Қазақстан Республикасы Түркістан облысы Сайрам ауданы
ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Бекітемін:
ЖШС“Balym-Ai” бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі
м.у.а Садыкова А.Т_____

2026-2027 оқу жылының “Balym-Ai” бөбекжай-балабақшасының «Әдістемелік кеңес» жоспарымен хаттамалары

2026-2027ж

ЖШС “Balym-Ai” бөбекжай балабқшасы

БҰЙРЫҚ №60

№1 әдістемелік кеңес жиналысы

«05» қыркүйек 2026 жыл

Қатысқандар: Меңгеруші, әдіскер, педагогтер

1. Жаңа оқу жылындағы мақсаттар мен міндеттерді нақтылау
2.Оқу бағдарламасындағы өзгерістермен таныстыру
3.Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жолдарын айқындау,**«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының** құндылықтарын іс-шараларда интеграциялау“Balym-Ai” бөбекжай балабқшасында
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту және бастауыш білім беру арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету, мектепалды топ тәрбиеленушілерін мектепке дайындау және педагогтердің бірлескен жұмысын ұйымдастыру мақсатында.

1. 2026–2027 оқу жылына арналған **мектепке дейінгі ұйым мен мектеп арасындағы сабақтастықты іске асыру жоспары** бекітілсін.
2. Сабақтастық жоспарын орындау жауапкершілігі әдіскерге жүктелсін.
3. Мектепалды топ тәрбиешілері:
    1. балаларды мектепке дайындау жұмыстарын жүйелі жүргізсін;
    2. бастауыш сынып мұғалімдерімен бірлескен жұмыстарға қатыссын;
    3. жыл бойы өзара сабақтарға және ҰІӘ-ге қатысуды қамтамасыз етсін;
    4. мамыр айында қорытынды мониторинг жүргізсін;
    5. мамыр–маусым айларында балалардың жеке даму карталарын толтырсын.
4. Әдіскер мен педагогтер:

    1. МДҰ мен мектеп әкімшілігінің бірлескен мәжілістерін;
    2. консультациялар, семинарлар және дөңгелек үстелдерді;
    3. әдістемелік материалдар мен дидактикалық құралдар алмасуды ұйымдастырсын.
5. **Педагог-психолог** ақпан айында «Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы: балаларды мектепте табысты оқуға дайындаудың бірыңғай тәсілдері» тақырыбында педагогикалық консилиум өткізуге жауапты болып бекітілсін.
6. Сабақтастық жоспарының орындалуы бойынша қорытынды ақпарат оқу жылының соңында қаралсынОсы бұйрықтың орындалуын бақылау әдіскерге жүктелсін.Негіздеме: **2026–2027 оқу жылына арналған “Balym-Ai” бөбекжай-балабақшасының Әдістемелік кеңес жоспары**

№1-отырыс. **Тақырыбы:** Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. **Мақсаты:** 2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. **Күн тәртібі:** **1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту:** - педагогтердің жетістіктерін мониторингтеу нысандары мен әдістерін талқылау; - жауапты тұлғаларды анықтау; - материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту. **2.Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік:** - жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту; - тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту; - тәлімгерлерді тағайындау. 3.**МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау:** - кәсіби және балалар конкурстарының жоспарланған тізімімен танысу; - қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау; - ұсыныстар енгізу, ережелерді бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер

№2-отырыс. **Тақырыбы:** МДҰ-ның Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі қызметін ұйымдастыру. **Мақсаты:** бірінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру бойынша мектепке дейінгі ұйымның қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1.Балалардың Үлгілік бағдарламаны меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау:** - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну; - проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау; - білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау. 2.**Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жартыжылдық есебі:** - ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну; - орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау; - әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау. 3.**Шығармашылық топ басшыларының жартыжылдық есебі:** - шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат; - енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау; - екінші жартыжылдыққа арналған жоспарларды талқылау. 4.**Тәлімгерлердің жартыжылдық жұмысы туралы есебі:**	Желтоқсан	Әдіскер

- жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау; - жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері; - қажет болған жағдайда тәлімгерлік жоспарын түзету.		

