:** Топ тәрбиешілері.

2. **МДҰ әдіскеріне Садыкова А.Т**

1. Тәрбиешілерге ата-аналар жиналыстарының мазмұндық және әдістемелік материалдарын (баяндамалар, презентациялар, жадынамалар) дайындауға көмек көрсету және бақылау тапсырылсын.

3. **Топ тәрбиешілеріне:**

1. Бекітілген мерзімде ата-аналар жиналыстарын жоғары деңгейде ұйымдастырып өткізу;
2. Әр жиналыстың барысы бойынша хаттама (протокол) толтырып, қабылданған шешімдерді ата-аналардың қол қоюы арқылы бекіту міндеттелсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз мойныма аламын (немесе: директордың тәрбие/әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Аты-жөніне жүктелсін).

**ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай**

**балабақшасының меңгерушісі**
**м.у.а:Садыкова А.Т.**

**"Еркетай" кіші тобының ата-аналар жиналысының жоспары**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | **№1-жиналыс** (кіріспе).<br>Күн тәртібі:<br>1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау».<br>2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2026 - 2027 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру.<br>3. Ата-аналар комитетін таңдау.<br>4. Әртүрлі. | Қыркүйек | Тәрбиешілер |
| 2 | **№2-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі».<br>2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу.<br>3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары.<br>4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар.<br>5.Әртүрлі. | Желтоқсан | Тәрбиешілер |
| 3 | **№3-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Отбасымен өзара әрекеттесу арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу».<br>2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алу шаралары».<br>3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру.<br>4. Әртүрлі. | Ақпан | Тәрбиешілер |
| 4 | **№4-жиналыс.**<br>Күн тәртібі:<br>1. «Балаларды жазғы саукқтыруға дайындау».<br>2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпарат таратудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері».<br>3. «Ортанғы топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».<br>4. Әртүрлі. | Мамыр | Тәрбиешілер |

# №1 АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Жас тобы: «Еркетай» кіші тобы
"Balym-Ai" бөбекжай балабақшасы
Оқу жылы:2026-2027ж
Өткізілген күні: 20.08.2026ж.
Өткізілген орны: «Жұлдыз» тобының бөлмесі
Жиналысқа қатысқандар саны: *ата-аналар 18 адам.*
Шақырылғандар Т.А.Ә.:
Меңгеруші: Садыкова А.Т
Мейірбике: Муханова Н
Психолог: Ахмадсалиева Д.Б

Жиналыстың тақырыбы: «Жаңа оқу жылында екі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері».

## КҮН ТӘРТІБІ

1. Жазғы сауықтыру кезеңінің қорытындылары туралы.
2. Жаңа оқу жылында төрт жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытудың мақсаттары және міндеттері.
3. Күн тәртібін сақтаудың маңыздылығы туралы.
«ӘРТҮРЛІ». Ата-аналар комитетін таңдау.

## БАРЫСЫ

1. Тәрбиеші Шарипова С.Р. «Тату отбасы» шаттық шеңберін өткізді. Дене шынықтыру нұсқаушысы (әдіскер немесе тәрбиеші) жазғы сауықтыру кезеңін өткізудің қорытындылары туралы айтып берді. Тәрбиеленушілер сауықтыру қызметтерінің көлемін алып, мектепалды жас тобына толық құрамда ауысқаны атап өтілді.

*ШЕШІМ*

*2023 жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.*

2.1. Тәрбиеші Шарипова С.Р «Сіз кандай ата-анасыз?» тестін өткізді, әр тармақ бойынша: «Иә», «Жоқ», «Кейде» деген жауап нұсқалары болды; бұнда ата-аналар жиналған ұпайлардың үш көлемі бойынша жауаптар алды: 1) тәрбиенің дұрыстығы туралы; 2) тәрбие беруде бірізділіктің болмауы, тәрбиелік әсердің әлсіреуі туралы; 3) баланы жеке тұлғаға айналдыруға білімнің немесе тілек пен ұмтылыстың жетіспеуі не болмауы туралы, педагогтердің, психологтердің көмегіне жүгінуді пайдалану туралы.

