Түркістан облысы Сайрам ауданы
Манкент ауылы

«Balym-Ai» ЖШС бөбекжай - балабақшасы

2026-2027 оқу жылының жылдық жоспары

Манкент 2025жыл

Бекітемін:
ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі
м.у.а:Садыкова А.Т.

ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай балабақшасының 2026 – 2027 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2026 – 2027 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	«Білімтуралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_
3	«Педагог мәртебесітуралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан РеспубликасыныңЗаңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республика сының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_

7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және әсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын жүзегеасыру үшін материал әзірлеу	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235
13	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
15	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469
16	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
17	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
18	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_
19	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
20	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
21	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708

	тізбесі	
22	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
23	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
24	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлаутәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
25	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарақтаустандарттарыжәнеоларғақойылатынталаптар	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239
26	Ерекшебілім беру қажеттіліктерінбағалауқағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
27	Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500036047
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымшабілім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналғанбілім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
29	Мемлекеттік орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында, қосымша білім беретін мектептен тыс ұйымдарда білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді және (немесе) тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге Байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидаларын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766
30	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368

31	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
32	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390
33	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
34	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу жөніндегі пилоттық жоба туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/G26HP000159
35	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147
36	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу Және бекіту қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
37	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшем шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
38	Мемлекеттік ұйымдар педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
39	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
40	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229_
41	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
42	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы №503-бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағартуминистрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы №354-бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгібілімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323

	беру тапсырысын орналастыру қағидалары	
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық жәнекәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жанбасына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жанбасына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесін бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137
48	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867
49	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414
50	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық	https://www.gov.kz/memleket/entities/edu/documents/details/319826?lang=ru
51	Білім беру ұйымдарының педагогтеріне арналған кәсіптік стандарт	https://adilet.zan.kz/rus/docs/G25HP000031
52	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
53	Көрсетілетін білім беру қызметін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі пилоттық жобаның кейбір мәселелері туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/G24HP000372

54	Білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500037500
55	2026 – 2030 жылдарға арналған «Қазақстан балалары» тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2600000056
56	Білім беру ұйымдарындағы «Адалазамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы. ҚР ОАМ 26.05.2025ж. №123-бұйрығы	

ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай-балабақшасының 2026– 2027оқужылына Жылдық міндеттері

Анықтама: жылдық міндеттерді жоспарлау.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі міндеттері ағымдағы оқу жылында Үлгілік оқу бағдарламасы мен Жылдық жоспарды іске асыруды талдау барысында анықталған проблемалардан қисынды түрде туындауы тиіс.

Жылдық жұмыс жоспарында мектепке дейінгі ұйым қызметінің бағыттары бойынша негізгі міндеттер айқындалады. Оларды таңдау өткен оқу жылындағы жұмысты талдау негізінде жүзеге асырылады, оның барысында одан әрі жетілдіруді талап ететін жетістіктер, проблемалар мен бағыттар анықталады. Осы проблемалық мәселелер келесі оқу жылына арналған жылдық міндеттердің мазмұнын айқындайды.

ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай-балабақшасы қызметінің 2026 – 2027 оқу жылына қойған міндеттері

I.ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай-балабақшасы туралы 2026 – 2027 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер

Жалпымәліметтер	
Ұйымның толық атауы	**ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай-балабақшасы**
Ұйымның қысқартылған атауы	**ЖШС «Balym-Ai»бөбекжай-балабақшасы**
Ұйымтүрі	**Мектепке дейінгі ұйым**
Ұйымдық-құқықтық нысаны	**Бөбекжай-балабақша**

Меңгеруші (Т.А.Ә.)	**Толендиева Гаухар Бекасыловна**
Ұйымның заңды мекен - жайы	**Түркістан облысы,Сайрам ауданы,Манкент ауылы,Жалал-Ата 2/9үй.**
Байланысақпараты: Телефон (код + номер)	**8-707-869-22-91**
Электрондықмекенжайы	**Arman.sadykova@bk.ru**
Ресмисайттыңмекенжайы	
Құрылтайшы	**«А.Р.Т-Құрылыс»ЖШС**
Құрылтайшының мекенжайы мен байланыс ақпараты	**Шымкент қаласы,Индустриальный зона б/н**
Жас топтарының саны, ерекшелігі	**13топ**
Жұмыс тәртібі	**5 күндік**
Рұқсат беру құжаттары: Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласындағы қызметтің басталғаны немесе тоқтатылғаны туралы хабарлама (Е-лицензиялау)	**KZ34RVK00020051**
Ұйымның іске қосылған жылы	**24.04.2019ж.**
Ғимараттың салынған жылы	**09.02.2017ж.**
Ұйымның БСН	**190240011168**
Мектепке дейінгі ұйымның аттестаттаудан өту күні	**2026жыл,Қараша айы.**
Аумақтық тиістілігі: (қала/ауыл)	**ауыл**
Жобалық қуат	**300**
Оқыту тілі	**Қазақ тілі/Орыс тілі.**
Қамқоршылық кеңестің құрылған күні	**28.08.2019ж.**
Кадрлық қамтамасыз ету	
Қызметкерлердің жалпы саны:	**43**
Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны	**21**

- меңгеруші	**1**
- әдіскер	**1**
-тәрбиешілер	**15**
– педагог-психолог	**1**
– логопед	**1**
– дефектолог	**0**
-денешынықтыру (жүзу) жөніндеңұсқаушы	**1**
- қазақтілімұғалімі	**1**
- және басқа педагогтер	**1 музықалық жетекші**
Әлеуметтік серіктестер	
- Әдістемелік кабинет (ұйымның толықатауы)	Ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу
- «Өрлеу», «ПШО»	Педагогикалық және басшы қызметкерлердің біліктілігін жоғарылату
-Облыстың білім басқармасы (ұйымның толық атауы)	Нормативтік құқықтық сүйемелдеу Есептілікті ұсыну Бақылау-талдау қызметі Инновациялық қызмет Кеңестерге, конференцияларға қатысу Педагог кадрларды аттестаттау
- Аль-Фараби атындағы ЖОМ	Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету Бірлескен әлеуметтік педагогикалық жобаларды іске асыру
- Емхана	Мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлері мен балаларын диспансерлеу және медициналық тексеру

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтыңатауы	Жас кезеңділігі	Тәрбиеленушілердің саны	Тәрбиешілер
1	«Байтерек» МАД тобы	5 жас	25	Абдураимова Н.М.
2	«Күншуақ» МАД тобы	5 жас	25	Халниязова С.Х.
3	«Солнышко» МАД тобы	5 жас	25	Балтабекова С.М.
4	«Айгөлек»ересек тобы	4 жас	20	Тайжанова Т.Д.
5	«Достық» ересек тобы	4 жас	25	Халмуратова Х.Ш.
6	«Қарлығаш» ересек тобы	4 жас	25	Хайдаркулова О.Х.
7	«Радуга» ересек тобы	4 жас	25	Шарасулова М.Н.
8	«Балдырған» орта тобы	3 жас	25	Орзиева У.А.
9	«Балбөбек» орта тобы	3 жас	25	Байханова М.К.
10	«Шұғыла» орта тобы	3 жас	25	Мадатова Н.Ш.
11	«Балауса» кішітобы	2 жас	19	Анарметова С.А.
12	«Еркетай» кішітобы	2 жас	18	Шарипова С.Р.
13	«Жұлдыз» кішітобы	2 жас	18	Тоева М.А.

Педагог кадрларды топтар бойынша орналастыру

Топтардың атауы	Педагогтердің Т.А.Ә.	Біліктілік санаты
«Байтерек» МАД тобы	Абдураимова Н.М.	Педагог-модератор
«Күншуақ» МАД тобы	Халниязова С.Х.	Педагог
«Солнышко» МАД тобы	Балтабекова С.М.	Педагог-модератор
«Айгөлек» ересек тобы	Тайжанова Т.Д.	Педагог-модератор
«Достық» ересек тобы	Халмуратова Х.Ш.	Педагог
«Қарлығаш» ересек тобы	Хайдаркулова О.Х.	Педагог

«Радуга» ересек тобы	Шарасулова М.Н.	Педагог
«Балдырған»орта тобы	Орзиева У.А.	Педагог
«Балбөбек»орта тобы	Байханова М.К.	Педагог
«Шұғыла»орта тобы	Мадатова Н.Ш.	Педагог
«Балауса»кіші тобы	Анарметова С.А.	Педагог
«Еркетай»кіші тобы	Шарипова С.Р.	Педагог
«Жұлдыз»кіші тобы	Тоева М.А.	Педагог

2026- 2027 оқу жылына арналған тәрбиелеу-білім беру процесін талдау

II. 3 жыл кесіндісінде педагогтердің жасына, білім деңгейіне, біліктілік санатына және педагогикалық өтіліне байланысты сандық және сапалық құрамының деңгейін талдау

№	Көрсеткіштер	2024-2025 оқу жылы		2025-2026 оқужылы		2026-2027 оқужылы	
1	Барлық педагогтер:	19	100%	19	100%	21	100%
2	Жас құрамы:	27-48	100%	28-49	100%	29-50	100%
2.1	20 жасқа дейін	Жоқ	Жоқ	Жоқ	Жоқ	Жоқ	Жоқ
2.2	20-30 жас	7	36.84 %	5	26.32 %	5	26.32 %
2.3	30-35 жас	3	15.79%	2	10.53 %	4	19.05 %
2.4	35-40 жас	5	26.32 %	8	42.11 %	6	28.57 %
2.5	40-45 жас	3	15.79%	3	15.79%	3	15.79%

2.6	45-50 жас	1	5.26 %	1	5.26 %	1	5.26 %
3	Білімі:		%		%		%
3.1	Педагогикалық жоғары білімі бар	15	78.95%	15	78.95%	18	85.71 %
3.2	Оның ішінде мектепке дейінгі жоғары білімі бар (меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер ескеріледі)	14	73.7 %	14	73.7%	14	73.7 %
3.3	Арнайы орта білімі бар	5	26.3%	5	26.3 %	6	30.0 %
3.4.	Оның ішінде мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар (меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер ескеріледі)	0	%	0	%	0	%
3.5	Сырттай оқиды	0	%	0	%	00	%
4	Біліктілік санаты:		%		%		%
4.1	Педагог	8	42.1 %	8	42.1 %	10	50.0 %
4.2	Педагог-модератор	0	%	0	%	6	30.0%
4.3	Педагог-эксперт	0	%	0	%	0	%
4.4	Педагог-зерттеуші	0	%	0	%	0	%
4.5	Педагог-шебер	0	%	0	%	0	%

4.6	жоғары	0	%	0	%	0	%
4.7	бірінші	0	%	0	%	0	%
4.8	екінші	0	%	0	%	0	%
5	Жұмысөтілі:		%		%		%
5.1	5 жылға дейін	8	42.1%	7	36.8%	7	36.8%
5.2	5-10 жыл	6	31.6 %	5	26.3 %	5	26.3 %
5.4	10-15 жыл	5	26.3 %	7	36.8 %	7	36.8 %
5.5	15-25 жыл	0	%	0	%	0	%
5.6	25 жылданастам	0	%	0	%	0	%

Педагогтерді аттестаттау кестесі

(5 жылға жоспар)

Оқужылы	Аттестаттаудан өтетін педагогтер			
Педагогтердің Т.А.Ә.	Біліктілік санатына үміткерлер			
	педагог-модератор	педагог-эксперт	педагог-зерттеуші	педагог-шебер
2022-2023 оқужылы	**0**	**0**	**0**	**0**
2023-2024 оқужылы	**0**	**0**	**0**	**0**
2024-2025 оқужылы	**0**	**0**	**0**	**0**
2025-2026 оқужылы	**0**	**0**	**0**	**0**

2026-2027 оқужылы	**6**	**0**	**0**	**0**

Мектепке дейінгі ұйым басшысының біліктілік деңгейін талдау

Басшының Т.А.Ә.	2024-2025 оқу жылы	2025-2026 оқу жылы	2026-2027 оқу жылы
		Аттестаттау комиссиясының 20 _ _ жылғы _ ___ _ _ _ № шешімімен "үшінші санатты басшы" біліктілік санаты берілді	

Басшыны аттестаттау кестесі (меңгеруші)

(Білім беру ұйымдарының бірінші басшылары үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді)

2026-2027 оқужылы	Біліктілік санатына үміткерлер:		
	Үшінші санатты басшы	Екінші санатты басшы	Бірінші санатты басшы

Педагогтердің біліктілігін, кәсіби шеберлігін жоғарылату

№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Өткен курстары (сертификаттың тақырыбы, берілген күні мен №, сағат саны)	Жоспарланғанкурстар		
				2024-2025 оқу жылы	2025-2026 оқу жылы	2026-2027оқу жылы
1.	**Төлендиева Гаухар Бекасыловна**	Меңгеруші	12.«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы (24.08-03.09.2026ж) 72 сағат №1087011			
2.	**Садыкова Арман Турсынкуловна**	Әдіскер.	1.«Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы			

			(13.05.2026ж) 80сағат 2.«Modern Education» center ЖШС біліктілікті арттыру (14.04-25.04.2025ж) 80сағат №0313			
3.	**Абдураимова Надира Мирзатаевна**–	тәрбиеші	1.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру (13.05.2026ж) 80сағат №1880036 2.«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы (03.03-11.03.2025ж) 72 сағат №0995272 3. ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру 24.11.2025-08.12.2025ж.аралығында 80сағат №58198 4.ОӨО «Маман-Специалист»оқу орталығы 14.12.2023жылы 800сағат			
4.	**Тайжанова Тахира Данияркызы**	тәрбиеші	1.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру (13.05.2026ж)			

			80сағат №188051 2.ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру 04.12.2025-18.12.2025ж. 80сағат №87139			
5.	**Тоева Мухаддас Анартаевна-**	тәрбиеші	1.«Маман» оқу-өндірістік орталығынан «мектепке дейінгі оқыту 21.11.2023жыл. 808 сағаттық курсы №33302 2.«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы (03.03-11.03.2025ж) 72 сағат №0995296. 3.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 13.05.2026ж 80сағат №188051			
6.	**Балтабекова Саида Муратжановна**	тәрбиеші	1.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 13.05.2026ж 80сағат №188042 2.«Маман» оқу-өндірістік орталығынан «мектепке дейінгі оқыту 23.12.2024жыл 808 сағаттық курсы			

			№43413 3. ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру 24.11.2025-08.12.2025ж.аралығы 80сағат №583149 4. «Алтын Білім кілті»әдістемелік ғылыми зерттеу орталығы 10.08.2026ж. №0181			
7.	**Халмуратова Хилола Шакиржановна**	тәрбиеші	1.«Modern Education» center ЖШС біліктілікті арттыру (14.04-25.04.2025ж) 80сағат №0294 2.«Маман» оқу-өндірістік орталығынан «мектепке дейінгі оқыту (05.02-16.02.2024ж) 404 сағаттық курсы 3. ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру 24.11.2025-08.12.2025ж 80сағат 4.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 13.05.2026ж 80сағат 5.«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық			

			орталығы (05.02-16.02.2024ж) 404 сағат №054088			
8.	**Шарасулова Махинур Нематбековна-**	тәрбиеші	1.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 13.05.2026ж 80сағат №188053			
9.	**Анарметова Севара Адильбековна-**	тәрбиеші	1.ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру орталығы 08.12.2025-22.12.2025ж. 80сағат №90976 2.«Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 13.05.2026ж 80сағат №188038. 3. «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ» (30.09-07.10.2024ж) 72 сағат №0853066			
10.	**Байханова Мафтуна Кунишқызы**		1.«Modern Education» center ЖШС біліктілікті арттыру (14.04-25.04.2025ж) 80сағат №03020. 2.«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы (03.03-11.03.2025ж) 72 сағат			

			№0853069 3. ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру 24.11.2025-08.12.2025ж 80сағат №58251 4.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 13.05.2026ж 80сағат №188041			
11.	**Халниязова Севарахан Хакимбековна**		1.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 13.05.2026ж 80сағат №188052			
12.	**Орзиева Умида Абдираимовна**	тәрбиеші	1.ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру 3.24.11.2025-08.12.2025ж 80сағат №58193 2.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 1.13.05.2026ж 80сағат №188047			
13.	**Максаткулова Дилмура Фуркатовна**	тәрбиеші	1.«Маман» оқу-өндірістік орталығынан «мектепке дейінгі оқыту			

			және тәрбиелеу 28.11.2022жыл.29.08.202 2-28.11.2022ж 404 сағаттық курсы №25758 2.ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру орталығы 24.11.2025-08.12.2025 80сағат №58108 3.«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы (03.03.2025-11.03.2025ж) 72 сағат №0995285.			
14.	**Миташева Дилноза Абдурашитовна**	тәрбиеші	1.«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы (03.03.2025-11.03.2025ж) 72 сағат №0995288 2.ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру орталығы 24.11.2025-08.12.2025 80сағат №58213 3. Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 13.05.2026ж 80сағат №188044.			
15	**Ергешова Зилола Алмасовна**	тәрбиеші	1.ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін			

			арттыру орталығы 23.10.2023-03.11.2023 80сағат №188047 2. «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы (03.03.2025-11.03.2025ж) 80 сағат №188047			
16	**Юлдашева Шахиста**	тәрбиеші	1.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-біліктілік арттыру 13.05.2023ж 170сағат №.188043			
17.	**Ахмадсалиева Дилназа Бахтияровна –**	пед-психолог	1.«Маман» оқу-өндірістік орталығы 14.12.2023жыл.15.15.2023-14.12.2023 ж 808 сағаттық курсы №33296 2.Педагогтар мен Психологтар академиясы (05.05.2025-16.05.2025ж) №0156. 3.ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру орталығы. 13.05.2026ж 80сағат №58115 4.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы-			

			біліктілік арттыру) 80сағат №188039. 5.«USTAZ»педагогтерді үздіксіз кәсіби дамыту орталығы 14.01.2026ж 80сағат №3856.			
18.	**Медетбекова Акнур Абдиталиповна**	қазақ тілі мұғалімі	1.«Маман» оқу-өндірістік орталығы 23.08.202222.11.2022 404 сағаттық курсы № 25681 2.Назарбаев Зияткерлік Мектептері ДББҰ Педагогикалық Шеберлік Орталығы 13.05.2026ж 80сағат 188047			
19.	**Төлеген Рамазан Даулетұлы**	Дене шынықтыру мұғалімі				
20.	**Булегенова Райхан Сериковна**	Музыка пән мұғалімі	1.ЖШС «DARYN USTAZ»педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру орталығы. 06.04.2026ж- 20.04.2026ж 80сағат №980 2.«Педагог – модератор» біліктілік санаты 30.09.2024ж №157 3. .«Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы (19.05.03-11.03.2025ж) 72 сағат №0618236.			

			4. ЖШС Центр сертификации ПТМ ТБ «Буллинг себептері, формалары, алдын алу» біліктілікті арттыру орталығы 03.04.2025ж 8 сағат №5257			

Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату және педагогтердің конкурстар мен іс-шараларға қатысуы

Педагогтің Т.А.Ә.	Ішкі деңгей	Аудандық/ Қалалық деңгей	Облыстық/ Аймақтық деңгей	Республикалық/ Халықаралық деңгей	Әдістемелік құралдыңатауы (№ , шыққан күні)/ Нәтижелері

Педагогтер мен тәрбиеленушілердің жетістіктері 2026 -2027 оқу жылы

Қатысу деңгейі	Конкурстың атауы мен бұйрықтың №	Қатысу дәрежесі
1. Республикалық	**«АКАДЕМИЯ BILIM A LIKE» оқу әдістемелік орталығы №514 бұйрығына сәйкес**	**Тәрбиеші : Холмуратова Х.Ш. Тәрбиеленуші : Равшанбекова Осие Хамидуллаевна I дәрежелі**
2. Республикалық	**«АКАДЕМИЯ BILIM A LIKE» оқу әдістемелік**	**Тәрбиеші : Холмуратова Х.Ш.**

	орталығы №514 бұйрығына сәйкес	**Тәрбиеленуші : Миралимова Муслима Айбековна I дәрежелі**
3. Республикалық	**«АКАДЕМИЯ BILIM A LIKE» оқу әдістемелік орталығы №514 бұйрығына сәйкес**	**Тәрбиеші : Холмуратова Х.Ш. Тәрбиеленуші : Раймкулова Райхон Шахматовна I дәрежелі**
4. Республикалық	**«АКАДЕМИЯ BILIM A LIKE» оқу әдістемелік орталығы №514 бұйрығына сәйкес**	**Тәрбиеші : Холмуратова Х.Ш. Тәрбиеленуші : Тажиматова Айша Хасановна I дәрежелі**
5. Республикалық	**«АКАДЕМИЯ BILIM A LIKE» оқу әдістемелік орталығы №514 бұйрығына сәйкес**	**Тәрбиеші : Холмуратова Х.Ш. Тәрбиеленуші : Хаятиллаева Омина Юлдашбековна I дәрежелі**
6. Республикалық	**«АКАДЕМИЯ BILIM A LIKE» оқу әдістемелік орталығы №514 бұйрығына сәйкес**	**Тәрбиеші : Холмуратова Х.Ш. Тәрбиеленуші : Мавланкулова Иймона Хусановна I дәрежелі**
7. Республикалық	**«АКАДЕМИЯ BILIM A LIKE» оқу әдістемелік орталығы №514 бұйрығына сәйкес**	**Тәрбиеші : Холмуратова Х.Ш. Тәрбиеленуші : Эргашбекова Сафина Искандаровна I дәрежелі**

III. Тәрбиеленушілердің дене дамуы мен денсаулық жағдайын талдау

Анықтама: бұл бөлімде тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын көрсету қажет:

- бір жыл ішінде балалардың сырқаттанушылығы;
- жұмыс істеген күндер бойынша салыстырмалы сандар;
- денсаулық топтары бойынша жиынтық деректер;
- арнайы емдеу-профилактикалық және денешынықтыру-сауықтыру жұмысы, шынықтыру;
- үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру;

- балалардың бейімделу нәтижелері және т.б.