№3-отырыс. **Тақырыбы**: «Педагогтердің өздігінен білім алуы тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде» **Мақсаты:** Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өз бетінше білім алу жұмысын ұйымдастыру:** - педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау; - педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеу нысандары; - МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу. **2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:** - сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну; - педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері; - белсенді түрде өздігінен білім алу жұмысының қорытындылар және ұсынымдар. **3. Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:** - қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау; - құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау; - одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу. **4.Балалардың Үлгілік оқу**	Ақпан	Әдіскер

бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары: - топтар бойынша талдамалық деректерді ұсыну; - бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру; - түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.		
№4-отырыс. **Тақырыбы:** 2026–2027 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау **Мақсаты:** МДҰ әдістемелік кеңесінің 2026-2027 оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жаңа кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау. **Күн тәртібі:** **1.Әдістемелік кеңестің 2026 - 2027 оқу жылындағы жұмысын талдау:** - әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару; - жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау; - табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау. **2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:** - әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау; - қызметтің басым бағыттарын айқындау; - келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру. **3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік**	Мамыр	Әдіскер

өнімдерінің көрмесі: - дидактикалық материалдар, авторлық әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсаукесері; - педагогтер арасында тәжірибе алмасу; - ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау. **4.Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі:** - бастапқы және аралық мониторинг деректерімен салыстырмалы талдау; - балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар. - тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.		

ХАТТАМА

Әдіскер Садыкова Арман. 2026–2027 оқу жылындағы әдістемелік қызметтің негізгі бағыттарын таныстырды.

Жаңа оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттер нақтыланды.
Үлгілік оқу жоспары мен бағдарламадағы өзгерістер түсіндірілді.
Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру жолдары қарастырылды.
«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтарын барлық іс-шараларда интеграциялау қажеттілігі айтылды.

Бірінші мәселе бойынша-Әдіскер Садыкова Арман «Balym-Ai» бөбекжай бақшасының міндетімен таныстырып өтті.

Екінші мәселе бойынша Әдіскер Жаңа оқу жылында Қазақстан Республикасының заңнамасына, Мемлекет басшысының және Үкіметтің тапсырмаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі білім беруді дамытудың жаңартылған тұжырымдамасының негізгі білім беру саласының стратегиялық және бағдарламалық құжаттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесінде жұмыстың мынадай бағыттары өзектендірілді:

МДҰ мен жалпы білім беретін мектептерде, лицейлер мен гимназияларда мектепалды сыныптарда балалардың қауіпсіз болуын қамтамасыз ету;
тәрбие мен оқыту басқа тілде жүргізілетін мектепке дейінгі ұйымдарда «Тілге бойлау» бағдарламасын жаппай іске асыру;

«Жасыл балабақша» жобасы экологиялық білім беру және экологиялық мәдениетті қалыптастыру;
Ата-аналарға арналған консультациялық пункттердің жұмысын жетілдіру.
«Тәрбие бесігі» жобасын іске асыру;
«Беске дейін үлгер» ата-аналарға арналған мобильді қосымшасын қолдану;
«Құзыреттілік орталықтарының» жұмысын жетілдіру арқылы ауылдық және жеке мектепке дейінгі ұйымдарды дамыту;
Мектепке дейінгі білім беру жүйесіндегі мобильді топтарды дамыту;
«Балақайлар мектебі» бағдарламасы бойынша қысқа мерзімді мектепалды даярлықты ұйымдастыру деп жеке жеке тоқталып өтті.

Үшінші мәселе бойынша Меңгеруші Садыкова Арман Турсынкуловна- 2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік қызметтің басым бағыттары балабақшадағы тәрбие-білім беру процесінің мазмұнын жетілдіруге бағытталды. Жаңа оқу жылының басты мақсаты – балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, ұлттық құндылықтарды дәріптеу және «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының қағидаларын оқу-тәрбие іс-әрекеттеріне кіріктіру болып табылады деді.

Жиналыста педагогтер оқу бағдарламасындағы өзгерістермен танысып, жаңа әдістемелік тәсілдерді қолдану жолдарын талқылады. Сонымен қатар, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда әділдікке, еңбекқорлыққа, бірлік пен ынтымаққа, отансүйгіштікке тәрбиелеу міндеті қойылды. «Адал азамат» бағдарламасын жүзеге асыру әрбір іс-шарада көрініс табуы тиіс: ойындарда, мерекелерде, экологиялық, ұлттық, спорттық бағыттағы жұмыстарда балаларға құндылықтарды тәжірибе арқылы үйрету көзделді.әдіскер жыл бойы педагогтердің жұмысын бақылап, қолдау көрсетіп, ай сайын талдау жүргізуді міндетіне алды. Бұл бағыттағы жұмыстар балалардың адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруға және болашаққа адал, әділетті, елін сүйетін азамат тәрбиелеуге ықпал ететін болады деді.

Шешім:

1. Педагогтерді жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттермен толық таныстырылсын
2. Оқу бағдарламасындағы өзгерістерді іс жүзінде қолдануды қамтамасыз етілсін.
3. «Адал азамат» бағдарламасының құндылықтарын (әділдік, еңбекқорлық, бірлік, отансүйгіштік) оқу-тәрбие процесінде міндетті түрде пайдаланылсын..
4. Оқу жылы бойы атқарылған жұмыстар бойынша ай сайын мониторинг жүргізілсін.

Әдіскер: Садикова А.Т

Хатшы: Ахмадсалиева Д.Б