Тәрбиеші 2 жастағы балалардың жас ерекшеліктеріне назар аударды, осы жаста баланың оның ерікті моральдық мінез-құлқына жауап беретін жеке тұлғасының негізгі құрылымдары қалыптаса бастағанын атап өтті. Сондай-ақ келесі ерекшеліктер анықталды: жоғары эмоционалдылық, сезімдердің жарқындылығы; сөйлеудің белсенді дамуы; себеп-салдарлық байланыстардың қалыптасуы; «Неге?» сұрағын белсенді түрде қолдану; шаршаудың азаюуы; құрдастарына қызығушылықтың белсенділігі; ойын бірлестіктері тұрақты бола бастайды; жаңа білімге қажеттіліктің дамуы; тұжырымдар құру; дұрыс және бұрыс мінез-құлық туралы жалпыланған түсініктердің қалыптасуы; ерікті зейін, мағыналы қабылдау, бейнелі ойлаудың дамуы; нақты істерде ересектермен ынтымақтастық; ересектердің тарапынан құрмет білдірілуін, олардың мақтауын қажет ету, өкпешілдік сезімінің күшеюінің көрініс беруі.

*ШЕШІМ*

*Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық жасау, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*

3.Күн тәртібі сақталуының маңыздылығы мәселесі бойынша әдіскер Садыкова А сөз сөйледі.

Ол күн тәртібі келесі құжаттардың бірінің негізінде жасалатынын атап өтті: Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385-бұйрығына «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» 1-қосымшасы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130-бұйрығына «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі» 1-қосымшасы. Баяндамада балабақшадағы күн режимі балалардың кажеттіліктерін ескеретін, балалардың дербес іс-әрекетінің, ойындардың (оның ішінде халық ойындарының, зерттеу ойындарының), ұйымдастырылған жаттығулардың, өзге де түрлерінің мұқият жоспарланған режимі болып есептелетініне назар аударылды, тұрақты тамақтану, ұйқы және демалыс, дене белсенділігі сияқты жүйелі аспектілер ерекше атап өтілді. Сондай-ақ, күн тәртібінің психологиялық маңыздылығына, қауіпсіздік сезімін, дербестік пен тәртіп үшін жағдай жасауға, әлеуметтік дағдыларды дамытуға назар аударылды. Ата-аналарға күн тәртібін сақтау бойынша ұсыныстар айтылды: бұл әдеттегі тәртіпті сақтау, қызығушылық таныту, дербестікті дамыту, бірге уақыт өткізу.

*ШЕШІМ*

*Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде топтың режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.*

ӘРТҮРЛІ.

Әртүрлі мәселелерге жаңа 2026-2027 оқу жылына ата-аналар комитетін сайлау керектігі қосылды.

*ШЕШІМ*

«Еркетай» *кіші тобында* 2026-2027 *оқу жылына ата-аналар комитеті бекітілсін, құрамы: ата-аналар комитетінің төрағасы – Эргешова Д ; ата–аналар комитетінің мүшелері – Ташниязова Ф.*

Келесі психолог Ахмадсалиева Д мейірбике Муханова Н сөз сөйледі, олар ата-аналардың өтініштері бойынша жеке кеңес беру кестесін таныстырды.

*ШЕШІМ*

*Психолог пен мейірбике ұсынған түрде ата-аналардың сұраныстары бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

## №1-АТА-АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ШЕШІМДЕРІ

- 2026. жылдың жазғы кезеңіндегі сауықтыру жұмыстары қанағаттанарлық деп саналсын.
- *Отбасы жағдайында балаларға мұқият түрде қамқорлық көрсетілсін, олардың танымдық белсенділігін қолдау және дербестігін дамыту, әртүрлі іс-әрекеттерді ұйымдастыру балалардың дұрыс тәрбиесі мен толыққанды дамуының негізін құрайды.*

- ҚР БҒМ м.а. 12.08.2016 ж. №499-бұйрығына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын іске асырудың шарты ретінде Еркетай кіші тобында екі жастағы балаларды тәрбиелеудің мақсаттары мен міндеттерін орындау өзекті және міндетті болып саналсын.
- Балабақшадағы күн тәртібін балалардың психологиялық, физикалық және әлеуметтік қауіпсіздігінің, белсенділігі мен дамуының негізі деп саналсын, отбасындағы күн тәртібі балабақшадағы режимге жақындатылсын, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері», «Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі» сияқты құжаттардың негізінде «Еркетай» кіші тобында режим міндетті түрде орындалсын, «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі», МДҰ ішкі тәртіп ережелері, мамандардың ұсынымдарының орындалуы қадағалансын.
- «Еркетай» *кіші тобында* 2026-2027 *оқу жылына ата-аналар комитеті бекітілсін, құрамы: ата-аналар комитетінің төрағасы – Эргешова Д ; ата–аналар комитетінің мүшелері – Ташниязова Ф.*
- *Психолог пен логопед ұсынған түрде ата-аналардың сұраныстары бойынша жеке консультациялар өткізу кестесі бекітілсін.*

Ата-аналар жиналысы өткізілген күн: 20.08.2026ж

Ата-аналар комитетінің төрағасы : *Ташниязова Ф.*

Хатшы: Шарипова С.Р