Балалардың соңғы 3 жылдағы сырқаттанушылық жағдайларын талдау

Көрсеткіштер	**2024-2025 оқу жылы**	**2025-2026 оқу жылы**	**2026-2027 оқу жылы**
Бала саны:			
Жалпы соматика			
Инфекциялық сырқаттанушылық			
Бір баланың сырқаттануына байланысты келмеген күндері			
Сырқаттануына байланысты келмеген барлық күні			

Мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың дене дайындығының динамикасы мен деңгейі

Деңгей	**2024-2025 оқу жылы**	**2025-2026 оқу жылы**	**2026- 2027 оқу жылы**
Жоғары			
Орташа			
Төмен			

Ерте жастағы балалардың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу нәтижелері бойынша деректер

Топтың атауы/Бала	Бейімделудәрежесі

саны	оңай	Орташа ауыр	Бейімделуі ауыр

Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

Анықтама: мектепке дейінгі ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкес келуі керек.

Күн тәртібі тәрбиелеу-білім беру процесіне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Жылдық жоспарға сәйкес барлық педагогтер және қызмет көрсетуші персоналмен бірге ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде және күнделікті өмірде, өрт қауіпсіздігі, сондай-ақ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг нәтижелері

Мектепке дейінгі ұйым жылына 3 рет мониторинг (бастапқы, аралық, қорытынды) арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыру сапасына ішкі бағалау жүргізеді.

Анықтама: мониторинг әртүрлі жастағы топтардың Үлгілік бағдарламасында анықталған күтілетін нәтижелерге қол жеткізу деңгейін және баламен жеке жұмыс жүргізудегі педагогтің алдағы қызметін анықтауға мүмкіндік береді.

Тәрбиелеу-білім беру процесінің тиімділігі, сондай-ақ балалардың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін 2025–2026 оқу жылының қорытындылары бойынша мониторингтің бастапқы, аралық және қорытынды кезеңі жүргізіледі.

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің бастапқы кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту(	Дағдылар деңгейі жоғары	Дағдылар деңгейі орташа	Дағдылар деңгейі төмен

			%)	бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
Ерте жастобы (1 жасқа дейінгі балалар)	Ерте жас тобы Үлгілік бағдарламаның мазмұнын алғаш рет игеретіндіктен, оларға бастапқы бақылау жүргізілмейді								
Кіші жастобы (2 жастағы балалар)	55	Қазақ	100	32	57	18	31.2	6	11
орта жас тобы (3 жастағы балалар)	75	Қазақ	100	36	47	24	31.5	14	19
Ересек жас тобы (4 жастағы балалар)	95	Орыс	100	53	56	28	30	14	15
Мектепалды жас тобы/сыныбы (5 жастағы балалар) –	75	Орыс	100	51	68	17	22	9	11

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің аралық кезеңінің нәтижелері

Топтыңатауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысудықамту(%)	Дағдыларденгейіжоғары		Дағдыларденгейіорташа		Дағдылардеңгейітөмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
Ерте жас тобы (1 жасқа дейінгі балалар)									
Кіші жас тобы (2 жастағы балалар)									
орта жас тобы (3 жастағы балалар)									

Ересек жас тобы (4 жастағы балалар)									

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің қорытынды кезеңінің нәтижелері

Топтыңатауы	Барлық бала	Оқыт утілі	Қатысудықамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
Ерте жас тобы (1 жасқа дейінгі балалар)									
Кіші жастобы (2 жастағы балалар)									
орта жас тобы (3 жастағы балалар)									
Ересек жастобы (4 жастағы балалар)									

Жылдық жоспардың тараулары			
№	**Іс-әрекеттің мазмұны**	**Мерзімі**	**Жауапты**
Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету			

1	МДҰ қызметін реттейтін құжаттарды келісу және бекіту.	Тамыз	Меңгеруші
2	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз – қыркүйек	Меңгеруші
3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы	Меңгеруші
4	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз	Меңгеруші
5	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
6	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз	Әдіскер
7	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз	Меңгеруші
8	Ата-аналармен (заңдыөкілдермен) шарттар жасасу.	Тамыз, жыл ішінде	Меңгеруші
9	Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтаутуралы).	Тамыз	Меңгеруші, шар.меңгер.
10	Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту және тарифтеу.	Тамыз – қыркүйек	Меңгеруші
11	Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық	Жыл бойы	Меңгеруші

	құжаттарды реттеу.		
12	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
13	Мектепке дейінгі ұйымның заттық-кеңістіктік дамытушы ортасын жаңарту және байыту жоспарына Сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, шар.меңгер.
14	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар.	Жылбойы	Меңгеруші, шар.меңгер, әдіскер
15	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.	Қыркүйек	Меңгеруші
16	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.	Жылбойы	Меңгеруші, әдіскер
17	Мектепке дейінгі ұйымның 2026/ 2027жылдарға арналған стратегиялық даму бағдарламасын құру.	Қазан	Жұмыстобы
18	Мектепке дейінгі ұйымның штат кестесінде көзделген әр лауазым мен мамандық үшін еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу және бекіту.	Қаңтар	Меңгеруші
19	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызметкерлердің қауіпсіз еңбек жағдайлары мен міндеттерін реттеу үшін еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды әзірлеу және бекіту.	Қаңтар	Меңгеруші

20	Жылдық жұмыс жоспарын, педагогтер мен балалардың ҰІӘ кестесінбекіту.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
21	Мектепке дейінгі ұйымның 2026 – 2027 оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
МДҰ Педагогикалық этика жөніндегі кеңесінің жұмыс жоспары			
1	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің **№1-отырысы.** Күнтәртібі: 1. Кеңестің мүшелеріне Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190-бұйрығының «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» қағидаларын түсіндіру. 2. Педагогикалық этика жөніндегі кеңес мүшелері арасында функционалдық міндеттерді бөлу. 3. Кеңестің 2026-2027 жылға арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту, өткен жылға талдау жасау.	Тоқсанына 1 рет	Төраға
2	**№2-отырыс.** «Педагогикалық әдептің негізгі нормалары». Күнтәртібі: 1.Отырыстың ашылуы. 2.«Педагогикалық әдептің негізгі нормалары» тақырыбына дөңгелек үстел: - педагогикалық әдептің негізгі қағидаттарын сақтау; - педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға байланысты практикалық жағдаяттарды (кейстер) талдау;	Тоқсанына 1 рет	Төраға

	- кәсіби мінез-құлық мәдениетін педагог имиджінің құрамдас бөлігі ретінде қалыптастыру. 3. Дөңгелек үстелді қорытындылау.		
3	**№3-отырыс.** «Педагог және бала» қарым-қатынас жүйесіндегі әдептілік көзқарастары». Күнтәртібі: 1. «Педагогтің баламен қарым-қатынасының әдептілік принциптері». - гуманизм, баланың жеке тұлғасын құрметтеу, сенімбілдіру; - педагогикалық әдептілік, эмоционалды ұстамдылық және әділеттілік нормалары; - тәрбиеленушілерге эмоционалды және психологиялық қысымның алдын алу және оны болдырмау. 2. Тәжірибеден алынған типтік және даулы жағдаяттарды талдау мен талқылау. (Кейс-талдау: бұзушылық оқиғаларын талқылау және сындарлы шешімдерді табу.) 3. Педагогикалық ортада әдептілік тұрғыдан сауатты қатынастарды нығайту бойынша ұсыныстардыт ұжырымдау.	Тоқсанына 1 рет	Төраға
4	**№4-отырыс.** «Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес мүшелерінің 2027 жылғы қызметін талдау». Күнтәртібі: 1.Баяндама: «Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің 2027жылғы қызметін талдау». - өтініштер мен жұмыс және педагогтерге әдеп мәселелері	Тоқсанына 1 рет	Төраға

	бойынша кеңес беру; - бекітілген жұмыс жоспарын іске асыру; - педагогикалық ұжым және әкімшілікпен өзара іс-қимыл. 2.Кеңес мүшелерінің сөзсөйлеуі: - қызметті өздік талдау; - қиындықтар, жетістіктер, жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар. 3.Талқылау жәнеқорытындылау. - келесі оқу жылына ұсыныстар әзірлеу; 2027 жылға арналған басым бағыттарды айқындау.			
«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары				
№	**Іс-шараның атауы**	**Аяқталу нысаны**	**Жауапты**	**Орындау мерзімдері**
Мектепке дейінгі ұйымдарға және жалпы білім беретін мектептердегі (лицейлерде, гимназияларда) мектепалды сыныптарға арналған жұмыс жоспары *Білім беру ұйымы ұсынылған жұмыс жоспарын өңірдің ерекшеліктеріне, ұйымның жұмыс бағытына, тәрбиеленушілердің қажеттіліктері мен қызығушылықтарына орай толықтыраалады. **Жылдық жоспардағы іс-шараларды МДҰ тәрбиелеу-білім беру процесінің Циклограммасына енгізу ұсынылған. *** тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмысты күнделікті ұйымдастыру ұсынылған.				
1	«Адал азамат» бұртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асырудың кешенді жоспарын дайындау және бекіту.	Жоспар, бұйрық	Меңгеруші, әдіскер	Тамыз
2	Педагогтерге «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының жаңартылған мазмұны, бағдарламаның құндылықтары және білім беру процесінде жүзеге асыру бойынша оқыту	Семинар	Меңгеруші, әдіскер	20 тамызғадейін

	семинарын ұйымдастыру.			
3	Педагогикалық ұжымды Кешенді жоспармен таныстыру, іс-шараларды іске асыру бойынша міндеттерді бөлу.	Мәжіліс	Меңгеруші, әдіскер	Қыркүйек
4	«Адала замат» біртұтас тәрбие бағдарламасын МДҰ сайтына шығару және педагогикалық қоғамдастықты ақпараттандыру.	МДҰ сайтына ақпарат шығару	Меңгеруші, әдіскер	Тоқсан сайын
5	Жас топтарында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының жүзеге асырылуына, іс-шаралардың өткізілуіне мониторинг жүргізу.	Мониторинг	Меңгеруші, әдіскер	Тоқсан сайын
6	Біртұтас бағдарламаны жүзеге асыру бойынша іс-шараларды мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтында, әлеуметтік желілерде және бұқаралық ақпарат құралдарында жарыққа шығару (Instagram, Facebook, Telegram).	Мақалалар, жарияланымдар, фото-есептер	Меңгеруші, әдіскер	Жыл бойы
Күнделікті іс-шаралар				
Тәуелсіздік және отаншылдық * Отаны, елі, туған өлкесін білу. * Қазақстанның мемлекеттік рәміздерін білу. * Мемлекеттік тілді білу. * Ұлттық мерекелер, ойындар, дәстүрлерді білу. * Туған өлкенің табиғатын қоғай білу.				
1	Мектепке дейінгі жастағы балалармен **«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»** ұлттық	Күн ішіндегі тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-	Мектепкедейінгі ұйымдардың	Тәрбиелеу-білім

	ойындарын өткізу.	әрекеттері ұйымдастырылады (ұйымдастырылған іс-әрекет, ойын, еңбек, зерттеу, коммуникативті, шығармашылық, танымдық іс-шаралар, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық).	тәрбиешілері, денешынықтыру жөніндегінұсқаушысы, қазақ тілі мұғалімдері, әдіскер, мектепалды сынып педагогі	беру процесінің циклограммасына сәйкес
2	**«Күй күмбірі»** – балалардың музыка тыңдауға қызығушылығын, эмоционалды қабылдауын, түсінуін, музыкаға құрметпен қарауын қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылығын арттыру, қабылдау процесінде шығармашылық қабілеттері мен дағдыларын қалыптастыру, шығармашылық зерттеу іс-әрекетінің дағдыларын дамыту.	Күн ішіндегі режимдік сәттерде (таңертеңгі қабылдау, күндізгі ұйқы, тамақтану) және де ұйымдастырылған, шығармашылық іс-әрекеттерде балаларға күй тыңдату, балалар аспаптарында күй орындату ұйымдастырылады.	Мектепкедейінгіұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілері, әдіскері мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Күнделікті
3	**«Ханталапай»**	Ұлттық ойындар байқауы	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптыңпедагогі	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
4	**«Әжемнің ертегілері»**	Топтағы кітап бұрышында, МДҰ-ның мобильді кітапханасында Ұйымдастырылған іс-әрекеттерді өткізу, «Әжелермектебі»,	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері мектепалдысыныптың	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес

		«Әкелер мектебі», «Жас Аналар мектебінің» Жұмысын жандандыру, кітапханаға экскурсия ұйымдастыру	педагогі, ата-ана	
5	**«Менің елім»**	Сурет және музыка байқаулары	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
6	**«Мен Отаныммен мақтанамын»**	Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (танымдық, коммуникативтік, шығармашылық)	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
Бірлік және ынтымақ * Отбасындағы, балабақшадағы мінез-құлық нормаларын білу. * Әртүрлі балалармен сөйлесуге және олармен ортақ тіл табуға дайын болу. * Мемлекеттік тілді білу. * Ойлары мен сезімдерін білдіре алу қабілеті.				
7	**«Менің балабақшам»**	Ата-аналарға арналған экскурсия	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
8	**«Менің достарым»**	Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде	Мектепке дейінгі ұйымның	Тәрбиелеу-білім беру процесінің

		балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (ойын, танымдық, шығармашылық)	тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	циклограммасына сәйкес
9	**«Қазақшаң қалай, балақай?**	Байқау	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
10	**«Наурыз – жыл басы»**	Тәрбиелеу-білім беру процесіне қатысушылардың бірлескен әрекеті, мерекелікіс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Наурыз
Әділдік және жауапкершілік *Өзіне жауапкершілік алуды білу. * Уәдені орындай алу білігі. *Барлық адамдар әртүрлі болатыны туралы білім.				
11	**«Апта дәйексөздері»**	Ата-аналармен бірлескен әрекет, ата-аналарға арналған ақпараттық стенд	Мектепке Дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Күнделікті

12	**«Өнегелі 15 минут»**	Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (әңгімелесу, кітаптарды иллюстрацияларды қарау, аудио жазба тыңдау, сахналау)	Мектепке Дейінгіұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Күнделікті
13	**«Адалдық әліппесі»**	Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (әңгімелесу, кітап оқып беру, сахналық қойылымдар, сюжетті-рөлдік ойындар, мультфильм, иллюстрациялар қарау)	Мектепке Дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
14	**«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну»** – табиғи ресурстарды ұқыпты тұтынуды үйрету, экологиялық тәрбие беру, табиғатқа ұқыптылықпен қарауға ынталандыру.	Балалар мен ата-аналардың, педагогтердің бірлескеніс-әрекеттері (ойын, танымдық, эксперименталдық іс-әрекеттері, ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар мен ақпараттық парақшалар)	Мектепкедейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
15	**«Жасыл әлем»**	Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (зерттеу, еңбек, ойын)	Мектепкедейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалдысыныптың педагогі, ата-ана	Күнделікті

Заң мен тәртіп * Жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен ережелерін білу. * Үлкендерді құрметтеу. * Өзін дұрыс ұстай білу: үйде, балабақшада, қоғамда.				
16	**«Біз ұқыпты баламыз»**	Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (зерттеу, еңбек, ойын)	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалдысыныптың педагогі, ата-ана	Күнделікті
17	**«Барлығына рақмет»**	Челлендж	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
18	**«Қауіпсіздік ережелері»**	Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (ойын, танымдық)	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
19	**«Мен тіл алғыш баламын» –** Балаларды қауіпсіз және мәдени мінез-құлық ережелерімен таныстыру арқылы баланың құқықтары мен міндеттері туралы түсініктерін қалыптастыру, отбасы, балабақша және қоғам заңдарын құрметтеуге тәрбиелеу, өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік сезімін дамыту.	Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрлі іс-әрекеттері ұйымдастырылады (ойын, танымдық)	Мектепкедейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес

20	**«Қаржы әлемі»** – балаларда ақша, еңбек, отбасылық бюджет, заттарға ұқыпты қарау және ақшаны ақылмен ұстау туралы алғашқы түсініктерді қалыптастыру. https://bilimkids.kz/kk/regime-process/?l=24&l=91	Күні шінде тәрбиелеу-білім беру процесінде балалардың түрліс-әрекеттері ұйымдастырылады (ойын, танымдық)	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік • Үйде, топта қарапайым жұмысты орындауға көмектесе алу білігі. • Үй жануарларына, үй өсімдіктеріне күтім жасау дағдылары. • Өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары.				
21	**«Кішкентай құрылысшылар»** – шығармашылыққа білеттерін, сындарлы ойлауын, қиялын, командада жұмыс істеу және конструктор мен табиғи материалдың кез келген түрлерінен ғимараттар құрау білігін дамыту. https://bilimkids.kz/kk/steam/100?l=7	Күн ішінде тәрбиелеу-білім беру процесінде ойын іс-әрекеті ұйымдастырылады; - әңгіме; - бейне материалдарды көру; - презентацияларды көру; - рөлдік ойын; - танымдық ойын; - дамытушылық ойындар; - үлгі бойынша тапсырма (нұсқаулықты пайдалана отырып); - шығармашылық модельдеу; - викторина; - жарыстар; - көрмелер.	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбие-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
22	**«Шебер әке, өнерлі ана, еңбекқор бала»** –ата-аналармен бірлескен іс-әрекет арқылы балалардың танымдық, шығармашылық және көркемдік қабілеттерін дамыту, отбасылық дәстүрлер мен еңбекті құрметтеуге тәрбиелеу.	Ата-аналарға арналған консультациялар; Әңгімелесу және тақырыптық кездесулер; семинар-практикумдар; «Бүкіл отбасымызбен бірге қолөнер жасаймыз» шеберлік сағаттары; Дөңгелек үстелдер және отбасылық тәрбие тәжірибесімен алмасу; Халық қолөнері мен отбасылық дәстүрлер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	Тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес

		туралы бейне роликтерді көру және талқылау; Шығармашылық шеберханалар; сәндік-қолданбалы шығармашылықтың отбасылық көрмелері; театрландырылған қойылымдарға, мерекелерге, концерттер мен фестивальдерге қатысу; викториналар, зияткерлік және шығармашылық байқаулар; мұражайларға, көрме залдарына, халық қолөнершілерінің шеберханаларына экскурсиялар; отбасылық жұмыстардың көрмелерін және конкурстық іс-шараларды ұйымдастыру.		
23	**«Мамандықтар әлемі: біз әркімнің еңбегін бағалаймыз»** – еңбек адамдарына құрметпен қарауға тәрбиелеу, балалардың мамандықтардың әртүрлілігі және олардың қоғам өміріндегі маңызы туралы түсініктерін кеңейту. https://bilimkids.kz/kk/steam/99?l=7	Іс-шаралар өткізу: -«Маман қонақтар»: кәсіптері әртүрлі ата-аналар мен мамандарды өз жұмыстары туралы айтып беру және көрсетулері үшін шақыру; -«Ата-аналардың жұмыс орындарына бару» экскурсиялары: ата-аналардың әртүрлі мамандықтарына байланысты жақын маңдағы жұмыс орындарына экскурсия ұйымдастыру; -қолөнер мен өнерді қосаалғанда, әртүрлі мамандықтар бойынша шеберлік сағаттарын ұйымдастыру.	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес

24	**«Жас метеоролог»** – экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру, табиғатқа ұқыпты қарау және табиғи құбылыстарды бақылауға қызығушылықты дамыту.	Күн райын, маусымдық өзгерістерді және табиғи құбылыстарды күнделікті бақылау; метеоролог мамандығы және метеорологиялық станцияның жұмысымен танысу; су, ауа, жел, бұлттар, жауын-шашын және күн сәулесімен қарапайым тәжірибелер жүргізу; флюгер, жаңбыр өлшеуіш, күн сағатын, "жел" ойыншықтарын және басқа да қарапайым құрылғыларды жасау; - ата-аналарды бірлескен экологиялық бақылауларға, тәжірибелерге, экскурсияларға және отбасылық жобаларға тарту; Экологиялық бұрыштарды, шағын метеостанцияларды және балалардың зерттеу жұмыстарының көрмелерін безендіру.	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалдысыныптың педагогі, ата-ана	МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
Жасампаздық және жаңашылдық * Қоршаған әлем туралы, өзі және ондағы орны туралы қарапайым білім. * Шығармашылық қиял мен фантазияға негізделген өнертапқыштыққа қызығушылық. * Сурет салуға, мүсіндеуге, құрастыруға қызығушылық. * Тапсырмаларға шығармашылық көзқараспен қарау, өз шешімдері мен идеяларын ұсына білу. * Алған білімін жаңа дүние жасау үшін қолдана білу. *Жаңа тәсілдер мен технологияларды қолдануды талап ететін балалар жобаларына қатысуға дайын болу.				
25	**«Менің республикам – менің мақтанышым»** - шығармашылық қабілеттерін жетілдіру және дамыту.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерімен, елдің тарихы және мәдени мұрасымен танысу;	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды	МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру

		- патриоттық акциялар, тақырыптық мерекелер мен мәдениіс-шаралар өткізу; - «Менің Отаным – Қазақстан» сурет байқауларын, шығармашылық жұмыстар мен отбасылық жобалардың көрмелерін ұйымдастыру; -ата-аналарды отбасылық және ұлттық дәстүрлерді сақтауға бағытталған бірлескеніс-шараларға тарту.	сыныптың педагогі, ата-ана	процесінің циклограммасына сәйкес
26	**«Мобильді кітапхана» –** мектеп жасына дейінгі балалардың оқу дағдылары мен оқуға деген сүйіспеншілігін дамыту үшін ынталандыратын орта құру.	МДҰ мобильді кітапханаға ұйымдастыру. Кітаппен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру: балалар кітаптарды дұрыс қолдануды, өздеріне сай кітаптарды таңдай білуді, кітапты парақтауды, кітаптың негізгі элементтерін (тақырып, автор, иллюстрациялар жәнет.б.) түсінуді үйренеді.	Мектепкедейінгі ұйымныңтәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
27	**«Кітап – біздің досымыз» –** жергілікті жердегі балалар жазушыларымен кездесу. Балаларды тәрбиелеу процесінде әдебиеттің рөлі мен маңыздылығын аата-аналардың назарына удару.	Ата-аналарға арналған консультациялар; - Балаларға не үшін кітап оқып беру керек?; - Балаға кітапты сүюді қалай үйретеміз?; - Баланың дамуындағы кітаптың рөлі; - «Менің отбасылық кітабым»жобасының тұсаукесері; - Оқыған кітаптары бойынша балалармен бірлескен театрландыру.	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес

28	**«Мен – зерттеушімін» –** танымдық және зерттеушілік қызметтің біліктерімен дағдыларын қалыптастыру.	Балалардың эксперимент өткізуіне және сұрақтарға өз бетінше жауап іздеуіне жағдай жасау; -шағын зертханаларды, эксперимент бұрыштарын және зерттеу орталықтарын ұйымдастыру; -су, ауа, құм, өсімдіктер, табиғи материалдар және әртүрлі заттармен тәжірибе жүргізу; - ата-аналарды бірлескен ғылыми жобаларға тарту: «Үй зертханасы», «Бірге бақылаймыз», «Менің отбасымның кішкентай жаңалықтары».	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
29	**«Шын жүректен кітап сыйла» –** Халықаралық Балалар кітабы күнін мерекелеу (2 сәуір). МДҰ-да буккроссингті ұйымдастыру – оқуға қызығушылықты арттыру және отбасымен кітап оқу дәстүрлерін жандандыру.	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру. - «Буккроссинг» оқуды насихаттау. Отбасын тарту: жоба отбасыларды үйде кітап оқуға, оқығандарын талқылауға және кітапханаларға баруға, ата-аналардың бірлескен іс-шараларға қатысуына ынталандыруы мүмкін - оқылған ертегілер бойынша кітаптарды қолдан жасау; - балалар кітабы апталығы; -кітап авторларымен кездесу; - түрлі бағыттағы кітаптар көрмесі; - отбасы ортасында кітап оқуды жандандыру; - «Кітап сыйла» акциясына қатысу; -«Балабақшада Буккроссинг» құру;	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі, ата-ана	МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес

		- оқылған кітаптар бойынша театрландырылған қойылым.		
Апта сайынғы іс-шаралар				
1	**«Менің Қазақстаным»** – мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтардың/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының әнұранын орындауы.	Мерекелік іс-шараларда және әр аптаның бірінші күні әнұранды орындау	Мектепке дейінгі ұйымдардың меңгерушілері, әдіскерлер, тәрбиешілер, музыкалық жетекшілер, дене шынықтыру нұсқаушылары	МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
2	**«Апта дәйексөздері»** – ғимараттың дәлізіндегі ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, теледидарларларға шығару, мнемокестелерді пайдалану, топтардағы ата-ана бұрышына іліп қою.	Ғимараттың дәлізіндегі ақпараттық стендтерге, Led-экрандарға, теледидарларға дәйексөздерді шығару	Мектепке дейінгі ұйымдардың меңгерушілері, әдіскерлері	Жыл бойы
3	**«Қауіпсіздік ережелері»** – жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы тыныс-тіршілік қауіпсіздігі негіздерін, төтенше жағдай кезіндегі қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелерін үйрету.	Мектеп жасына дейінгі балалардың ҰІӘ, тәрбиелік іс-шараларын, дидактикалық, сюжеттік-рөлдік ойындарын ұйымдастыру	Мектепкедейінгі ұйым педагогтері, әдіскерлер, мектепалды сыныптар педагогтері	МДҰ жылдық жоспары және тәрбиелеу-білім беру процесінің циклограммасына сәйкес
Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсібибіліктілік айы				
Аптаның дәйек сөзі: «Жаныңызға жақын жұмысты таңдаңыз, сонда өміріңізде бір күн де жұмыс істеуге мәжбүр болмайсыз.»				

				Конфуций
1	1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жайлы үй».	Балабақшаға экскурсия (бару, виртуалды)	Меңгеруші, әдіскер	1-апта
2	Қазақстан халқы Тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу байқауы. «Тілге бойлау» зияткерлік-танымдық ойыны.	Қазақстан халқы тілдері күнін өткізу (5 қыркүйек) «Тілім – менің тірегім» мәнерлеп оқу байқауы.	Меңгеруші, әдіскер, мектепкедейінгі ұйымныңпедагогтері	1-апта
Аптаның дәйексөзі: «Адал еңбекпен мал іздемек – олар да адамның ісі.» Абай Құнанбайұлы				
1	**«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» челленджі аясында:** – «Менің отбасым – менің мақтанышым» – отбасы күніне арналған іс-шаралар; – **«Біздің отбасылық дәстүрлеріміз»** отбасылық шығармашылық жұмыстар көрмесі; – **«Жақсылық жаса»** экологиялық акцияға қатысу; – **«Біз тәртіпті отбасымыз»** отбасылық шығармашылық жұмыстардың көрмесі, отбасылық дәстүрлерді көрсету; – **«Бірге кітап оқимыз».**	Көрме, ата-аналармен бірлескен жұмыс, отбасылық фотоколлаж немесе бейнеролик, бірлескен мерекелер, ұлттық ғұрыптар, дәстүрлі тағамдар дайындау, кітапоқу, отбасылық саяхат.	Әдіскер, тәрбиешілер, музыкалық жетекші	2-апта
Аптаның дәйексөзі: «Жоғары кәсіби шеберлік — білім мен дағдылардан ғана емес, оған қоса білім алуға және өзін шыңдауға үнемі дайын болуды білдіреді.» Василий Сухомлинский				
1	«Самокат мектебі» танымдық-сауықтыру жобасын ендіру. Мақсаты: жолдағы қауіпсіз жүріс-тұрыс мәдениетін қалыптастыру.	Балалар мен ата-аналардың қатысуымен «Менің көңілді самокатым» байқауы.	Тәрбиешілер, ата-аналар	3-апта

2	**«Заттардың екінші өмірі»** экологиялық десанты.	Біргежасау: - жемсауыт; - құстарғаүй. Пайдаланылады: - пластик бөтелкелер; - картон қораптар; - ағашдайындамалар; -қаңылтырбанкалар; - табиғи материал; - экологиялық таза сәндікэлементтер.	Мектепалды сыныбының тәрбиешілері, педагогі	3-апта
Аптаның дәйексөзі: «Өзі айналысқан істі сүйетін әр адам — өзісінің хас шебері.» Джон Рёскин				
1	«Еңбекке жастан, өнерге бастан.»	Дербес іс-әрекеттер, серуендер, бірлескен іс-әрекеттер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскерлері, мектепалды сыныптың педагогі	4-апта
Қазан– тәуелсіздік және отаншылдық айы				
Аптаның дәйексөзі: «Тәуелсіздік— біздің ең қастерлі құндылығымыз және мақтанышымыз.» Қасым-Жомарт Тоқаев				
1	«Мен өз Отанымды мақтан етемін!»	«Қазақстан бойынша саяхат» виртуалды экскурсиясын ұйымдастыру. Бару: -ескерткіштер; -музейлер; -кітапханалар; -Мәдениетүйлері; -елдімекеннің тарихи орындары.	Тәрбиешілер, педагогтер, әдіскер	1-апта
2	**«Даналық ұстаздан»** челленджі (МДҰ педагогтеріарасында). **Мақсаты:** тәжірибе алмасу,	Ұстаздар күні қарсаңында алғашқы мұғалімдерге, сүйікті тәрбиешілерге және	МДҰ әдіскерлері, жас мамандары,	1-апта

	педагогикалық даналықты, тәлімгерлік дәстүрін нығайту және құндылықтарды әйгілендіру арқылы МДҰ педагогтерінің кәсіби шеберлігін арттыру.	құрметті тәлімгерлерге арналған челлендж бейнелі хабарлама, мақала, өлең, ән, сурет және басқа да алғыс айту түрінде өткізіледі. МДҰ әлеуметтік желілерінде жарияланады: -педагогтердің бейнероликтері; - фотосуреттері; -үздік педагогикалық кеңестер; -тәлімгерлік туралы әңгімелер; -тәжірибелі педагогтер шеберлік сағаттарын өткізеді.	тәлімгерлері, әкімшілігі	
Аптаның дәйексөзі: «Отанына сүйіспеншілік ата-анасына, бауырларына, өскен ауылы мен қаласына, ұлтына деген сүйіспеншіліктен басталады.» Бауыржан Момышұлы				
1	«Бір ел – бір отбасы» атты флешмоб өткізу. Қазақ халқының ұлттық би түрлерінен байқау өткізу.	Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, әдеби кештер	Тәрбиешілер, педагогтер, ата-ана	2-апта
Аптаның дәйексөзі: «Мен өз отанымның ішкі ісі мен өмір сүремін, тыныс аламын, жасаймын. Мен үшін оның тағдыры барлық игіліктен биікте тұр ...» Әлихан Бөкейханов				
1	Ата-аналармен**«Жер сағаты»**тақырыбында экологиялық десанттар. **Мақсаты:**мектеп жасына дейінгі балаларда экологиялық мәдениетті, халықаралық экологиялық акцияға арналған балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен қызметі арқылы табиғат пен табиғи ресурстарға жауап кершілікпен қарауды қалыптастыру.	Жер планетасы, табиғи байлықтар, су мен электр энергиясын үнемдеу қажеттілігі туралы әңгімелесу. Иллюстрацияларды қарау, табиғатқа ұқыпты қарау ережелерін талқылау. Ойын жағдайлары арқылы экологиялық мәселелермен танысу. «Табиғат үшін не пайдалы?», «Экологиялық	Тәрбиешілер, педагогтер, ата-ана	3-апта

		бағдаршам» дидактикалық ойындары.		
2	**«Қамқор»** жобасы аясында еріктілер қызметін ұйымдастыру**.** **«Жақсылық өзіміздан басталады!»** **Мақсаты**: мектеп жасына дейінгі балаларда аға ұрпаққа көмек көрсетуге, жануарлар пана жайларын қолдауға және табиғатқа қамқорлық жасауға бағытталған балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен еріктілік қызметі арқылы мейірімділік, қамқорлық, жауапкершілік және азаматтық белсенділік құндылықтарын қалыптастыру.	Көмекберуді ұйымдастыру: - ағабуынға; - жануарлар пана жайларына; - табиғат элементтерін қайта өңделген материалдар мен қосу арқылы жемсауыттар мен құстардың үйін жасау.	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналары	3-апта
3	**«Күзгі асар» жәрмеңкесі. Мақсаты:** күзгі жәрмеңкені бірлесіп ұйымдастыру арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың еңбекке, өзара көмекке келу дәстүрлеріне («асар») құрмет көрсетуді, еңбек нәтижелеріне ұқыпты қарауын қалыптастыру және отбасы мен балабақша ынтымақтастығын дамыту.	Балаларға, ата-аналарға, тәрбиешілерге және әлеуметтік серіктестерге арналған күзгі қайырымдылық жәрмеңкесі.	Тәрбиешілер мен педагогтер, ата-ана	
Аптаның дәйексөзі:«Атаңның баласы болма, адамның баласы бол.» Абай Құнанбайұлы				
1	**«Құстарға арналған асхана»** экологиялық акциясы.	Қайта өңделген материалдар мен ағаштан жем сауыттар мен құстарға үйлерді бірге жасау. МДҰ аумағына жемсауыттард ыілу, оған жем толтыру, құстарды	Мектепке дейінгі ұйымныңтәр биешілері, педагогтері, ата-аналары	4-апта

		бақылау. Балалар ата-аналарымен бірге жемсауыттарға жем толтырады. Құстарды бақылау және экскурсиялар ұйымдастырылады.		
Қараша – әділдік және жауапкершілікайы				
Аптаның дәйексөзі: «Әділеттілік — адамдық ізгіліктің ішіндегі ең мәртебелісі» Марк Туллий Цицерон				
1	«SMART BALA – идеяларалаңы» жобасын ендіру. **Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларда қаржылық сауаттылық, кәсіпкерлік ойлау және инновациялық шығармашылық негіздерін қалыптастыруға ықпал ететін ойын нысандары арқылы бастамашылдықты, креативтілікті, командалық жұмыс дағдыларын, жобалау және зерттеу қызметін дамыту үшін жағдайлар жасау.	Жобаның тұсаукесері, балаларды «идея» ұғымымен таныстыру, өнертапқыштар туралы мультфильм көру. Рөлдік, драмалық, интеллектуалды ойындар, бейнеролик көру, ата-аналарға ұсыныстар әзірлеу, танымдық іс-шаралар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	1-апта
Аптаның дәйексөзі: «Жауапкершілік — өз әрекетіңе жауап беру және қасыңдағы жандарға қамқорлық таныту.» Антуан де Сент-Экзюпери				
1	«Айналамыздағы әлем» қауіпсіздік іс-әрекеттері тақырыбында LEGO-дан құрастырмаларды, модельдерді, қолөнерді, мозаиканы жобалау.	Командалар LEGO құрастырғыштарынан, арзанқол материалдардан немесе текшелерден балабақшалар, саябақтар, экологиялық таза үйлер және көлік құралдары бар болашақ қаланың моделін жасайды. Танымдық іс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, қауіпсіздік іс-әрекеттері,	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналары	2-апта
2	«Ақша ал», «Айырмашылықты тап», «Банкомат», «Ақшажұмсаудыүйрену», «Әмиян», «Дүкен» ойындары арқылы қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімді дамыту.			

3	«SMART BALA» жобалар байқауы. Әр топ шағын жобаны ұсынады: «Эко-үй», «Ақылды жылыжай», «Робот көмекші», «Қауіпсіз аула», «Болашақтың ойын алаңы».	дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар.		
Аптаның дәйексөзі: «Адамдар әділ болса, өмір әрқашан әділ.» Әбіш Кекілбаев				
1	Қауіпсіздік тақырыбында жобалау қызметін ұйымдастыру. ЖЖЕ тақырыбына кітаптар оқу.	МДҰ жоспарларына сәйкесіс-шаралар	Мектепкедейі нгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтер	3-апта
2	Топтардағы кітап бұрыштарында ЖҚЕ тақырыбындағы балаларға арналған кітаптар болуын қамтамасыз ету.			
3	«Адалдық алаңы» тақырыбына мультфильмдер көру.			
Аптаныңдәйексөзі: «Әділеттілік әркімге өз үлесін беру мен ешкімге зиянынды тигізбеуден тұрады.» Платон				
1	«ШАБЫТ» жобасы аясында «Ертегіні бірге ойнаймыз» театр апталығын ұйымдастыру.	Театрландырылған ойындарды, спектакльдер көруді, сүйікті ертегі кейіпкерлерімен кездесуді, балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен қойылымдарын күнделікті өткізу.	Тәрбиешілер , педагогтер, ата-ана	3, 4-апта
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы				
Аптаныңдәйексөзі: «Бірлік бар жерде әрқашанда жеңіс бар.» Публилий Сир				
1	«Менің Республикам – менің мақтанышым!»	Танымды қіс-шаралар, Зияткерлік ойындар	Тәрбиешілер , ата-ана	1-апта

2	«Кітап — менің сүйікті досым» фестивалі.	Әдеби викторина, Сүйікті шығармаларды театрландыру, Қолдан жасалған кітаптардың көрмесі, Кітапты көп оқитын отбасыларды марапаттау		
Аптаныңдәйексөзі: «Ел болып бірігуден асқан бақыт жоқ». Білгеқаған				
1	«Ағаш тамырынан нәр алады» зияткерлік ойынын өткізу (тәрбиеленушілер мен ата-аналар арасында).	Зияткерлікойындар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскерлері	2-апта
Аптаныңдәйексөзі: «Бірлік пен ынтымақ — біздің бақытты өміріміз бен ұрпағымыздың жарқын болашағының негізі.» Бауыржан Момышұлы				
1	**«Өнер тапқыштыққа алғашқы қадам.»** Тақырып бойынша қолөнер және сурет көрмесі: - жалаулар шеруі (балаларға қағаз бен бояулардан өзжалауларын жасауды ұсыну); - ата-аналар мен бірге қолөнер шеберханаларын ұйымдастыру (елдің рәміздерін: туларды, елтаңбаларды) қағаздан, ермексаздан немесе басқа материалдардан жасау бойынша қолөнер шеберханалары).	Балалар суретінің көрмесі, фото суреттер көрмесі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	3-апта
Аптаныңдәйексөзі:«Күш — бірлікте, табыс — келісімде». Мақал				
1	**«Күндеоқимыз» отбасылықакциясы.**	Әр отбасы «Отбасылық оқу күнделігін» жүргізеді, онда: - шығарманың атауы; - авторы; - оқылғанкүні; - баланың суреті немесе қысқа шашолу; - «Бір күнде бірер тегі»	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, педагогтері, ата-аналар	4-апта

		дәстүрліс-шаралары: балалардың кітап оқуға қызығушылығын қалыптастыру құралыретінде 10-15 минут бойы ертегілерді күнделікті оқу; -«Бірге оқимыз»: ата-аналар мен балалар арасындағы эмоционалды байланысты нығайтатын кітапты отбасымен бірге оқу.		
Қаңтар – заң және тәртіп айы				
Аптаның дәйексөзі: «Заң мен тәртіп — қоғам тыныштығы мен амандығының негізі.» Әлихан Бөкейханов				
1	Дидактикалық, сюжетті-рөлдік ойындарды ұйымдастыру: «Ақша ал», «Айырмашылықтарды тап», «Банкомат», «Ақшаұстауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен»; қаржы сауатттылығы туралы қарапайым білімді қалыптастыру.	Танымды қіс-шаралар, ұйымдастырылған іс-әрекет, қауіпсіздік сабақтары, дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Тәрбиешілер	1-апта
Аптаның дәйексөзі: «Заңдарды сақтау — бұл міндет қана емес, сонымен бірге өзіңді және айналаңдағыларды құрметтеу.» Шоқан Уәлиханов				
1	«Менің құқықтарым мен міндеттерім» (ересек, мектепалды жастоптарына) «Заң және баланың құқықтарын қорғау» (ата-аналармен әңгімелесу).	Әңгімелесу, Дөңгелек үстел	МДҰ тәрбиешілері	2-апта
Аптаның дәйексөзі: «Мемлекеттің күші — тәртіпте, ал заңға бағынған халық құлдық бұғауын кимейді.» Бауыржан Момышұлы				
1	«Біз экологпіз» тақырыбына тақырыптық, эксперименттік іс-әрекет ұйымдастыру. https://bilimkids.kz/steam/98?l=	Танымдық, эксперименттікіс-әрекет,	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	3-апта

	7	экскурсиялар	, педагогтері, ата-аналар	
Аптаныңдәйексөзі: «Білім тек білім беріп қана қоймай, жеке тұлғаны қалыптастырып, адам бойындағы адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеуі керек.» Міржақып Дулатов				
1	**«Мамандықтар марафоны» фестивалі.** **Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балалардың ересектердің еңбегіне құрметпен қарауын қалыптастыру, балалар мен ата-аналардың бірлескен танымдық және практикалық қызметі арқылы мамандықтар әлемі туралы түсініктерін кеңейту.	Ата-аналарды шақыра отырып, интер белсенді шеберханалар ұйымдастыру: -«Жас аспаз» – қарапайымтағамдыәзірлеу; -«Жасқұрылысшы» – құрастырғыштан құрылыс салу; -«Жасдәрігер» – ойыншықтарға көмеккөрсету; -«Жасбағбан» – өсімдіктерді отырғызу; -«Жасқұтқарушы» – қауіпсіздік бойынша тапсырмаларды орындау. «Менің отбасымның мамандығы» отбасылық фотосуреттердің көрмесі. «Анам мен әкемнің жұмысындағы бір күн» фотокөрмесі. Тақырыптық фотозона «Мен мамандық таңдаймын».	Тәрбиешілер, педагогтер, ата-аналар	4-апта
Ақпан – жасампаздық және жаңашылдық айы				
Аптаның дәйексөзі: «Қазақстанның болашағы — білімді, бастамашыл және жасампаз адамдар» Қасым-Жомарт Тоқаев				
1	«Мен зерттеушімін – өнер табысқа алғашқы қадам»	Танымдық, эксперименттікіс-әрекет	Тәрбиешілер	1-апта
Аптаның дәйексөзі: «Ғылым — прогрестің қозғалтқышы, ал білім — қоғам дамуының негізі» ШоқанУәлиханов				

1	Үстел үстінде ойналатын ұлттық ойындар: «Бестемше», «Күшімізбірлікте», «Киізүй», «Ұлттықмәдениет».	Үстел үсті ойындары, көрме, ойындаршеруі	Тәрбиешілер, педагогтер, ата-аналар	2-апта
Аптаның дәйексөзі: «Сапа эталонына айнал. Кейбір адамдар жаңашылдық басты артықшылықты білдіретін ортаға кездеспеген.» Стив Джобс				
1	«Біз – қолөнер шеберіміз» көрмесі (тәрбиеленушілер мен ата-аналар үшін)	Қолдан жасалған бұйымдар көрмесі, челлендж, акция	Тәрбиешілер, педагогтер, ата-аналар	3-апта
Аптаның дәйексөзі: «Талап, еңбек, терең ой, Қанағат, рақым, ойлапқой – Бес асыліс, көнсеңіз.» Абай Құнанбайұлы				
	LEGO әлемі: өз армандарымызды бірге құрастырамыз https://bilimkids.kz/steam/100?l=7	Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған үйірме жұмыстарын жүргізу лего-құрастыру, робототехника, SMART технологиялар жәнет.б	Тәрбиешілер, ата-аналар	4-апта
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы				
Аптаның дәйексөзі: «Адамды ұлт моделі деп айтуға болады. Біздің әрқайсымызға қарап бүкіл халыққа баға береді, бұл жалпылама қабылдау феномені. Өз ісіңнің шебері болсаң, халқың да құрметті болады. Міне, барлығына түсінікті патриотизм формуласы осы.» Олжас Сүлейменов				
1	**«Ананың аялы алақаны» челленджі**(тәрбиеленушілерді ң, олардың ата-аналары мен педагогтерінің қатысуымен) ертеңгіліктер	Челлендж, мерекелікіс-шаралар, бейнелі құттықтаулар	Тәрбиешілер, педагогтер, ата-аналар	1-апта
Аптаның дәйексөзі: «Өз ана тілінде сөйлеп, өзінің төл әдебиетін сақтаған халықтың ғана еркін өмір сүруге құқы болатыны нәр дайым естен шығармау керек …» Ахмет Байтұрсынов				
1	**«Сахнада кішкентай актерлер» жобасы.** **Мақсаты:** балалардың шығармашылық дамуына ықпал ету, балалар мен ересектерді театр өнеріне, театр қызметіне тарту; - МДҰ-да және отбасында театр қызметінің әр келкі	Қуыршақ және драмалық спектакльдерді көруді ұйымдастыру; ата-аналармен бірге театрларға бару; - театрға экскурсия (театр әкімшілігімен алдын ала келісіп алыңыз, сондабалалар театр сахнасыныңарғыжағын	Тәрбиешілер, педагогтер, ата-аналар	2-апта

	түрлері туралы балалардың білімін толықтыруға ықпал ету, балаларды театр іс-шараларына қатысуға шабыттандыру.	(кулиса), гримдеу бөлмесін жәнет.б. көре алады. -театр актерлері және режиссерлерімен кездесу; - театр туралы, театр қызметкерлерінің мамандықтары туралы, ертегілер, көркем шығармалар оқу, театр туралы иллюстрацияларды қарау; - саусақ, қуыршақ, көлеңкелі театрлармен этюдтер; - театр афишасын құрастыру.		
Аптаның дәйексөзі: «Әр кім өздеңгейінде, өз орнында айналасын жақсартуға тырысуы керек, өзеліне, қоғамына пайда әкелуді өзінен бастауы шарт. Бұл менің түсінігімдегі отансүйгіштік.» Ақан Сатаев				
1	Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар	Мерекелікіс-шаралар: - «Наурыз – гүлденудің бастауы!» - Бауырсак-party «Наурыз – ұлыстың ұлыкүні!» **«Ұлттық мәдениет» көрмесі.**	Педагогтер, әдіскерлер, тәрбиешілер, ата-аналар	3-апта
Аптаның дәйексөзі: «Патриотизм — туған жеріңді сүюді ғана емес, оны көркейтуге шынайы ниеттенуді білдіреді.» Дмитрий Лихачёв				
1	**«Жер сағаты»** экологиялық акциясы. **Мақсаты:** балалар мен ата-аналардың экологиялық мәдениетін табиғатқа ұқыпты қарауын ққалыптастыру, бірлескен практикалық қызмет арқылы қоршаған ортаны сақтау үшін жауапкершілікке тәрбиелеу.	«Жер сағаты деген не?» атты презентацияны немесе мультфильмді көру. **«Дұрыс сұрыптаймыз»** – қалдықтарды контейнерлерге салу. **«Суды үнемде»** – суды үнемдеу тәсілдерін табу. **«Таза ауа»** – суды не ластайтынын және не тазартатынын айту.	Педагогтер, әдіскерелер, тәрбиешілер, ата-аналар	4-апта

		«Энергия үнемдеу» – энергияны үнемдеуге көмектесетін әрекеттерді таңдау.		
Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы				
Аптаның дәйексөзі: «Асықпай жүріп, анық бас, еңбегің кетпес далаға.» Абай Құнанбайұлы				
1	Халықаралық Балалар кітабы күні: «Шын жүректен кітап сыйла».	Челлендж, «Үздік мобильді кітапхана» байқауы	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешілері, ата-аналар	1-апта
Аптаның дәйексөзі: «Еңбекшық қанжердент өзім де шығады.» МұхтарӘуезов				
1	**«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»** экочелленджі. **Мақсаты:** балалардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру, табиғатқа ұқыпты қарау және бірге ағашо тырғызу арқылы балабақшаның жақсы дәстүрін сақтау.	Танымдық, эксперименттікіс-әрекет, эко-челлендж, экологиялық акция. Акцияға қатысушыларды ортақ фотосуреткет үсіру.	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	2-апта
Аптаның дәйексөзі: «Кәсібилік — өзіңіздің ниетіңіз жоқ кезде де, жұмысты ең жақсы түрде істеу білігі.» Алистер Кук				
1	«Кітап калейдоскопы» танымдық-зерттеу жобасы аясында жазушылармен кездесу.	Әдеби кездесулер: «Кітаппен келген қонақ» жергілікті ақындар және жазушылардың шығармашылығымен заманауи форматта танысу.	Әдіскер, мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері	3-апта
Аптаның дәйексөзі: «Бақыт көп еңбектенген адамға келеді.» Леонардо да Винчи				
1	«Әжемнің ертегілері» шығармашылық жобасы.	Жобалық қызмет, танымдық кештер, Дәстүрлі іс-шаралар	Әдіскер, мектепке дейінгі	4-апта

			ұйымдардың тәрбиешілері	
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы				
Аптаның дәйек сөзі: «Жоқ, бірлік ақылға бірлік, малға бірлік емес.» Абай Құнанбайұлы				
1	Балалар суретінің көрмесі: «Әлем балалардың көзімен». «Дәмді болса достық қымбат, Мәнді болса жастық қымбат»	Суреттер көрмесі, асфальттағы суреттер байқауы	Мектепкедей ингіұйымның тәрбиешілері	1-апта
Аптаның дәйек сөзі:«Еліміздің басты құндылығы — бірлік пен келісім» Қасым-Жомарт Тоқаев				
1	«Білімім Отаным үшін!», «Дос болайық», «Достық әлемі», «Адал дос.»	Мерекелік іс-шара, эстафеталық ойындар, алғыс хат жазу	Тәрбиешілер, ата-аналар	2-апта
Аптаныңдәйексөзі: «Ел бірлігі — біздің Басты байлығымыз бен мызғымас тірегіміз.» Қасым-Жомарт Тоқаев				
1	Отбасы Күніне орай ластырылған **«Отбасылық дәстүрлер» аптасы.** **Мақсаты:** отбасылық құндылықтарды нығайту, отбасылық дәстүрлерді сақтау және насихаттау, балаларды тәрбиелеу мәселелерінде отбасы мен балабақша ынтымақтастығын дамыту.	**«Біздің отбасымыздың дәстүрлері»** отбасылық қонақ бөлмесі. (ата-аналар отбасылық әдет-ғұрыптар, мерекелер, әуестенулері туралы айтады). Отбасылық жәдігерлердің, ұлттық тұрмыстық заттардың тұсау кесері. **«Отбасылық дәстүрлер кітабы»** көрмесі. **«Отбасылық дәстүрлер»** фото-көрмесін ұйымдастыру, **«Отбасымен біркүн»** челленджі (отбасылар бірге өткізген бос уақыттың фотосуреттерін көрсетеді), **«Менің отбасым – менің бақытым»** суреттер көрмесі, отбасылық	Тәрбиешілер, ата-аналар	3-апта

		тәрбие мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру, отбасы туралы көркем әдебиетті отбасымен бірге оқу.		
Аптаның дәйексөзі: «Бірлік бар жерде әрқашанда жеңіс бар.» Публилий Сир				
1	Жобалау іс-әрекеті: «Жол қозғалысы ережелері.»	Жобалау іс-әрекеті, танымдықкештер, табиғаттасеруендеу, дәстүрлііс-әрекеттер	МДҰ тәрбиешілері	4-апта
Маусым – жасампаздық және жаңашылдыққа йы				
Аптаның дәйексөзі: «Өзіңнің қателесуіңе жол беру — шығармашылыққа жатады. Сол қателігіңнің қайсын қалдыру керектігін білу — өнер.» Скотт Адамс				
1	Балаларды қорғау күніне арналған**«Балаларды қорғау күні»** акциясы. **Мақсаты:** балалардың жағымды эмоционалды көңіл күйін, жақсылықтың құндылықтарын, достық пен жақын адамына қамқорлық жасау; балалардың әл-ауқаты мен қауіпсіздігі үшін ересектердің жауапкершілігін тәрбиелеу.	МДҰ алаңындағы ертеңгілік/ музыкалық-спорттық ойын-сауық. Ойын және шығармашылық алаңдарды ұйымдастыру: -«Бақытты балалық шақтың қаласы» – спорттық эстафеталар мен қозғалмалы ойындар; -«Шекарасы жоқ әлемді суретке саламыз» – асфальттағы суреттер байқауы; - «Жақсылық шеберханасы» – балалықшақтыңнышандарынсуретке салу (күндер, алақандар, гүлдер); -ата-аналардың қатысуымен «Көңілдістарттар». **«Бақыт алақаны» отбасылық акциясы.**Әр отбасы қағаздан жасалған алақанға тілектерін жазып, оны **«Бақытты балалық шақтыңағашы»**	Топ тәрбиешілері, музыкалықжетекші, денешынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері (денсаулықжағдайы мен су ішурежимінбақылау)	1-апта

		стендіне орналастырады. **«Күлкі сыйла»** акциясы. Балалар педагогтермен бірге өтіп бара жатқан адамдарға, ата-аналар мен қонақтарға өз қолдарымен жасалған ашықхаттар, шарлар немесе ізгі тілектері бар символдық жүректер сыйлайды. **Ата-аналарға арналған ақпараттық алаң:** - «Баланың құқықтары» жаднамасы; -қауіпсіз жазғы демалысты қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар; - балалардың құқықтары мен мүдделерін қорғау мәселелері бойынша мамандардың кеңестері.		
Аптаның дәйексөзі: «Жасампаздық — өмірге ризалығыңды білдірудің жалғыс тәсілі.» Михаил Пришвин				
2.	«Домбыра күнін» мерекелеуге арналған **«Домбыра – ұлттық мұра»** атты флешмоб.	Балалар қазақ халқының музыкасына ұлттық би қимылдарының композициясын орындайды. «Ұлы даланың дыбыстары» музыкалық қонақ бөлмесі: -белгілі күйлерді тыңдау; музыканың көңіл күйін анықтау; белгілі қазақ композиторлары мен күйшілерінің шығармаларымен танысу. «Домбыра – мұра ұрпаққа» отбасылық көрмесі (фотографиялар, кәдесыйлар, музыкалық аспаптар); -домбырада ойнайтыната-	Топ тәрбиешілері, музыкалықжетекші	2-апта

		аналардың шеберлік сағаты (бар болса); - «Домбыраныүнінен таны» ойын бағдарламасы; -«Домбыраны құрастыр» (пазл); -«Ырғақты жалғастыр» ойыны.		
Аптаның дәйексөзі: «Өзінің әсем арманына сенетін және жаңа дүние жасай алатындарда болашақ бар.» Элеонора Рузвельт				
3	**«Балалар кітапханасы»** жобасын жүзеге асыру. **Мақсаты:**балабақшада дамып келе жатқан кітап ортасын құру арқылы балалардың оқуға тұрақты қызығушылығын қалыптастыру, оқу мәдениетін, сөйлеуін, қиялын және танымдық белсенділігін дамыту.	МДҰ «Open Air library» аумақта ашық аспан астындағы заманауи кітап бұрышын ұйымдастыру, «Мобильді кітапханалардың» жұмысынжетілдіру; -«Бір күнде бір ертегі» дәстүрлі іс-шаралары: балалардың кітапқа және оқуға қызығушылығын қалыптастыру құралыретінде 10-15 минут бойы ертегілерді күнделікті оқу; -«Бірге оқимыз»: ата-аналар мен балалар арасындағы эмоционалды байланысты нығайтатын отбасылық кітап оқу; -«Балабақшаға кітап сыйлау» акциясын ұйымдастыру; -«Бірге оқимыз!» отбасы мен кітап оқу аптасы; -шығармашылық шеберхана; -шағын кітаптарды жасау; -оқылған шығармаларға иллюстрациялар салу; -кітаптарға бет белгі жасау; Топтың ұжымдық	Тәрбиелену шілер, педагогтер, ата-аналар, қоғамөкілдері.	3-апта

		кітабын безендіру. «Жанданған ертегілер» **театр қонақ бөлмесі:** -сүйікті шығармаларды сахналау; - қуыршақ театры; -балалардың қатысуымен ертегілерді драматизациялау. **Кітапхана мен кездесу:** -балалар кітапханасына экскурсия (немесе кітапханашыны балабақшаға шақыру); -кітапханашы мамандығымен танысу; -«Кітап оқитын отбасы» отбасылық акциясы; -«Баланың үй кітапханасы» шеберлік сағаты; -балалар кітаптарын алмасу «BookCrossing».		
Аптаның дәйексөзі: «Белгісіздікке қадамбасудан қорықпаған сәтте ғана нағыз жаңашылдыққа жол ашылады.» Питер Друкер				
4	**«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі»** шеберлік сағаттарын ұйымдастыру. **Мақсаты:**бала тәрбиесіндегі әкенің рөлін арттыру, балалар мен ата-аналар ар асындағы қарым-қатынасты нығайту, отбасылық дәстүрлер мен әкелік жауапкершілік сезімін дамыту.	**«Әкемнің шеберханасы»** шеберлік сағаты: -табиғи және қалдық материалдардан қол өнер жасау; - бірге құрастыру; - отбасылық жұмыстар көрмесі. **«Әкеммен бірге спорт пен айналысамыз»** спорттық шеберлік сағаты: -отбасылық эстафеталар; -командалық ойындар. **«Бірге жасаймыз»** шығармашылық шеберханасы: -кәде сыйлар жасау; -сурет салу және	Тәрбиелену шілер, әкелер (немесеатала р, жасыүлкенаға лары), педагогтер, педагог-психолог, денешынықт ырунұсқауш ысы, музыкалықж етекші.	4-апта

		жапсырма (аппликация); -«Менің әкем – менің батырым» атты отбасылық коллаж жасау. **«Әке мектебі» практикумы:** -баламен тиімді қарым-қатынас жасау бойынша педагог-психологтің кеңестері; - тәрбиелеудің ойынәдістері; - отбасылық дәстүрлер мен әкелердің оңды тәжірибесін талқылау. **«Бір күн әкеммен»** отбасылық челленджі. Әкелері баласы мен бірге пайдалы іспен айналысады (кітапоқу, серуендеу, тамақ дайындау, жөндеу, өсімдік отырғызу, спорттық ойын) және фотосуреттерін көрсетіп немесе оқиғаларын қысқаша айтып береді.		
Шілде – заң және тәртіп айы				
Аптаның дәйек сөзі: «Тәртіп тіелдің ынтымағы артып, құт-берекесі көбейе береді.» Қазақ халқының нақыл сөзі				
	«Ереже достасуға көмектеседі» тақырыптық апталығы. **Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларда мінез-құлық нормалары, құқықтары мен міндеттері туралы алғашқы түсініктерді қалыптастыру, қолжетімді, ойын және көрнекі жұмыс түрлері арқылы жауапты және заңға бағынатын тұлғаны тәрбиелеу.	«Ережелер не үшін керек?» әңгімелесуді ұйымдастыру, «Рұқсат – болмайды» дидактикалық ойындары, адалдық пен әділеттілік туралы ертегілерді оқу және талқылау, балалардың «Біздің топтың ережелерін» құру, «Біз ережелерді сақтаймыз» плакатын жасау.	Тәрбиешілер, музыкалықжетекші	1-апта
Аптаның дәйек сөзі: «Бірлік, өзара құрмет және тәртіп — қоғам өмірінің басты заңы.» Әлихан Бөкейханов				

	«Қауіпсіздік менен басталады» интербелсенді фестивалі. **Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларда ойын және практикалық іс-шаралар арқылы қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру.	**«Вело қалашық»** Балалар велосипед және скутер мен қауіпсіз жүрудағдыларын көрсетеді. Жол таңбалары, бағдаршам және белгілері бар шағын трасса. Ойындар: «Қозғалыс ережелерін сақта», «Бұзушылық сыз жүр», «Жас велосипедші» эстафетасы. Ата-аналар балалармен бірге қатысады. **«Өртке қарсы зертханасы»** Өрт қауіпсіздігі бойынша интербелсенді тәжірибелер мен ойын тапсырмалары. Балалар қонақтарды өрттің пайда болу себептері мен таныстырады, тұрмыстық техника мен қауіпсіз жұмыс істеуді көрсетеді, «мазасыз чемодан» жинайды, «Ойыншықты құтқар» эстафетасын, «Рұқсат - болмайды» ойынын өткізеді. **«Жаяу жүргінші мектебі»** Жол қозғалысы ережелерін практикада үйрету. Балалар викториналар өткізеді, жол белгілерін жинайды, қиылыстағы жағдайларды ойнайды, импровизацияланған көше бойымен жүреді, бағдаршам сигналдарының маңыздылығын түсіндіреді.	Топ тәрбиешілері, ата-аналар	2-апта
Аптаныңдәйексөзі: «Әділет, шапқаткімде бар,				

Сол жарасартуғанға.» Абай Құнанбайұлы				
	«Сәлемдесу – сыйластықбелгісі» әлеуметтікакциясы.	Ұлттық сәлемдесу дәстүрлері мен сөйлеу этикетінің нормаларын қолдана отырып, күнделікті «Сәлемдесу минутын» өткізу. Балалар сәлемдесуді, алғыс айтуды, ересектер мен құрдастарына құрмет пен қарауды, қамқорлық пен мейірімділік танытуды үйренеді. Нәтижесінде «Жақсы істер ағашын» құрады.	Топ тәрбиешілері	3-апта
Аптаныңдәйексөзі: «Бәлкиғадаләтбаршаезгуліктіңанасыдүр. Ынсап, ұятбұлғадаләттәншығады.» Абай Құнанбай ұлы*(Отыз сегізінші сөзден)*				
	«Мен адалдықты таңдаймын» шағын-жобасы.	Жоба аясында әңгімелесу, мультфильмдер көру және талқылау, көркем шығармаларды оқу, адамгершілік таңдау жасау жағдаяттарын шешу («Егер ... не істеу керек?»), «Менің жақсы істерім» шығармашылық шеберханасы. Жоба суреттер көрмесі мен және «Тәртіп пен әділеттіліктің досы» символикалық дипломдарын табыстаумен аяқталады.	Топ тәрбиешілері	4-апта
Тамыз – заң және тәртіп айы				
Аптаның дәйек сөзі: «Ұлтыңа, жұртыңа қызмет ету — білімнен емес, мінезден, әділдік пен заңға адалдық тантуындайды.» Әлихан Бөкейханов				
	«Жылы жай және бау-бақша учаскесі» жобасы. **Мақсаты:**	Балалардың зерттеу қызметі: -бақылау күнделігін	Топ тәрбиешілері	1апта

	көкөніс, көк өсімдіктер, жидектер, гүлдер өсіру және өсімдіктерді күту бойынша практикалық іс-шаралар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетін, еңбекқорлығын және табиғатқа ұқыпты қарауын қалыптастыру.	жүргізу; - өсімдіктердің бойы өсуін өлшеу; - әртүрлі жағдайда өскен өсімдіктерді салыстыру; - өсімдіктердің құрылымын зерттеу; -тозаңдандыратын жәндіктерді бақылау; -өсімдік паспорттарын жасау.		
Аптаның дәйек сөзі: «Елдің кемелденіп, қалыпты дамуына еңәуелікерегі — еркіндік пен заң үстемдігі.» Шоқан Уәлиханов				
	«Қауіпсіз әдеттер апталығы» челленджі. **Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балаларда ойын тапсырмалары, практикалық жағдаяттар және отбасының қатысуы мен қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру.	**Дүйсенбі** – үйдегі қауіпсіздік. «Қауіпті – қауіпсіз» әңгімелесу, «Қауіпті затты тап» дидактикалық ойыны, «Үйде жалғыз қалып қалсаң» жағдаяттарды модельдеу. **Сейсенбі** – жолдағы қауіпсіздік. «Жас жаяу жүргінші» ойыны, автоқалашықтағы практикум, жол белгілерін қайталау, «Жаяу жүргінші өтпе жолы» эстафетасы. **Сәрсенбі**– денсаулық және гигиена. «Таза алақандар» ойыны, «Қолды не үшін жуамыз?» тәжірибесі, «Бізден саулықты таңдаймыз» сергіту сәті, пайдалы әдеттер туралы әңгімелесу. **Бейсенбі** – Табиғаттағы қауіпсіздік. «Ормандағы және су жағасындағы жүріс-тұрыс ережелері» әңгімесі, «Рұқсат - болмайды» ойыны, «Табиғатты сақта»	Топ тәрбиешілері	2-апта

		экологиялық квест, бейтаныс жануарлар мен кездестірген кездегі әрекеттерді талқылау. **Жұма** – Қарым-қатынас қауіпсіздігі. «Бейтаныс адам» әңгімесі, «Жақсы құпия – жаман құпия» ойыны, «Жоқ» деп айтааламын» тренингі, оқу мультфильмін көру және талқылау.		
Аптаның дәйек сөзі: «Өзі адал, әділ болған адам — ел ішіндегі тәртіп пен бейбіт өмірдің негізі.» Ыбырай Алтынсарин				
	«Қауіпсіз бағдар» акциясы. **Мақсаты:**балалар мен ата-аналардың жазғы кезеңде көшеде қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын қалыптастыру, жол қозғалысы ережелерін бекіту және байқампаздықты дамыту.	Қауіпсіз бағдардың жеке сызбасын жобалау. «Жазда үй – балабақша» отбасылық бағдары. «Объективтегі қауіпсіз жаз» фото челленджі. Отбасылар жолда суретке түседі: - қауіпсіз орындар (жаяу жүргіншілер өткелі, бағдаршам, тротуар); -қауіпті болуы ықтимал учаскелер (көліктің шығуы, тротуардың болмауы, тұрақта тұрған автомобильдердің көріністі жабуы). Акция кезінде балалар тәрбиеші мен бірге фотосуреттерді талқылайды және әр жағдайда қалай дұрыс әрекетету керектігін анықтайды. «Баланың көзімен аудан картасы» шығармашылық жобасы. Балалар ата-аналары мен бірге өз шағын ауданының картасын жасайды. «Біздің қауіпсіз ауданымыз» ұжымдық картасы. «Жазғы қауіпсіздік бағдары»	Тәрбиешілер, ата-аналар	3-апта

		отбасылық серуені. Педагогтер балабақшаға іргелес аумақта балалар және ата-аналар мен танымдық серуен ұйымдастырады.		
	«Жақсыережелерқаласы» сюжетті-рөлдікойыны.	Балалар өмірлік жағдайларды ойнайтын («Балабақша», «Дүкен», «Емхана», «Көше»),тәртіпті, мінез-құлық ережелерін, сыпайы қарым-қатынас нормаларын, жол қозғалысы ережелерін және қауіпсіз жүріс-тұрысты сақтауды үйренетін ойын алаңы ұйымдастырылады. Ойыннан кейін кейіпкерлердің іс-әрекеттері талқыланып, дұрыс шешімдер ізделеді.		
Аптаның дәйек сөзі: «Әр істің тәртібі мен жүйесін сақтау — бостандықтың негізі. Парасатты заңға бағына білмейтін адам ешқашан шын мәнінде азат бола алмайды.» Бауыржан Момышұлы				
	Эко-жоба: **су кереметі**	**Ойын-сауық:** - *«Түрлі түсті тамшылар»* (суды гуашьпен бояу және саусақпен сурет салу тәжірибесі); - *«Қызықтышашыратқыштар»:*балаларғашашырат қыштардытаратыңызжәне ыстықкүндебірбірініңүстіне су шашуға рұқсат етіңіз; - *«Су пистолеттері»:*су пистолеттерін пайдаланып су шайқастарын ұйымдастырыңыз. Бұл салқындау және уақытты	Топ тәрбиешілері	4-апта

		көңілді өткізу үшін тамаша тәсілі; - *«Су жарыстары»:* балалар белгілі бір қашықтық арасына суды бір контейнерден екіншісіне шыны аяқтар немесе құмыраларды пайдаланып тасымалдайтын жарыстар ұйымдастырыңыз; - *«Су бояулары»:*балаларға суға езілген бояуларды көлемі үлкен қағаз парақтарына шашырату арқылы суреттер жасауға мүмкіндік беріңіз. Бұл балаларға судан ләззат алуға мүмкіндік беретін көркем ойын; - *«Сулы ұсақ-түйектер»:* балаларға суға малынған қарындаштар мен асфальт бетіне сурет салуға рұқсат етіңіз. Бұл көңілді ғана емес, сонымен қатар балаларға өздерін шығармашылық жағынан танытуға мүмкіндік береді; - *«Қазына іздеу»:*шағын бассейннің немесе контейнердің түбіне тиындарды немесе ұсақ заттарды жасырыңыз және балаларға оларды іздеуге мүмкіндік беріңіз; - «*Су шарларын домалату»:*шарларға су толтырыңыз және сәл көлбеу немесе өрлеу жерден домалату жарысын ұйымдастырыңыз; - *«Бассейнде суды шалпылдату»: жазда*		

		бассейнде немесе шағын үрлемелі бассейнде суды емін-еркін шалпылдатып ойнау уақытын ұйымдастыру.		

Тәрбиеленушілердің денсаулықтарын нығайту және саламатты өмір салтын қалыптастыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру жоспары

Мақсаты:денсаулықты нығайтуға, сауықтыру-профилактикалық жұмы сқұралдарымен сырқаттанушылықты және қауіп факторларын азайтуға бағытталған тиімді сауықтыру-профилактикалық іс-шаралар арқылы созылмалы және жүре пайда болған аурулары бар балалардың ағзасының бейімделу мүмкіндіктерін арттыру, сауықтырудың тиімді әдістері мен құралдарын пайдалану.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	**Тәрбиеленушілердің денсаулық жағдайын бақылау және бағалау**		
	Денсаулық көрсеткіштері:		
	- жалпы сырқаттанушылық	ай сайын	мейірбике
	-күніне 1 балаға шаққанда балалардың аурушаңдығы	ай сайын	мейірбике
	- жиі ауыратын балалардыңсаны, %	жылына 2 рет	мейірбике
	- созылмалы аурулары бар балалардың саны	жылына 2 рет	мейірбике
	- дәрігерлердің балаларды диспансерлік тексеру нәтижелері	жылына 1 рет	мейірбике
	- сауықтыру іс-шараларына мұқтажбалалар саны	жылына 1 рет	Емхана мамандары
	- денсаулық индексі	жылына 1 рет	мейірбике
	Дене дамуыныңкөрсеткіштері:		
	-физикалық даму деңгейі (антропометриялық мәліметтер)	жылына 2 рет	мейірбике

	- дене шынықтыру деңгейі	жылына 2 рет	тәрбиешілер
2	**Профилактика және балаларды сауықтыру**		
	- жас және жеке ерекшеліктеріне ескере отырып, балаға оңтайлы жүктемені анықтау	жылына 1 рет	мейірбике
	- фитонцидо терапия (пияз, сарымсақ)	күз, қыс	мейірбике, тәрбиешілер
	- инфекцияның, тұмаудың және ЖРВИ алдын алу, ақпараттық және консультациялық материалды өзектендіру	тұрақты	мейірбике
	- профилактикалық егулер	Кесте бойынша	дәрігер-педиатр. мейірбике
	- ауаныкварцтау құралдары	күнделікті	тәрбиешілер, мейірбике
3	**Тамақтануды ұйымдастыру**		
	- рационның үйлесімділігі және әр түрлілігі	күнделікті	мейірбике, аспаз
	-азық-түлікті аспазды қөңдеу және тағамдарды пісіру кезінде технологияны сақтау	тұрақты	аспаз
	- тамақтанудың санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасызету	тұрақты	аспаз
	- азық-түлік және пісірілген тағамдардың сапасы	тұрақты	шар.меңгер, мейірбике, аспаз

	- тез бұзылғыш азық-түлікті тарату мерзімдерін сақтау	тұрақты	шар,меңгер, мейірбике, аспаз
	- 3-ші тағамды дәрумендендіру, тәулік бойы жұмыс істейтін балабақшалар үшін (аскорбинқышқылы)	тұрақты	мейірбике
	-су ішу режимін ұйымдастыру	тұрақты	мейірбике, тәрбиешінің көмекшілері
4	**Шынықтыру процедураларын жүргізу**		
	Баланың жеке мүмкіндітерін ескере отырып шынықтыру: - таңертең таза ауада қабылдау	күнделікті (оңтайлы температура жағдайында)	тәрбиешілер
	- күндізгі ұйқыдан кейін төсектерінде гимнастика жасау		
	- «Денсаулық» жолымен жалаңаяқ жүру (музыкалық сүйемелденумен)		
	- тынысалу және түзету гимнастикасы		
	- құлаштап жуыну, ауызды қайнаған сумен шаю, мұрынды тазарту		
	- күн ванналары		
	- жеңіл киім		
	- үй-жайды кеңінен аэрациялау, таза ауа жақсы кіретін жердегіұйқы + 19°С		

	- балалардың таза ауадамаксималды жүруі		
5	**Гигиеналық режимді ұйымдастыру**		
	- бөлмені желдету режимі	тұрақты	Тәрбиешінің көмекшілері
	- кварцтау режимі	тұрақты	Тәрбиешінің көмекшілері
	- температуралық режимді және ауаның тазалығын қамтамасыз ету	тұрақты	Тәрбиешінің көмекшілері
	- орта тазалығын қамтамасы зету	Кесте бойынша	Тәрбиешінің көмекшілері
	- төсек жабдықтарын ауыстыру және таңбалау	Кесте бойынша	Тәрбиешінің көмекшілері
	- эпидемияға қарсы іс-шаралар өткізу	күнделікті	Тәрбиешінің көмекшілері
	- ойыншықтарға қойылатын гигиеналық талаптар	тұрақты	Тәрбиешінің көмекшілері
6	**Денсаулық сақтау ортасын ұйымдастыру**		

	-таңғы қабылдаудың сапасы	күнделікті	тәрбиеші, мейірбике
	- науқас баланы уақтылы оқшаулау	тұрақты	тәрбиешілер
	- күн режимін оңтайландыру	тұрақты	әдіскер
	-тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптар	күнделікті	әдіскер, тәрбиешілер
	-серуенді ұйымдастыру және өткізу	күнделікті	тәрбиешілер
	-бейімделу кезеңінде балалардың өмірін ұйымдастыру, қолайлы режим құру	Бейімделу кезеңі	тәрбиешілер
	- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды орындау	тұрақты	МДҰ қызметкерлері
	- өрт қауіпсіздіг іережелерін сақтау	тұрақты	МДҰ қызметкерлері
	- антропометриялық деректерді ескере отырып, жиһазды таңдау	күнделікті	Тәрбиешінің көмекшілері
	- дұрыс және қауіпсіз серуендеу үшін учаскені дайындау	күнделікті	тәрбиешілер, тәрбиешінің көмекшілері
	- алғашқы медициналық көмек көрсету	Қажеттілігіне қарай	мейірбике
	- алғашқы медициналық көмек қобдишаларының болуы және оларды уақтылы толықтыру	тұрақты	мейірбике, тәрбиешілер

	Дене шынықтыру-сауықтыру қызметі **Мақсаты:** балалардың жас және функционалдық мүмкіндіктеріне сәйкескелеті нжәне олардың денсаулығын нығайтуға бағытталған ұтымды мөлшерленген дене белсенділігі мен оңтайлы қозғалыс режимін ұйымдастыру.		
7	**Балалардың физикалық дамуы**		
	- балалардың физикалық дамуы бойынша ұйымдастырылған іс-әрекет	МДҰ кестесіне сәйкес	тәрбиешілер
	- спорттық ойындар және таза ауадағы жаттығулар	МДҰ кестесіне, жас тобының күн тәртібіне сәйкес	тәрбиешілер
8	**Қозғалыс белсенділігін дамыту**		
	-таңғы гимнастика	күнделікті	тәрбиешілер
	-сергітусәті	күнделікті	тәрбиешілер
	-қимылдап бой қыздыру	күнделікті	тәрбиешілер
	- қозғалмалы ойындар және серуендегі дене жаттығулары	күнделікті	тәрбиешілер
	- топтық үй-жайдағы қозғалмалы ойындар	күнделікті	тәрбиешілер
	-сауықтырушы жүгіріс	күнделікті	Тәрбиешілер
	- қозғалыстарды дамыту бойынша жеке жұмыс	күнделікті	Тәрбиешілер
9	**Дене шынықтыру мерекелері және ойын-сауық**		
	-Денсаулық күндері	тоқсанына 1 рет	Тәрбиешілер
	- таза ауадағы дене шынықтыру және спорттық мерекелер	жылына 2-3 рет	Тәрбиешілер, музыкалық

			жетекші
	-музыка залындағы спорттық ойындар мен жарыстар	жылына 1-2 рет	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші
	- МДҰ-дан тыс спартакиадалар	жылына 1 рет	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші
10	**Профилактикалық іс-шаралар**		
	- тыныс алу және түзетушілік гимнастика	күнделікті	Тәрбиешілер
	- қолбасын, құлақ қалқанын уқалау, өзін-өзісылау	күнделікті	Тәрбиешілер
	- майтабанның алдын алу және дұрыс дене мүсінін қалыптастыру	күнделікті	Тәрбиешілер
	- көзге арналған гимнастика	күнделікті	Тәрбиешілер
	- саусақ гимнастикасы	күнделікті	Тәрбиешілер
	- артикуляциялық гимнастика	күнделікті	Тәрбиешілер
11	**Тәрбиеленушінің әлеуметтік-психологиялық әл-ауқатын қамтамасыз ету**		
	-балалардың бейімделу кезеңіндегі өмірін ұйымдастыру, қолайлы режим құру	күнделікті	Тәрбиешілер
	- релаксация әдістерін қолдану: тыныштық минуттары, музыкалық үзілістер	күнделікті	Тәрбиешілер

	- таңертеңгі уақытта балалар мен жұмысты ұйымдастыру	күнделікті	Тәрбиешілер
	- зейінді, есте сақтауды, ойлауды дамытуға арналған жаттығулар	Күні бойы	Тәрбиешілер
	- музыкалық терапия әдістерін қолданылатыніс-әрекеттер	Музыкалық жетекшінің жоспары бойынша	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші
	-музыкалық ертеңгіліктер және ойын-сауықтар	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші
12	**Денсаулық сақтау іс-шаралары**		
	- балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын тәрбиелеу	тұрақты	Тәрбиешілер
	- балалардың саламатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер
13	**Қызметкерлер мен жұмыс**		
	Қызметкерлерді оқыту: - қызметкерлер гееңбекті қорғау, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқама беру; - қызметкерлерге өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқау беру; - қызметкерлер мен санитарлық-ағарту жұмыстарын өткізу; - жұмыс орнындаоқыту.	Өндірістік бақылау жоспары бойынша	Мейірбике, шар.меңг.
14	**Бақылауды ұйымдастыру**		
	-тәрбиелеу-білім беру процесі мен күн режимін	жедел, тақырыптық және фронтальді	Әдіскер, тәрбиешіл

	ұйымдастыруға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау	бақылау жоспары бойынша	ер, мейірбике, шар.меңгер.
	- үй-жайлар мен учаскелерді жарақтандыруға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау		
	- сауықтыру рәсімдерін жүргізу		
	- эпидемияға қарсы режимді сақтау		
	- топтар мен ас блогында режимд ісақтау		
	- үй-жайларды күрделі жинау кестесін сақтау		
	- МДҰ-да ауа және тамақтану режимін сақтау		
	- топта балаларды қабылдау журналын жүргізу		
	-балалардың дене белсенділігі		
	-төсек-орындарды таңбалау		
	- ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайы		
	-тоңазытқыштың температуралық режимі		
	- тез бұзылғыш өнімдерді тарату мерзімі		
	- дайын өнімнің сапасы, бракераж журналында бақылау жазбасы бар тәуліктік сынаманы алу және сақтау		
	- ас блогындағы азық-түліктің таарлық көршілестігі		

	- қызметкерлердің профилактикалық тексеруден өтуі		
15	**Отбасы мен өзара әрекеттесу**		
	- ата-аналардың дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ақатысуы	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер
	- ата-аналарды диагностикалық тексерулердің нәтижелері мен таныстыру	Тексерілу кезінде	Әдіскер, мейірбике
	- ақпараттық стендтерді, көрмелерді ресімдеу	тұрақты	Тәрбиешілер
	- ата-аналарға жеке консультация беру	Қажеттілігіне қарай	Әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике
	- ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер, мейірбике
	- ата-аналардан «Отбасында саламатты әдеттерді қалыптастыру» сауалнамасын алу	Жоспар бойынша	Тәрбиешілер, мейірбике
Педагогтер мен жұмыс			
Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметт ібағалау			
1	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 20__ - 20__ оқужылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша өтінімдерді құру.	1 маусымға дейін	Меңгеруші, әдіскер
2	Тәрбиешілерге балалардың дамуына мониторинг жүргізу және дайындау үшін әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Әдіскер

3	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар, конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4	Заттық-кеңістіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
5	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
6	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелікіс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік және практикалық көмек.	Жыл бойы	Әдіскер
7	Педагог қызметкерлердің әріптестерінің ҰІӘ-не, іс-шараларына баруын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
8	Педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру бағыттарын анықтау, өздігінен білім алудың жеке жоспарларын құру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогикалық кадрларды аттестаттау			
1	Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	2026 жылдың 1 қыркүйегіне дейін	Меңгеруші
	Ағымдағы оқу жылында атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттауға жататын педагог қызметкерлердің тізімін қалыптастыру және бекіту.		
2	Аттестатталушыларға атқаратын лауазымына сәйкестігі бойынша жеке	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер

	консультациялар өткізу, тестілеуге дайындық.		
3	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консультациялар.	Жыл бойы	Әдіскер
3	Педагогтердің портфолиосымен жұмыс.	Тұрақты	Әдіскер
4	Аттестатталатын педагогтердің әдістемелік және тәрбиелеу-білім беру қызметінің нәтижелерін талдау және МДҰ-ға бару.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, комиссия мүшелері
5	Жаң аәдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, педагогтерді пилоттық жобада аттестаттауда нөткізу.	Тамыз-қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
6	Аттестаттаудан өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініштерін беруін ұйымдастыру және дайындау: - «Ұстаз» педагогтің үздіксіз кәсіби дамуының ұлттық платформасы» цифрлық нысаны арқылы *(бұдан әрі – Платформа).*	2026 жылдың 1 қыркүйегінен 15 желтоқсанына дейін	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
7	ПББ өтуі	ҰТО кестесіне сәйкес	Педагогтер
8	Педагогтерге ПББ өткен педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
9	Аттестаттау комиссияларының жұмысы. Хаттаманы қалыптастыру.	2026 жылдың 1қыркүйектен 15 желтоқсанғадейін	Комиссия
Жас және жаңадан келген мамандармен жұмысты ұйымдастыру			
1	Жаңа оқу жылына жас және жаңадан келген мамандарме	Қыркүйек	Әдіскер

	нжұмыс жоспары әзірлеу және бекіту.		
2	Жас мамандарды педагог-тәлімгерлерге бекіту. Тәлімгерлерге арналған «Тәлімгерлікті ұйымдастыру» семинарын ұйымдастыру .	Қыркүйек	Меңгеруші , әдіскер
3	Құжаттаманы жасау бойынша консультациялар өткізу: - перспективалық жоспарлау; - циклограмма; - баланың даму карталары.	Қыркүйек – қазан	Әдіскер
4	**Практикалық сабақ. Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымда білім беру процесін жоспарлау және ұйымдастыру» - мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың МЖМБС талаптарын зерделеу; –мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқубағдарламасы мен танысу; - перспективалық жоспарлау мен циклограмманы зерттеу; -оқу-әдістемелік кешендермен (ОӘК), әдістемелік ұсынымдар және цифрлық білім беру ресурстарымен танысу.	Қыркүйек	Әдіскер
5	**Ұйымдастырылған іс-әрекетке өзара қатысу** Балалар мен жұмыс істеудің заманауи әдістері мен тәсілдерін зерттеу мақсатында жас педагогтің өз тәлімгерінің ұйымдастырылған іс-әрекетіне барыпқатысуы. Тәлімгердің жүргізген іс-әрекетін талқылау және өз талданым жүргізуі.	Жыл бойы	Әдіскер, жас педагог, тәлімгер
6	**Жас педагогті әдістемелік сүйемелдеу** Тәлімгердің білім беру процесін ұйымдастыруды талдау, кәсіби қиындықтарды	Жыл бойы	Әдіскер, тәлімгер

	анықтау, консультативтік және әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас педагогтің ұйымдастырылған іс-әрекетіне барып қатысуы.		
4	«Кіре берісте» жасмамандардансауалнамаалу.	Қыркүйек	Психолог
5	**Әдістемелікіс-шараға дайындық** **Тақырыбы:**«Ашық ұйымдастырылған іс-әрекетті әзірлеу және жүргізу» - үлгілік оқубағдарламасына сәйкес мақсаттар мен міндеттерді анықтау; - циклограмманы әзірлеу; - заманауи педагогикалық технологияларды, ойын әдістері мен тәсілдерін таңдау; -дидактикалық материалдарды және дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны дайындау; - ҰІӘ-кеөз талданым жүргізу және тәлімгер мен нәтижелерді талқылау .	Наурыз	Әдіскер
6	«Тәрбиелеу-білім беру іс-әрекетін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» дөңгелек үстелі.	Желтоқсан	Әдіскер
7	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	тоқсанына 1 рет	Психолог
8	Бір жылдағы жұмыстың қорытындысын шығару: - жасмаманның өз қызметінің рефлексивті есебін құруы; - тәлімгердің атқарылған жұмысы туралы есебі, жас маманның жұмысын талдау.	Мамыр	Әдіскер

МДҰ педагогикалық кеңесі

Тақырыбы, міндеттер, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
№1-педагогикалық кеңес **Орнықтырушы педагогикалық кеңес** **Тақырыбы**: «Педагогикалық старт: МДҰ 20__– 20 __оқу жылындағы даму перспективалары». **Мақсаты:** педагогтерді МДҰ қызметініңжазғыкезеңдегіқорытындыларыментаныстыру, МДҰ-ның жаңа оқу жылына арналған қызметінің жоспарын қабылдау және бекіту, МДҰ ұжымының тәрбиелеу-білім беру процесінің деңгейін арттыру, педагогика ғылымының жетістіктері мен озық тәжірибені практикада пайдалану үшін күш-жігерін біріктіру.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1.МДҰ жазғы сауықтыру кезеңіндег іжұмысын талдау. 2. Тексеру қорытындысы бойынша МДҰ оқу жылына дайындығын талдау. 3. Жылдық жұмыс жоспарын бекіту: -МДҰ дамуының негізгі басымдықтарын талқылау; - «Адалазамат» бір тұтас тәрбие бағдарламасын ұйымдастыру және іске асыру; - пилоттық жоба шеңберінде педагог қызметкерлерді аттестаттау. 4. Бекіту: - вариативті, жеке бағдарламалар, ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті, күнрежимі; - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарау және қабылдау; - 20_-20_ оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары; - жұмыс циклограммалары; - жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау; - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау; - инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту. 5. МДҰ лицензиялауға дайындық. 6.Педагогтерді жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жұмыс жоспары ментаныстыру.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике, педагогтер

7. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.		
№1-педагогикалық кеңеске дайындық		
1. Жазғы сауықтыру кезеңінде мектепке дейінгі ұйым жұмысының нәтижелері туралы талдамалық есеп жасау. 2. Жаңа оқу жылына қажетті әдістемелік әдебиеттерді іріктеу. 3.Топтардағы дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жаңарту. 4. Оқу жылына ата-аналар бұрыштарын безендіру. Ата-аналар мен жұмы сжоспарын әзірлеу. 5. Біліктілікті арттыру және аттестаттау кестесін дайындау.	Тамыз Мамыр-тамыз 20 тамызға дейін	МДҰ педагогтері
№2-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:** «МДҰ инновациялық ортасында оқытудың заманауи құралдарын пайдалану» **Мақсаты:** қазіргі педагогтің кәсіби дайындық жүйесіндегі тәрбиешінің рөлін ашу; педагогикалық білім жүйесіне тәрбиешінің рөліне нгізу, оның білім беру процесін құрудағы маңыздылығын көрсету.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1.№1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2.«Педагогтің өз білімін жетілдіруі және өзін-өзі дамытуы – білім беру процесінің серпінділігінің кепілі» тақырыптық тексерудің қорытындылары. 3.«МДҰ-да тәлімгерлік жүйесін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша сөз сөйлеу (ашық іс-шараларды талқылау: тәлімгер – жас маман). 4.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер, психолог, педагогтер
№2-педагогикалық кеңеске дайындық		
1.Консультация: «Қазіргі білім берудегі тәлімгерліктің рөлі». 2.Семинар практикум: «Тәлімгерлік, МДҰ-да жаңа педагогтердің кәсіби қызметінің қалыптасу факторы ретінде». 3.«Озық тәжірибе эстафетасы»	Қазан-қараша	МДҰ педагогтері

практикумы.		
№3-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:** «МДҰ жағдайында мектепке дейінгі жастағы балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу бойынша жұмысты ұйымдастыру». **Мақсаты:**мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу саласындағы педагогтердің жұмыс сапасына рттыру, осы бағыттағы жұмыстың мазмұны мен нысандарын жаңарту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2.Сөз сөйлеу– презентация: «Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеудегі музей педагогикасы». 3.«Мектеп жасына дейінгі балаларды музыка құралдары арқылы адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу» тақырыбына сөзс өйлеу. 4. Тақырыптық тексерун әтижелері. 5. Іскерлік ойын (викторина) 6.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
№3-педагогикалық кеңескедайындық		
«Адалазамат» бір тұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбиенің ерекшеліктері» оқыту семинары.	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Патриоттық сезімдер, адамгершілік тәрбиенің құрамдас бөлігі ретінде» тақырыбына консультация.	Ақпан	Меңгеруші, тәрбиешілер
Осы тақырыптағы білім беру қызметін ашық қарау бойынша тақырыптық бақылау дыталдау.	Қаңтар-ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу жұмысында интербелсенді әдістерді қолдану» шеберлік сағаты.	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогтердің бұл мәселені әртүрлі сайттар арқылы өзбетінше зерттеуі. Өзбілімін жетілдіру арқылы	Қаңтар-ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер

құзыреттілікті арттыру резервтерін іздеу.		
№4-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:** «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие берудің тиімді әдістерін іздеу**».** **Мақсаты:** МДҰ-да мектеп жасына дейінгі балаларда экологиялық мәдениетн егіздерін қалыптастыру бойынша жұмысты жетілдіру.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1**.**Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуын талдау. 2.Педагогикалық шеберхана (тақырыптық бақылау нәтижелері). 3.«МДҰ-да экологиялық-дамытушы ортаны құру» жұмыс тәжірибесі» тақырыбында сөз сөйлеу. 4.Терезе ернектақтайындағы бақшалар байқауы. 5.«Экологиялық сауаттылық» іскерлік ойыны. 6.Қорытындылау. Педагогикалық кеңестің шешімі.	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
№4-педагогикалық кеңеске дайындық		
Консультациялар: «МДҰ экологиялық соқпақ жол, балаларды қоршаған табиғат әлемімен таныстыру құралы ретінде».	Наурыз	Әдіскер, педагогтер
Шеберлік сағаты: «Мектепке дейінгі жастағы балалардың адамгершілігін, руханияты мен интеллектісін тәрбиелеу мен дамытудың біртүрі ретіндегі МДҰ экологиялық соқпақ жол».	Сәуір	Әдіскер, педагогтер
№5-педагогикалық кеңес **Тақырыбы:«20__– 20__ оқужылының қорытындысын шығару: талдау, қорытындылар, перспективалар. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту».** **Мақсаты:** оқу жылын талдау және қорытындылау. Келесі жылға міндеттер мен басым бағыттарды анықтап қою. - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу; - жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. №4-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.		

2. 20 _ _ / 20 _ _ оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 20__/-20__ оқужылындағы жұмысты талдау. 3. Балалардың даму мониторингін талдау. 4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы есебі. 5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 20___/20__ оқужылындағы қызметінің есептері. 6. 20_ -20 __ оқужылына арналған мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 20 _ - 20 _ _ оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
№5-педагогикалық кеңеске дайындық		
Тәрбиеленушілердің Мектепке дейінг ітәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру деңгейіне мониторинг жүргізу.	Мамыр	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, мейірбике
Ата-аналардан сауалнама алу: «Педагогикалық ұжымның жұмысын бағалау».	Мамыр	Әдіскер
Дене дамуын және дене дайындығын бақылау.	Мамыр	Әдіскер
Тәрбиешілер мен мамандардың шығармашылық есептері.	Сәуір-мамыр	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, мейірбике
Тәрбиелеу-білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу		
Іс-шаралар	**Мерзімі**	**Жауаптылар**
Аналитикалық және басқарушылық жұмыс		
1.Әдістемелік жұмыстың нәтижелілігіне талдау жүргізу және оны жетілдіру перспективаларын анықтау.	Қаңтар, маусым	Меңгеруші, әдіскер

2.МДҰ әдістемеліккеңесініңотырыстарынөткізілуінқамтамасызету.	Ай сайын	Әдіскер
3.Топ тәрбиешілерінің құжаттамасын жүргізу мен мазмұнына талдау жүргізу.	Жыл бойы	Әдіскер
4.Тәрбиешілердің тәжірибесіне тәрбиеленушілердің қызығушылығын дамытуға және танымдық белсенділігін қалыптастыруға бағытталған заманауи әдістерді енгізу.	Қыркүйек	Әдіскер
5.Цифрлық технологияларды пайдалана отырып, балалар мен тәрбиелеу-білім беру қызметін ұйымдастыру үшін заманау ицифрлық материалдарды әзірлеу.	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
6.Мектепке дейінгіжәнебастауышжалпыбілімберуді ңсабақтастықжоспарынқұру (мектепалды топ үшін).	Мамыр	Әдіскер, мектепалдытоптыңтәрбиешілері
7.Бай жәнедамытушызаттық-кеңістіктікортанықұрумақсатындатоптар мен кабинеттердегідидактикалықжәнекөрнекіматериалдардыжаңарту.	Жыл бойы	Әдіскер
8.Балаларда ақпараттыққауіпсіздікжәнецифрлықсауаттылықдағдыларынқалыптастырудыңзаманауиәдістерінересекжәнемектепалды топ тәрбиешілерініңтәжірибесінеенгізу.	Қыркүйек	Әдіскер
9.Ата-аналар мен педагогикалық қоғамдастыққа арналған мәліметтерді мессенджерлер мен әлеуметтік желілерде жариялау.	Жыл бойы	Әдіскер
Ақпараттық-әдістемелік қызмет		
1.Топтардың күн режимін жаңарту.	Мамыр, тамыз	Әдіскер
2.Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жастоптарында ҰІӘ торын жасау.	Мамыр, тамыз	Әдіскер

3.Кабинеттерді әдістемелік және практикалық материалдар мен толықтыру.	Жыл бойы	Әдіскер
4.«Адал азамат» бір тұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру жағдайында мектеп жасына дейінгі балаларды адамгершілік-патриоттық тәрбиелеу міндеттерін іске асыру бойынша педагогтерді әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру».	Жыл бойы	Әдіскер
5.«МЖМБС, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасы мен Моделінің талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жобалау, жаңарту және тиімді пайдалану бойынша педагогтерді әдістемелік сүйемелдеуді жетілдіру».	Жыл бойы	Әдіскер
6.«Тәрбиеленушілердің топты құй-жайларда жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрысд ағдыларын қалыптастыру бойынша ақпараттық-дидактикалық материалдарды жаңарту және жүйелі түрде толықтыру».	Жыл бойы	Әдіскер
7.«Білім беру қызметінің өзекті бағыттары және өткізілетін іс-шаралар жоспары бойынша әдістемелік кабинетте тақырыптық көрмелерді ұйымдастыру және жүйелі түрде жаңарту».	Жыл бойы	Әдіскер
8.«Әдістемелік жұмыс» ақпараттық стендін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мәселелері бойынша жаңа нормативті ккұжаттардың, заманауи жарияланымдар мен әдістемелік материалдардан шолулар мен жүйелі түрде жаңарту».	Жыл бойы	Әдіскер
Кәсіби құзыреттілікке диагностика		
1.«Педагогтердің инновациялық білім беру технологияларын меңгеру мен енгізудегі кәсіби қиындықтарына диагностика жүргізу, кейінгі әдістемелік сүйемелдеу бағыттарын анықтау».	Қыркүйек	Әдіскер, психолог

2.«Педагогтердің инновациялық білім беру технологияларын игеруге және енгізуге мотивациялық дайындығына диагностика жүргізу, кейінгі әдістемелік сүйемелдеу және кәсіби даму бағыттарын айқындау».	Қаңтар	Әдіскер, психолог
3.«Педагогтердің кәсіби күйзелісі және эмоционалдыққа жуының қауіп факторларының деңгейіне диагностика жүргізіп, кейінгі психологиялық және әдістемелік қолдаушараларын айқындау».	Наурыз	Әдіскер, психолог
Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау		
1.Педагог қызметкерлердің өз әріптестерінің ҰІӘ барып қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
2.Педагогтердің өз білімін жетілдіру қызметінің басым бағыттарын қалыптастыру және кәсіби дамудың жеке жоспарларын әзірлеу.	Жыл бойы	Әдіскер
3.Мектепке дейінгі білім беру жүйесіне педагогикалық қызметтің үздіктәжірибелерін енгізу және бейімдеу.	Жыл бойы	Әдіскер
4.Педагог қызметкерлердің қалалық, аудандық және облыстық әдістемелік іс-шараларға қатысуын қамтамасы зету.	Жыл бойы	Әдіскер
МДҰ әдістемелік кеңесі отырысының жоспары		

№1-отырыс. **Тақырыбы:** Әдістемелік қызметтің жұмысын ұйымдастыру. **Мақсаты:** 20__-20__ оқу жылына арналған әдістемелік қызмет шеңберінде мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің қызметін ұйымдастыру. **Күн тәртібі:** **1.МДҰ педагогтерінің кәсіби жетістіктерін анықтау, зерделеу, жалпылау жоспарын қарау және бекіту:** - педагогтердің жетістіктерін мониторинг теунысандары мен әдістерін талқылау; - жауапты тұлғаларды анықтау; - материалдарды ұсыну мерзімдері мен нысандарын бекіту. **2.Жаңадан келген педагогтермен жұмысты жоспарлау. Тәлімгерлік:** - жас мамандарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар жоспарын ұсыну және бекіту; - тәлімгерлік сызбасын талқылау және бекіту; - тәлімгерлерді тағайындау. 3.**МДҰ базасында өткізілетін конкурстардың ережелерін қарау:** - кәсіби және балалар конкурстарының жоспарланған тізімімен танысу; - қатысу шарттарын, бағалау критерийлерін және өткізу мерзімдерін талқылау; - ұсыныстар енгізу, ережелерд ібекіту.	Қыркүйек	Әдіскер

№2-отырыс. **Тақырыбы:** МДҰ-ның Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі қызметін ұйымдастыру. **Мақсаты:** бірінші жарты жылдықта Мектепке дейінг ітәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыру бойынша мектепке дейінг іұйымның қызметін талдау. **Күнтәртібі:** **1.Балалардың Үлгілік бағдарламаны меңгеруді ңжоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің бастапқы мониторингін талдау:** - бастапқы мониторинг нәтижелері бойынша жиынтық деректерді ұсыну; - проблемалық аймақтарды талдау және түзету жолдарын анықтау; - білім беру үдерісіндегі сараланған тәсілдерді талқылау. 2.**Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ) басшыларының жарты жылдық есебі:** - ӘБ қызметінің бағыттары бойынша есептерді ұсыну; - орындалған міндеттерді, табысты тәжірибелерді және анықталған қиындықтарды талдау; - әдістемелік жұмыстың әрі қарайғы векторларын анықтау. 3.**Шығармашылық топ басшыларының жарты жылдық есебі:** - шығармашылық топтар жүзеге асырған жобалар, іс-шаралар, инновациялық тәсілдер туралы ақпарат; - енгізілген идеялардың тиімділігін бағалау; - екінші жарты жылдыққа арналған жоспарларды талқылау. 4.**Тәлімгерлердің жарты жылдық жұмысы туралы есебі:** - жас педагогтерді сүйемелдеуді талдау; - жаңадан бастаған мамандардың кәсіби өсуіне диагностика нәтижелері; - қажетболған жағдайда тәлімгерлік	Желтоқсан	Әдіскер

жоспарын түзету.		

№3-отырыс. **Тақырыбы**: «Педагогтердің өздігінен білім алуы тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын арттыру факторы ретінде» **Мақсаты:** Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру контекстінде МДҰ педагогтерінің өзбетінше білім алу қызметін талдау. **Күн тәртібі:** **1. Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыру шеңберінде МДҰ педагогтерінің өзбетінше білімалу жұмысын ұйымдастыру:** - педагогтердің өздігінен білім алуының жеке бағыттарының тақырыбына шолу жасау; - педагогтерді өздігінен білім алу процесінде қолдау және сүйемелдеуны сандары; - МДҰ жұмыс тәжірибесіне өздігінен білім алу нәтижелерін енгізу. **2. Тәрбиешілердің өздігінен білім алу тиімділігін зерделеу нәтижелері:** - сауалнама, әңгімелесу, құжаттаманы талдау қорытындыларын ұсыну; - педагогтердің табысты тәжірибелерінің үлгілері; - белсенд ітүрде өздігінен білім алу жұмысының қорытындылар және ұсынымдар. **3. Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі кәсіби конкурстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысуын алдын ала талдау:** - қатысу және нәтижелер туралы мәліметтерді жинақтау; - құзыреттілікті арттыру үшін кәсіби оқиғалардың маңыздылығын талқылау; - одан әрі қатысу бойынша ұсынымдар әзірлеу. **4.Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қолжеткізуінің аралық мониторингінің қорытындылары:** - топтар бойынша талдамалық	Ақпан	Әдіскер

деректерді ұсыну; - бастапқы мониторинг нәтижелерімен салыстыру; - түзету жұмыстарының динамикасын анықтау және жоспарлау.		
№4-отырыс. **Тақырыбы:** 20__– 20__ оқужылындағы әдістемелік кеңес жұмысының нәтижелілігін талдау **Мақсаты:** МДҰ әдістемелік кеңесінің 20___-20__ оқу жылындағы қызметіне талдау жүргізу және жаңа кезеңге перспективалық бағыттарды айқындау. **Күн тәртібі:** **1.Әдістемелік кеңестің 20___ - 20__ оқу жылындағы жұмысын талдау:** - әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару; - жоспарланған іс-шараларды іске асырудың тиімділігін бағалау; - табысты тәжірибелер мен шешілмеген мәселелерді анықтау. **2.Әдістемелік қызметтің келешектегі жұмыс жоспарын құру:** - әдістемелік қызмет мүшелерінің, ӘБ басшыларының және педагогтердің ұсыныстарын талқылау; - қызметтің басым бағыттарын айқындау; - келесі оқу жылына арналған жоспардың жобалық нұсқасын қалыптастыру. **3.Әдістемелік бірлестіктер басшыларының әдістемелік өнімдерінің көрмесі:** - дидактикалық материалдар, авторлық әзірлемелер және әдістемелік ұсынымдардың тұсау кесері; - педагогтер арасында тәжірибе алмасу; - ӘБ әдістемелік белсенділік деңгейін бағалау. **4.Балалардың Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуінің қорытынды мониторингі:** - бастапқы және аралық мониторинг	Мамыр	Әдіскер

деректерімен салыстырмалы талдау; - балалардың даму динамикасы және БДК жасау туралы тұжырымдар. - тәрбиелеу-білім беру процесінің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар.		
Педагог қызметкерлерге арналған консультациялар		
1.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы жаңа нормативтік құжаттардың, жарияланымдар мен әдістемелік басылымдардың мониторингі.	Ай сайын	Әдіскер
2.Мектеп жасына дейінгі балалардың Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне құрметпен қарауын қалыптастыру бойынша әдістемелік материалдарды жүйелеу және толықтыру.	Жыл бойы	Әдіскер
3.МЖМБС, Үлгілік оқу бағдарламасы мен Санитарлық ережелердің талаптарына сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер
4.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқубағдарламасын іске асыру шеңберінде тәрбиелеу-білім беру үдерісін ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.	Қазан	Әдіскер
5.Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілікоқу бағдарламасын меңгеруіне мониторинг ұйымдастыру және жүргізу.	Қараша	Әдіскер
6.Тәрбиеленушілердің даму мониторингінің нәтижелері негізінде білім беру қызметінжоспарлау.	Желтоқсан	Әдіскер, психолог
7.Педагогтің кәсіби амандығы: эмоционалдық ажудың алдыналу және психологиялық денсаулықты сақтау.	Қаңтар	Әдіскер
8.МДҰ-да цифрлық білім беру технологияларын қолдану. Білім беру үдерісіне қатысушылардың ақпараттық қауіпсіздігі жән ецифрлық сауаттылығы.	Ақпан	Әдіскер

9.Балалардың жеке білім беру қажеттіліктерін еске реотырып, түзету-дамыту жұмыстарын және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру.	Наурыз	Әдіскер, психолог, логопед, мамандар, тәрбиешілер
10.Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық белсенділігін дамыту құралы ретіндег ізаманауи ойын технологиялары.	Сәуір	Әдіскер
11.Жазғы сауықтыру науқанын ұйымдастыру: жоспарлау, қауіпсіздік, қозғалыс белсенділігі және шынықтыру іс-шаралары.	Мамыр	Әдіскер
12.Оқу жылындағы педагогтер мен әдістемелік жұмыстың тиімділігін талдау. Кәсіби жағының жетіспеушілігі мен біліктілікті арттыру перспективаларын анықтау.	Маусым	Әдіскер
Педагог қызметкерлерге арналған семинарлар		
1.Балалардың әр түрлі іс-әрекеттері арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың функционалдық сауаттылығын дамыту.	Қыркүйек	Әдіскер, педагогтер
2.Мектепке дейінгі жастағы оқу сауаттылығы: балаларды кітап оқуға үйірқылудың заманауи технологиялары.	Қазан	Әдіскер, педагогтер
3.Жаңа буынның ойын технологиялары мектеп жасына дейінгі балалардың бастамасын, дербестігі мен шығармашылығын дамыту құралы ретінде.	Қараша	Әдіскер, педагогтер
4.Мектеп жасына дейінгі балалардың зерттеу және эксперименттік іс-әрекетін ұйымдастыру.	Желтоқсан	Әдіскер, педагогтер
5.Инклюзивті білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.	Қаңтар	Әдіскер, педагогтер
6.Заманауи коммуникативті тәжірибелер мен балалар әдебиеті арқылы мектеп	Ақпан	Әдіскер, педагогтер

жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамыту.		
7.Мектепке дейінгі білім берудегі STEAM-тәсіл: білім беру қызметін ұйымдастыруғ аарналған практикалық шешімдер.	Наурыз	Әдіскер, педагогтер
8.Жобалар, бақылаулар және табиғатты қорғау тәжірибелері арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру.	Сәуір	Әдіскер, педагогтер
9.Ойындағы білім беру жағдайлары арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың математикалық сауаттылығын дамыту.	Сәуір	Әдіскер, педагогтер
10.Мектепке дейінгі ұйым педагогінің жұмысында жасанды интеллект пен заманау ицифрлық қызметтерді пайдалану.	Мамыр	Әдіскер, педагогтер
11.Сюжетті-рөлдік және дидактикалық ойындар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың қаржылық сауаттылығын қалыптастыру.	Мамыр	Әдіскер, педагогтер
12.«Мектепке дейінгі білім берудің тиімді практикасы: тәжірибе алмасу және авторлық әзірлемелерді таныстыру» педагогикалық шеберханасы.	Маусым	Әдіскер, педагогтер
МДҰ қызметінің тиімділігін мониторингтеу және талдау		
Ішкі бақылау іс-шаралары		
Тақырыптық бақылау		
Іс-шараның атауы	**Мерзімі**	**Жауапты**
1.Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқужылына дайындығы.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, шар.меңгер.
2.Цифрлық білім беру жобалары МДҰ дамуының факторы ретінде.	Желтоқсан	Жұмыстобы

3.«Адал азамат» бір тұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтары негізінде балаларды тәрбиелеуде мектепке дейінгі ұйымның білім беру кеңістігінің әлеуетін жүзеге асыру.	Наурыз	Әдіскер
Фронтальді бақылау		
1.«Мектепалды топ тәрбиеленушілерінің мектепте оқуға дайындығы».	Сәуір	Әдіскер, психолог
2.«Жас тобындабілім беру процесін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының, Үлгілік оқу бағдарламасының және «Адал азамат» бір тұтас тәрбие бағдарламасының талаптарына сәйкес ұйымдастыру».	Қаңтар	
Жедел бақылау		
1.Топтық үй-жайлардың санитарлық-гигиеналық жағдайын сақтау.	Ай сайын	Мейірбике
2.Тәрбиеленушілер мен педагогтердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасызету.	Ай сайын	Меңгеруші, шар.меңгер.
3.Мектепке дейінгі ұйымдағы балалар жарақатының жай-күйін талдау.	Желтоқсан, ақпан, мамыр, маусым-тамыз	Мейірбике
4.Тәрбиеленушілердің аурушаңдығын талдау.	Қараша, ақпан, мамыр, маусым-тамыз	Мейірбике
5.Күн режимін ұйымдастыру және сақтау.	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Мейірбике
6.Тәрбиеленушілердің серуендеуін ұйымдастыруғ ақойылатын талаптардысақтау.	Қазан, қаңтар, сәуір	Мейірбике
7.Таңғы гимнастика және күндізгі ұйқыдан кейінгі гимнастиканы ұйымдастыру мен өткізуді бақылау.	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Мейірбике
8.Балалардың күн ішіндегі қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру.	Қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір	Мейірбике

9.Тамақтану кезінде мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қараша,қаңтар, мамыр	Мейірбике
10.Тамақтану кезіндемәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру.	Қазан, қаңтар, сәуір	Мейірбике
11.Киіну және шешіну кезінде тәрбиеленушілердің өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары мен мәдени-гигиеналық дағдыларының қалыптасуын бақылау.	Қараша, ақпан, мамыр	Әдіскер
12.Топтарды желдету режимін сақтау.	Қазан, желтоқсан, наурыз	Мейірбике
13.Шынықтыру процедураларын ұйымдастыру және жүргізу.	Қараша, ақпан, мамыр	Мейірбике
14.Таңғы сүзгіні ұйымдастыру және өткізу.	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір	Мейірбике
15.Ойын-сауықты ұйымдастыру мен өткізуді бақылау.	Қараша, наурыз	Әдіскер
16.Кітап бұрышы мен оңаша отырып кітап оқу аймағын ұйымдастыруды бақылау.	Қыркүйек, қараша, сәуір	Әдіскер
17.Мектеп жасына дейінгі балалардың жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс туралы білімі мен дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қараша, наурыз, маусым-тамыз	Әдіскер
18.Күн ішінде спорттық және қозғалмалы ойындарды ұйымдастыру.	Қыркүйек, қараша, сәуір, маусым-тамыз	Әдіскер
19.Тәрбиелеу-білім беру үдерісінің циклограммаларының бар болуы және дұрыс жүргізілуі.	Тамыз-қыркүйек	Әдіскер
20.Ата-аналар жиналысын өткізу.	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз, мамыр	Меңгеруші
МДҰ білім беру процесінің сапасына ішкі мониторинг жүйесі		
Бағыты	**Мерзімі**	**Жауапты**

1.МЖМБС жәнеҮлгілік оқу бағдарламасына сәйкес тәрбиелеу-білім беру процесін жоспарлау сапасының мониторингі.	Тоқсансайын	Меңгеруші, әдіскер
2.Заманауи педагогикалық технологиялар мен оқытудың ойын әдістерін қолдану тиімділігінің мониторингі.	Қазан, ақпан	Меңгеруші, әдіскер
3.Тәрбиеленушілерді дамытудың негізгі құзыреттері мен нысаналы бағдарларын қалыптастырудың мониторингі.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Меңгеруші, әдіскер
4.Білім беру қызметі мен режимдіксәттерде **«Адалазамат»** бір тұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтарын жүзеге асыру мониторингі.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
5.Педагогтердің тәрбиеленушілердің отбасылары мен өзара әрекеттесу сапасын талдау (сауалнама, кері байланыс, ата-аналардың қатысуы).	Қараша, сәуір	Әдіскер, педагог-психолог
6.Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тәрбиеленушілерді қоса алғанда, балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қтиімділігіне мониторинг жүргізу.	Желтоқсан, мамыр	Педагог-психолог, логопед, мамандар
7.Дамытушы заттық-кеңістіктік ортаның жай-күйін және оның балалардың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкестігін мониторингтеу.	Тамыз, қаңтар	Әдіскер
8.Білім беру қызметінде цифрлық білім беру ресурстары мен электрондық сервистерд пайдалануды талдау.	Жарты жылдықта бір рет	Меңгеруші, әдіскер
9.Педагогтердің кәсіби дамуына мониторинг: біліктілікті артты рукурстарына, конкурстарға, семинарларға қатысу, тәжірибені тарату.	Тоқсансайын	Меңгеруші, әдіскер
10.Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіз білім беру ортасын ұйымдастыру жөніндегі талаптардың сақталуын мониторинг теу.	Ай сайын	Меңгеруші, мейірбике, еңбекті қорғау үшін жауапты

11.Тәрбиеленушілерді сауықтыружұмысы мен денедамуынұйымдастырусапасына мониторинг.	Тоқсансайын	Мейірбике, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
12.Білім беру, тәрбиелеу және әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары бойынша мектепке дейінгі ұйымқызметінің сапасын ішкі бағалау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жұмысын ұйымдастыру		
Қызметтіңмазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
1.Анамнез жинау және дамудың жеке ерекшеліктерін анықтау мақсатында тәрбиеленушілердің медициналық жәнепсихологиялық-педагогикалық құжаттамасын талдау.	Тамыз-қыркүйек	Мамандар
2.Жаңадан қабылданғант әрбиеленушілердің бейімделу кезеңінің барысын талдау.	Қыркүйек-қазан	Педагог-психолог
3.Оқу жылының басында және соңында тәрбиеленушілердің кешен діпсихологиялық-педагогикалық (оның ішіндел огопедиялық) диагностикасын ұйымдастыру және жүргізу.	Қыркүйек-сәуір	Педагог-психолог, тәрбиешілер
4.Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру және әлеуметтік бейімделу процесінде қиындықтарға тап болған балаларды анықтау.	Желтоқсан-наурыз	Логопед
5.Түзету-дамыту жұмысының тиімділігін бағалау үшін кезең мен диагностика жүргізу.	Қыркүйек-сәуір	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу		
1.Ағымдағы оқу жылында мектепке дейінгі ұйымға жаңадан келген тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді ұйымдастыру.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог
2.Балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктеріне сәйкес әртүрлі бағыттар бойынша тәрбиеленушілер мен	Оқу жылы ішінде	Мамандар

түзету-дамыту іс-әрекеттерін ұйымдастыру және өткізу.		
3.Психологиялық-педагогикалық диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналар мен педагогтерге жеке консультация беру.	Оқу жылы ішінде	Мамандар
4.Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімдеу қиындықтарынең серумәселелері бойынша ата-аналар үшін жеке және топтық консультациялар өткізу.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі		
1.№1-отырыс. «ЕББҚ бар балалардың интеллектуалды даму деңгейін бағалау».	Қыркүйек	ППСҚ
2.№2-отырыс. «Жаңадан келген балаларды бейімдеудің нәтижелері».	Қазан	ППСҚ
3.№3-отырыс. «Балалардың даму динамикасын және аралық мониторинг нәтижелерін анықтау».	Қаңтар	ППСҚ
4.№4-отырыс. «20 _ _ -20 _ _ оқу жылының қорытындысын шығару».	Мамыр	ППСҚ
5.Педагогтердің сұрауы бойынша отырыстар.	Жыл бойы	ППСҚ
Әкімшілік-шаруашылық бөлімі		
1.Дайындық актілерін ресімдей отырып, МДҰ ғимараттарына, үй-жайлары мен аумағына маусымдық тексеру жүргізу.	Тамыз, қаңтар	Меңгеруші, шар.меңгер., комиссия
2.МДҰ аумағын күтіп ұстау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру (жасыл өскіндерді суғару, гүлзарларды, көгалдарды күту, ағаштар мен бұталарды санитарлық кесу, аумақты жинау).	Жыл бойы (маусымға қарай)	Шар.меңгер., аула сыпырушы
3.Аумақты абаттандыру және	Сәуір–мамыр	Шар.меңгер.,

көгалдандыру: гүлзарларды жаңарту, сәндік өсімдіктерді отырғызу, құм салғыштардағы құмды жаңарту, экологиялық аймақтарды безендіру.		аула сыпырушы
4.Құм салғыштардың санитарлық жағдайын бақылау және құмды санитарлы талаптарға сәйкесөңдеу.	Күнделікті (жылы кезеңде)	Шар.меңгер, мейірбике
5.Шағын көлемді сәулетны сандарын, ойын және спорттық жабдықтарды ағымдағы жөндеу және қалпына келтіру.	Қажеттілігіне қарай	Шар.меңгер.
6.МДҰ үй-жайларын жаңа оқу жылына дайындау: косметикалық жөндеу, таңбалауды жаңарту, жиһаз бен жабдықты тексеру.	Маусым–тамыз	Шар.меңгер.
7.Техникалық жай-күйі актілерін ресімдей отырып, ойыналаңдарын, серуендеу жабдықтары мен спорттық мүкәммалды кешенді тексеру.	Тамыз, қаңтар, мамыр	Комиссия
8.Күзгі-қысқы кезеңде ғимарат пен аумақты қауіпсіз пайдалану жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру (қартазалау, көктайғаққа қарсы материалдар мен өңдеу, шатырды тазалау және қатқан мұзды алып тастау).	Қараша–наурыз	Шар.меңгерушісі
9.Жылыту маусымына инженерлік жүйелерді дайындау, жылу торабына, электр жабдықтарына және су мен жабдықтау жүйелеріне профилактикалық қызмет көрсетуді жүргізу.	Маусым–қыркүйек	Шар.меңгерушісі
10. Өрт қауіпсіздігі жүйелерінің, апаттық жарықтандырудың, алғашқы өрт сөндіру құралдарының және эвакуациялау жолдарының жарамдылығын бақылау.	Тоқсансайын	Шар.меңгер., өртқауіпсіздігінежауапты
11.Шаруашылық тауарларын, жуу және дезинфекциялау құралдарын, шаруашылық мүкәммалын және шығыс материалдарын сатыпалу.	Тоқсансайын	Шар.меңгерушісі
12.Жиһаздың балалардың өсукөрсеткіштеріне сәйкестігін тексеру,	Тамыз, қаңтар	Шар.меңгер., тәрбиешілер

жиһазды таңбалау және топтарда тақырыптық ортаны дұрыс ұйымдастыру.		
13.МЖМБС, үлгілік оқубағдарламасына және тәрбиеленушілердің жасерекшеліктеріне сәйкес дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын толықтыру және жаңарту.	Жылбойы	Меңгеруші, әдіскер, шар.меңгер.
14.Энергия ресурстарын, суды және коммуналдық қызметтерді дұрыс пайдалануды бақылау. Ресурстарды үнемдеу бойынша іс-шаралар өткізу.	Ай сайын	Меңгеруші, шар.меңгер.
15.Материалдық құндылықтарды, жабдықтар мен оқу-ойын құралдарын түгендеуді жүргізу.	Қазан, мамыр	Түгендеу комиссиясы
16.Қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмейтін жабдықтарды, жиһаздарды және шаруашылық мүкәммалдарды уақтылы есептен шығаруды, жөндеуді және ауыстыруды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, шар.меңгер.
17.Балалар мен қызметкерлер үшін қауіпсіз жағдайлар жасау: терроризмге қарсы қорғалуын, қоршаулардың жарамдылығын, сыртқы жарықтандыруды және бейне бақылау жүйелерін қадағалау.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, шар.меңгер.
18.Жазғы сауықтыру науқаны мен жаңа оқужылына материалдық-техникалық базаның дайындығын талдау.	Мамыр, тамыз	Меңгеруші, шар.меңгер.
Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі		
1.Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары мен аумағының санитарлықжай-күйін бақылау: топтарда, ас блогында, санитарлық тораптарда, кір жуатын бөлмеде, қойма үй-жайларында және аумақта санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер.
2.Тәрбиеші көмекшілерінің жұмысын бақылау: санитарлық-дезинфекциялық	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірике,

режимді сақтау, лауазымдық міндеттерді, еңбекті қорғау, қауіпсіздік талаптарын орындау және күн тәртібін ұйымдастыруғ ақатысу.		шар.меңгер.
3.Ас блогыныңжұмысынұйымдастырудыбақылау: санитарлық ережелерді, тамақ дайындау технологиясын, азық-түлікті сақтау шарттарын, жарамдылық мерзімдерін, ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасын сақтауы.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер.
4.Техникалық және қызмет көрсету персоналының жұмысын бақылау: өткі зурежимін, өртке қарсы талаптарды сақтауы, аумақты күтіп ұстауы, уақтылы жинау, учаскелер мен шағын сәулены сандарына күтім жасауы.	Жыл бойы	Меңгеруші, шар.меңгер.
5.Материалдық-техникалық базаның жай-күйін бақылау: жиһаздың, ойын және спорт жабдықтарының, инженерлік коммуникациялардың, жарықтандырудың, жылытудың және сумен жабдықтаудың жарамдылығы.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, шар.меңгер.
6.Мектепке дейінгі ұйымның маусымдық пайдалануға дайындығын бақылау (күзгі-қысқы және көктемгі-жазғы кезеңдер).	Тамыз, қараша, наурыз	Меңгеруші, шар.меңгер.
7.Өртке, терроризмге қарсы және электр қауіпсіздігі талаптарының орындалуын бақылау.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, шар.меңгер. ӨҚ, ТҚ, ЭҚ жауаптылар
8.Мекемені шаруашылық, жуу және дезинфекциялау құралдарымен, жеке қорғану құралдары мен қамтамасыз етуді бақылау.	Тоқсан сайын	Шар.меңгерушісі
9.Жабдықтар мен серуендеу учаскелерін пайдалану кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі талаптардың сақталуын бақылау.	Ай сайын	Меңгеруші, мейірике, шар.меңгер.
10.Қадағалау органдарының нұсқамаларының орындалуын бақылау және анықталған ескертулерді жою.	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші, шар.меңгер.

Ұйымдастыру-басқару қызметі		
1.МДҰ кадрлар мен қамтамасыз етуді ұйымдастыру: кадрларды таңдау, орналастыру, жаңадан қабылданған қызметкерлердің бейімделуін сүйемелдеу.	Жыл бойы	Меңгеруші
2.Ішкі мониторинг пен өзін-өзібағалау нәтижелерін ескере отырып, МДҰ жаңа оқужылындағы қызметінің басым бағыттарын айқындау.	Тамыз	Меңгеруші
3.Өткен оқу жылындағы қызмет нәтижелерін талдау, білім беру процесінің сапасын арттыру бойынша проблемалық аймақтар мен міндеттерді анықтау.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
4.Алқалы басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру: педагогикалық кеңес, еңбек ұжымының жалпы жиналысы, қамқоршылық кеңес, өндірістік кеңес.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
5.Әкімшілік кеңестер, жұмысжоспарлары, нұсқаулықтаржәнебасқарушешімдерінің орындалуынжеделбақылау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
6.Жергілікті нормативтік актілерді және МДҰ-ның ұйымдастырушылық-әкімдік құжаттамасын өзектендіру бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші
7.Қызметкерлердің медициналық тексерулерін ұйымдастыру, санитарлық минимумның өтуін жәнемедициналық құжаттаманың уақтылы ресімделуін бақылау.	Қыркүйек, кесте бойынша	Меңгеруші, мейірбике
8.МДҰ ресми интернет-ресурсын сүйемелдеу және міндетті ақпаратты уақтылы шығаруды қамтамасыз етубойынша жұмысты ұйымдастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, сайтқажауапты
9.Мүлікке түгендеу жүргізу, материалдық-техникалық базаның жай-күйін талдау және жабдықты жаңарту қажеттілігін анықтау.	Қазан–қараша	Меңгеруші, түгендеукомиссиясы

10.Қаржы-шаруашылық қызметті жоспарлау: сатып алу жоспарын және материалдық-техникалық ресурстарға қажеттілікті қалыптастыру.	Желтоқсан	Меңгеруші, бухгалтер
11.МДҰ-ны мемлекеттік аттестаттауға, лицензиялауға, білім беру сапасын ішкі бағалауға және тексеру іс-шараларына дайындауды үйлестіру.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
12.Оқу жылындағы МДҰ қызметінің қорытындыларын шығару, сапаны өзін-өзібағалауды жүргізу, талдамалық есепті дайындау және келесі оқужылына даму перспективаларын айқындау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, педагогикалық ұжым
МДҰ санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегііс-шаралар		
1.Санитарлық-профилактикалық іс-шараларды (дератизация, дезинсекция, дезинфекция) жүргізуге, қалдықтарды әкетуге және кәдеге жаратуға, желдету жүйелеріне қызмет көрсетуге және санитариялық талаптарға сәйкес өзге де қызметтерге мамандандырылған ұйымдар мен шарттар жасасу.	Қараша	Меңгеруші, шар.меңгер.
2.Өндірістік бақылау жөніндегі құжаттаманы жүргізуді, орындалған жұмыстар актілерін, зертханалық зерттеулер хаттамаларын және санитариялық-гигиеналық іс-шараларды есепке алу журналдарын сақтауды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгерушісі
Меңгерушінің жанындағы кеңес		
1.Негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту, орындау мерзімдерін жәнежауапты тұлғаларды анықтау. 2.Штаттық лауазымдардың жинақталуын, бос жұмысорындарының болуын жәнепе дагогикалық жүктемені бөлінуін қарастыру. 3.Сапаны, қауіпсіздікті және тамақтануды ұйымдастыру нормаларының сақталуын бақылау жөніндегі іс-шараларды айқындау.	Қыркүйек (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике

4.Төтенше жағдайлар кезінде қызметкерлер мен эвакуациялау бойынша нұсқаулық және практикалық жаттығулар өткізуді қарастыру. 5.Өткен айдағы сырқаттанушылық көрсеткіштерін қарастыру, сырқаттанушылықтың себебін және азайтубойынша шараларды анықтау.		
1.Отбасылар мен жұмысты, көпбалалы отбасылардан шыққан тәрбиеленушілерді және басқа да жеңілдікті санаттарды есепке алуды қарастыру. 2.МДҰ-да тәрбиеленушілерді ұстау үшін төлемнің уақтылығы мен дұрыстығын талдау. 3.Сыйлықтарды алу тәртібі, оларды қабылдауға жол бермеу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу. 4.Күзгі-қысқы кезеңде ғимараттың, үй-жайлардың, инженерлік жүйелер мен аумақтың пайдалануға дайындығын қарастыру. 5.Жиһаздың таңбалануының тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне, санитарлық және техникалық талаптарға сәйкестігін тексеру.	Қазан (соңғыбейсенбі)	Меңгеруші
1.Қызметкерлердің еңбек жағдайларының жай-күйін, еңбекті қорғау талаптарының сақталуын және оларды жетілдіру жөніндегі шараларды қарастыру. 2.Қызметкерлердің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауын талдау. 3.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын бақылау нәтижелерін қарастыру. 4.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыруды, санитарлық нормалардың сақталуын және тағам дайындау сапасын талдау.	Қараша (соңғыбейсенбі)	Меңгеруші

1.Мектепке дейінгі ұйымдағы өртқауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары мен жай-күйі туралы. 2.Жаңа жылдық ертеңгіліктерді өткізу кестесін бекіту туралы. 3.Қызметкерлердің демалыс кестесін келісу және бекіту туралы. 4.Тәрбиеленушілердің тоқсан ішіндегі сырқаттану деңгейінталдау туралы.	Желтоқсан (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Оқу жылының I жарты жылдығындағы іс-шаралар жоспарын орындау туралы. 2.Педагог қызметкерлердің құжаттаманы жүргізуін ішкі бақылау нәтижелері туралы. 3.Тәрбиеленушілердің келуі, сырқаттану және профилактикалық жұмыс мониторингінің қорытындылары туралы. 4.Оқу жылының II жарты жылдығында мектепке дейінгі ұйымның жұмысын ұйымдастыру туралы (негізгі іс-шаралар жоспарын бекіту).	Қаңтар (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі туралы. 2.Тәрбиеленушілердің аурушаңдығын мониторингтеу және көктемгі кезеңде профилактикалық іс-шараларды іске асыру қорытындылары туралы. 3.Халықаралық әйелдер күні мен Наурыз мерекесіне арналған іс-шараларды дайындау және өткізу туралы.	Ақпан (соңғыбейсенбі)	Меңгеруші
1.Балалар арасындағы және өндірістік жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссия жұмысының нәтижелері туралы. 2.Педагог қызметкерлердің білім беру қызметін жоспарлау сапасы туралы. 3.Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруді ұйымдастыру және өткізу туралы. 4.Тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің есепті тоқсандағы	Наурыз (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике

сырқаттану деңгейін талдау туралы.		
1.Оқу жылында тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ұйымдастыру қорытындылары туралы. 2.Санитарлық-эпидемиялық талаптарды сақтауды ішкі бақылау нәтижелері туралы. 3.Тәрбиеленушілердің дене шынықтыру-сауықтыру жағдайының жұмысы мен қозғалыс белсенділігі туралы. 4.МДҰ жазғы сауықтыру науқанына дайындығы туралы.	Сәуір (соңғыбейсенбі)	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгер., дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
1.Жазғы кезеңге арналған жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту туралы. 2.Жазғы жұмыс режимі жағдайында топтарды кадрлар мен қамтамасыз ету және жинақтау туралы. 3.Жазғы сауықтыру науқаны кезеңінде тәрбиеленушілер мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. 4.Үй-жайлардың, аумақтың және жабдықтардың жазғы сауықтыру кезеңіне дайындығы туралы.	Мамыр (соңғы бейсенбі)	Меңгеруші
1.Мектепке дейінгі ұйымның жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 2.Топтарды жасақтау, жазғы жұмыс режимі жағдайында тәрбиеленушілер мен педагог қызметкерлерді бөлу. 3.Жазғы кезеңде қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру, жұмыс кестелері мен демалыстарды бекіту. 4.МДҰ аумағында және үй-жайларында қауіпсіздік талаптарының сақталуын бақылау. 5.Ойын жабдықтарының, шағын сәулет нысандарының, серуендеу учаскелерінің жарамдылығын тексеру. 6.Тамақтанудың заттай нормаларының орындалуын және тамақтануды ұйымдастыру кезінде санитарлық талаптардың сақталуын бақылау.	Маусым - тамыз	Меңгеруші, мейірбике, шар.меңгерушісі

6.Жөндеу жұмыстарын жүргізу, топтардыңүй-жайларын жаңарту және дайындау. 7.Жөндеу жұмыстарын орындау барысы және жаңа оқу жылына материалдық-техникалық базаны дайындау туралы. 8.Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқу жылына дайындығы туралы.			
МДҰ басқарудың ұйымдастырушылық қамтамасыз етілуі			
1.Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа шығару		Қыркүйек	Меңгеруші
2.ҰБДҚ-ғы деректер базасын жаңарту (Ұлттық білім беру деректер қоры).		Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
3.Баланың даму мониторингін жүзеге асыру (педагогикалық іс-әрекеттердің тиімділігін бағалау мен байланысты және оларды одан әрі жоспарлаудың негізінде жатқан баланың жеке дамуын бағалау).		01.09-20.09	Меңгеруші, әдіскер
4.Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтының жұмысын ұйымдастыру (ақпаратты уақтылы жаңарту).		Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
5.МДҰ лицензиялауға дайындау.		Қыркүйек - желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике, шар.меңгер., мамандар
Еңбек ұжымының жалпы жиналысы			
1	**Еңбек ұжымының №1-жалпы жиналысы.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның жаңа оқужылындағы қызметінің негізгі бағыттары» **Күн тәртібі:** 1.МДҰ өткен оқужылындағы қызметін талдау және жаңа оқу жылына арналған негізгі міндеттер. 2.Ішкі еңбек тәртібініңер ежелері мен танысу. 3. МДҰ педагогикалық және өзге	Тамыз	Меңгеруші

	де қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын бекіту және онымен таныстыру. 4.Тәрбиеленушілердің еңбегін қорғау, қауіпсіздік техникасы, өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша кіріспе нұсқама жүргізу. 5.Терроризмге қарсы қауіпсіздік мәселелері бойынша нұсқама: «Лаңкестік актіге қауіп төнген және жасалған кездегі МДҰ лауазымдық тұлғалары және қызметкерлерінің іс-әрекеттері». 6.Басшының бұйрықтары және МДҰ жергілікті нормативтік актілері мен танысу. 7.Еңбекті қорғау және тіршілік іс-әрекеті қауіпсіздігі жөніндегі комиссияны таңдау. 8.Қызметкерлердің 20__ жылға арналған демалыс кестесін қарау және бекіту.		
2	**Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымда қауіпсіз еңбек жағдайлары мен білім беру процесін ұйымдастыру» **Күн тәртібі:** 1.Еңбекті қорғаудың жай-күйі және МДҰ қызметкерлерінің қауіпсіздік талаптарын орындауы. 2.Өрт қауіпсіздіг італаптарының сақталуын талдау. 3.Объектінің терроризмге қарсы қорғалу жағдайы. 4.Санитарлық-гигиеналық талаптар мен ішкі тәртіпер ежелерін сақтау. 5.Жұмыс режимі, еңбек тәртібі және қызметкерлердің жұмыс кестесі сақталуын бақылау нәтижелері.	Қараша	Меңгеруші
3	**Еңбек ұжымының №3-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «Әкімшілік пен еңбек ұжымының әлеуметтік серіктестігі.	Ақпан	Меңгеруші

	Ұжымдық шартталаптарын орындау» **Күн тәртібі:** 1. Әкімшілік пен еңбек ұжымы арасындағы ұжымдық шарт ережелерінің орындалуын талдау. 2.Қызметкерлерді әлеуметтік қолдау мәселелерін қарау. 3. Педагогикалық және өзге де қызметкерлердің еңбек құқықтары мен кепілдіктерін сақтау. 4. Еңбек жағдайларын жақсарту жөніндегі іс-шараларды орындау. 5. МДҰ қызметкерлерінің кәсіби дамуы мен біліктілігін арттыруды ұйымдастыру.		
4	**Еңбекұжымының №4-жалпы жиналысы.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның оқу жылындағы қызметінің қорытындылары және бұдан әрі қарайғы даму перспективалары». **Күнтәртібі:** 1.МДҰ 20__ - 20__ оқужылындағы жылдық жұмыс жоспарын іске асыру қорытындылары. 2.Ұжымдық шартты орындау қорытындылары. 3.Еңбек тәртібі мен орындаушылық тәртіптің сақталуын талдау. 4.Келесі оқу жылына арналған жұмыстың негізгі бағыттарын анықтау.	Мамыр	Меңгеруші
Қамқоршылық кеңес отырысының жоспары			
1	**№1-отырыс.** **Тақырыбы:** «Қолданыстағы заңнама жағдайындағы мектепке дейінгі ұйым». **Күн тәртібі:** 1.Қазақстан Республикасының нормативтік талаптарына сәйкес Қамқоршылық кеңестің міндеттері, функциялары және өкілеттіктері мен танысу.	Тамыз - қыркүйек	МДҰ қамқоршылыққеңесініңтөрағасы, меңгеруші

	2.Қамқоршылық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау. Кеңес мүшелері арасында міндеттерді бөлу. 3.Қамқоршылық кеңестің 20__ - 20__ оқужылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4.«Мектепке дейінгі ұйымды жаңа оқу жылына дайындау қорытындылары» атты жария баяндаманы қарау. 5.Тәрбиеленушілердің ұйымда қауіпсіз жағдайда болуын қамтамасызету, материалдық-техникалық базаныны ғайту және жайлы білім беру ортасын құру мәселелерін талқылау.		
2	**№2-отырысы.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жетілдіру: даму нәтижелері мен перспективалары». **Күн тәртібі:** 1.Қамқоршылық кеңестің бірінші жарты жылдықтағы жұмыс жоспарының орындалуын талдау. 2.Сапалы білім беру процесін, тәрбие жұмысын ұйымдастыру және ата-аналар мен өзара іс-қимыл мәселелерін талқылау. 3.Тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайту, дұрыс тамақтануды ұйымдастыру және балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерін қарау. 4.Мектепке дейінгіұйымның қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау.	Қаңтар - ақпан	МДҰ қамқоршылыққеңесініңтөрағасы, меңгеруші
3	**№3-отырыс.** **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның болашағы және даму жолдары». **Күн тәртібі:** 1.«Мектепке дейінгі ұйымның 20__-20__ оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» атты жария баяндама.	Маусым	

	2.Қамқоршылық кеңестің оқу жылында жұмыс жоспарын іске асыруын талдау. 3.Тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу жағдайларын жетілдіру, МДҰ-ны дамыту бойынша ұсыныстарды қарау. 4.Қамқоршылық кеңес жұмысының келесі оқу жылына негізгі бағыттарын анықтау.		
Ата-аналардың жалпы жиналысы			
1	**Ата-аналардың №1-жалпы жиналысы.** **Тақырыбы:** «МДҰ алдағы оқужылындағы тәрбиелеу-білім беру қызметі мен жұмысының негізгі бағыттары». Күн тәртібі: 1. Тақырып бойынша жария баяндама: «МДҰ-ның 20__ - 20__ оқу жылындағы жұмысының қорытындылары». 2. МДҰ ата-аналармен 20__ - 20__оқу жылына арналған жұмысының перспективалық жоспарын әзірлеу. 3.Әртүрлі.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
2.	**Ата-аналардың №2-жалпы жиналысы** **Тақырыбы:** «Отбасы мен МДҰ – баланы тәрбиелеу мен дамытудағы серіктестер: «Адалазамат» бір тұтас тәрбие бағдарламасының кешенді жоспарының құндылықтарын бірге іске асырамыз». Күн тәртібі: 1.Ата-аналардың ерікті қызметі: мерекелерді, акцияларды, экскурсияларды ұйымдастыруға көмектесу және конкурстар мен жобаларға қатысу. 3. Әртүрлі.	Қаңтар	Меңгеруші, әдіскер
3	**Ата-аналардың №3-жалпы жиналысы.**	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер,

	Тақырыбы: «МДҰ өткен оқу жылындағы жұмысының қорытындысы, жазғы сауықтыру кезеңінде жұмысты ұйымдастыру». Күн тәртібі: 1.20 __ - 20 __оқужылындағы тәрбиеленушілердің даму нәтижелері мен жетістіктері (әрбіржастобында). 2.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары. 3. Әртүрлі.		мейірбике
Топтардағы ата-аналар жиналысы			
1	**№1-жиналыс** (кіріспе). Күн тәртібі: 1. «Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау». 2. Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 20__ - 20__ оқу жылына арналған жылдық жоспары мен таныстыру. 3. Ата-аналар комитетін таңдау. 4. Әртүрлі.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	**№2-жиналыс.** Күн тәртібі: 1.«МДҰ балалардың бейімделу кезеңі». 2. Мектепке дейінгі ұйымда буллингтің алдын алу. 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың аралық мониторингінің қорытындылары. 4. Баланың қауіпсіздігі отбасында басталады: МДҰ мен ата-аналарға бірыңғай талаптар. 5.Әртүрлі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер
3	**№3-жиналыс.** Күнтәртібі: 1. «Отбасы мен өзара әрекет тесу арқылы мектеп жасына дейінгі	Ақпан	Тәрбиешілер

	балалардың бойында саламатты өмір салты құндылықтарын тәрбиелеу». 2. «Балалар жарақатының дағдылы жағдайлары, оның алдын алушаралары». 3. Баланың даму картасы қалай жасалады? БДК туралы ақпарат беру. 4. Әртүрлі.		
4	**№4-жиналыс.** Күн тәртібі: 1. «Балаларды мектепте оқуға дайындау». 2. Ата-аналарға тәрбиеленушілерді зиянды ақпараттар атудан қорғау мәселелері бойынша консультация беру. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғаудың құқықтық және педагогикалық аспектілері». 3. «Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері». 4. Әртүрлі.	Мамыр	Тәрбиешілер
МДҰ консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру			
Ақпараттық бөлім			
1.	КП-тің 20__/20__ оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту. https://irrd.kz/old/sites/irrd.kz/uploads/docs/2025/03/d-r12.pdf	(бұйрық бойынша жұмыс басталған сәттен бастап)	Меңгеруші, әдіскер
2	Консультациялық пункт туралы ережені әзірлеу және бекіту: мақсаттары, міндеттері, қызмет бағыттары.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
3	Консультациялық пунктті іске қосуды ақпараттық сүйемелдеу: - МДҰ стендіне ақпарат шығару; - Instagram, Facebook, Telegram әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар;	Қыркүйек	Меңгеруші

	- МДҰ сайтындағы ақпарат.		
4	МДҰ сайтында онлайн-консультацияларға, әдістемелік материалдарға қолжеткізу мүмкіндігі бар «Виртуалды консультациялық пункт» ашу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
5	МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарынқұружәнежүргізу (мамандарата-аналардың кезекті сұрақтарына жауап береді).	Тұрақты	Меңгеруші
6	Ата-аналар үшін күндізгі және қашықтан консультациялар өткізу кестесін жасау, оның ішінде: - бейімделу және тәрбиелеу мәселелері бойынша (педагог-психолог); - сөйлеуді дамыту мәселелер ібойынша (мұғалім-логопед); - денсаулық және тамақтану мәселелері бойынша (медицина қызметкері); - оқыту және әлеуметтендіру мәселелері бойынша (тәрбиеші, әдіскер).	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
7	Ата-аналардың, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-анасының сұраныстары бойынша мамандардың жеке және топтық консультациялар өткізуі.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
8	МДҰ-ға бармайтын балалар мен ата-аналарына арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру: - МДҰ ішіне экскурсиялар; - сынақіс-әрекеттері; - педагогтер және мамандар мен кездесулер.	Қазан-мамыр	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
9	МДҰ сайтынаата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды шығару: - ұсақмотористеріні, сөйлеуді, зейінді дамыту;	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар

	- үйде күн тәртібін ұйымдастыру; - денсаулықтың және даму бұзылыстарының профилактикасы.		
10	Ата-аналарға сауалнама жүргізу: 1. Білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану; 2. МДҰ-мен өзара әрекеттесу және іс-шараларға қатысу деңгейі.	Мамыр	Әдіскер
11	Консультациялық пункт жұмысының қорытындысын шығару: - өтініштерді талдау; - пікірлер жинау; - келесі жылға жоспарлау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
	Консультациялық бөлім		
1	Ата-аналардың сұранысы бойынша жекежұмыс.	Жылбойы	КП мамандары
2	Ақпараттық кездесулер мен семинарлар (онлайн/офлайн) .	Тоқсанынабір рет	КП мамандары
3	Ашық есіктер күні.	МДҰ жоспарына сәйкес	Әдіскер
4	Шеберлік сағаттарын өткізу.	Мамандардың жұмыс кестесі бойынша	КП мамандары
5	Жеке сұрақтар бойынша консультациялар.	Мамандардың жұмыс кестесібойынша	КП мамандары
6	Ата-аналар мен балаларды МДҰ іс-шараларына қатысуға тарту.	МДҰ жоспарынасәйкес	Әдіскер
7	Психологиялық тренингтер мен топтық іс-әрекеттер.	МДҰ жоспарынасәйкес	Әдіскер
	Әдістемелік бөлім		
1	«Мектеп жасына дейінгі балалардағы сөйлеу бұзылыстарын ертедиагностикалау және түзету» тақырыбы бойынша сөйлеуді дамытуға арналғандиагн остикалық	Жұмыс кестесі бойынша	Логопед

	әдістер мен жаттығулар бойынша консультация беру.		
2	«Креативтілік пен қиялды дамыту құралы ретіндегі ойын іс-әрекеті» тақырыбында баланың шығармашылық әлеуетін дамыту үшін ойынның маңыздылығын талқылау	Жұмыс кестесі бойынша	Әдіскер
3	«Мектеп жасына дейінгі балалардың әлеуметтік-эмоционалдық дамуы» тақырыбы бойынша эмпатияны, өзін-өзі реттеуді және қарым-қатынас дағдыларын дамыту әдістері туралы консультация беру.	Жұмыс кестесі бойынша	Психолог
4	«Баланың үйлесімді дамуы үшін физикалық белсенділіктің маңызы» тақырыбы бойынша балалардың күнделікті өміріне қозғалыс белсенділігін қосу бойынша ұсыныстар.	Жұмыс кестесі бойынша	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
5	«Мектеп жасына дейінгі бала және цифрлық орта: гаджеттер мен өзара әрекет етуді қалай дұрыс ұйымдастыру керек?» тақырыбын ацифрландыру және технологиялардың балаларға ықпалының артуы тұрғысынан консультация беру.	Жұмыс кестесі бойынша	Әдіскер
6	Балаларың ертегілер, ойындар мен дәстүрлер арқылы отанға сүйіспеншілігін қалыптастыру әдістері.	Жұмыс кестесі бойынша	Тәрбиешілер
7	Ата-аналарға қолдау көрсетуді және отбасының оқуға қатысуын қалай дұрыс ұйымдастыру керектігі туралы кеңес беру.	Жұмыс кестесі бойынша	Тәрбиешілер
8	«Мектепке дейінгі ұйымдағы	Жұмыс кестесі бойынша	Меңгеруші

	инклюзивті білім беру».		
9	«Жас метеоролог» жобасын ескере отырып, балалардың экологиялық сауаттылығын тәрбиелеу тақырыбы.	Жұмыс кестесі бойынша	Әдіскер
	Медиаконтент		
1	«Сәбидің өміріндегі музыка»	https://bilimkids.kz/media/video/tanec-hoki-poki,https://bilimkids.kz/media/video/ainalaiyn-mamahttps://bilimkids.kz/media/video/ainalaiyn-mama, https://bilimkids.kz/media/video/syrsa-ani, https://bilimkids.kz/media/video/akula-balaqai,https://bilimkids.kz/media/video/a-dar-biihttps://bilimkids.kz/media/video/a-dar-bii,	
2	«Гигиеналық дағдылар және шынықтыру»	https://bilimkids.kz/media/video/umyvaemsya-vmeste,https://bilimkids.kz/media/video/shomylu-nihttps://bilimkids.kz/media/video/shomylu-ni, https://bilimkids.kz/media/video/d-mdi-zh-ne-d-msiz	
3	«Ертегілердің мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы рөлі»	https://bilimkids.kz/media/video/danaly-ke-es, https://bilimkids.kz/media/video/ba-yt-pen-s-ttilik, https://bilimkids.kz/media/video/ayu-men-qoyandar, https://bilimkids.kz/media/video/altyn-alma	
4	«Ойын – жетекші қызмет түрі»	https://bilimkids.kz/media/video/sausa-tar,https://bilimkids.kz/media/video/zhanuarlar-alay-dybystaydyhttps://bilimkids.kz/media/video/zhanuarlar-alay-	

		dybystaydy,https://bilimkids.kz/media/video/apta-k-nderihttps://bilimkids.kz/media/video/apta-k-nder, https://bilimkids.kz/media/video/maymyldar-sanama-y https://bilimkids.kz/media/video/apta-k-nderihttps://bilimkids.kz/media/video/t-sterhttps://bilimkids.kz/media/video/t-ster,https://bilimkids.kz/media/video/t-rmysty-tehnikahttps://bilimkids.kz/media/video/t-rmysty-tehnika	
	Жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндегі жұмыс жоспары **Мақсаты:** тәрбиеленушілерде жол ортасында қауіпсіз жүріс-тұрыстың тұрақты дағдыларын қалыптастыру және жол қозғалысы ережелерін сақтау үшін жағдайлар жасау.		
1	Балалар мен ата-аналарға арналған жол қозғалысы ережелері бойынша ақпараттық стендтерді, буклеттер мен жылжымалы-папкаларды ресімдеу және жүйелі жаңарту.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
2	Жас педагогтерге ЖҚЕ бойынша бұрыштарды ұйымдастыру және тәрбиеленушілердің жол үстіндегі қауіпсіз жүріс-тұрысдағдыларын қалыптастыру үшін жағдай жасау бойынша жеке консультация беру.	Жыл бойы	Әдіскер
3	№-1 орнықтырушы педагогикалық кеңес: балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу жөніндег іжұмыс жоспарын қарау және бекіту, педагогикалық ұжымның оқу жылына арналған міндеттерін айқындау.	Тамыз	Әдіскер
4	Тәрбиеленушілерге жол қозғалысы ережелерін үйрету және қауіпсіз мінез-құлықдағдыларын қалыптастыру бойынша топтардағы заттық-дамытушы ортасын ұйымдастыру және жетілдіру.	Жыл бойы	Тәрбиешілер

5	Жол полициясы қызметкерлерінің мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері мен қауіпсіз жүріс-тұрысдағдыларын қалыптастыру және жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынш апрофилактикалық кездесулерін ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер
6	Балалардың жол-көлік жарақат тануының алдын алу және тәрбиеленушілердің жолдарда қауіпсіз жүріс-тұрыс дағдыларын қалыптастыру бойынша педагогтердің жұмысын ұйымдастыруды бақылау.	Жылбойы	Әдіскер
7	Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік талаптарын сақтау және балалар жарақат тануының алдын алу бойынша қызметкерлерге нұсқама жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
8	Мектепке дейінгі ұйымның аумағында тәрбиеленушілерге жол қозғалысы ережелерін үйрету үшін жағдай жасау: жол белгілерін салу, жол ортасының көшпелі атрибуттары мен элементтерін орналастыру.	Сәуір-мамыр	Шар.меңгерушісі
9	Жолдарда, қоғамдық көліктерде, тротуарларда және жолдың жүріс бөлігінен өтукезін деқауіпсіз жүріс-тұрыс ережелері бойынша тәрбиеленушілермен нұсқамалар мен түсіндірме әңгімелер өткізу.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Тәрбиешілер
10	Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдына лу және жолдарда тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша ата-аналардың алдында сөз сөйлеу және консультациялар өткізу.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
11	Ата-аналардың қала ішіне экскурсиялар ұйымдастыруға және	Жыл бойы	Тәрбиешілер

	жобалы ққызметке қатысуы.		
12	Ата-аналар жиналысында балалардың жол-көлік жарақаты мәселесін талқылау.	Ақпан	Тәрбиешілер
	МДҰ тәрбиеленушілерінің тыныс-тіршілігінің қауіпсіздігінегіздерін қалыптастыру жөніндегі жұмы сжоспары **Мақсаты:** тәрбиеленушілерде әртүрлі өмірлік жағдайларда қауіпсіз мінез-құлықдағдыларын қалыптастыру, балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін жағдай жасау.		
1	Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау мәселелері бойынша педагог қызметкерлер мен нұсқаулық өткізу.	Қыркүйек	Әдіскер, шар.меңгерушісі
2	Білім беру процесіне қатысушылардың барлығының ақпараттық қауіпсіздік мәселелері бойынша ақпараттық-ағартуіс-шараларына (дәрістер, семинар-практикумдар, конференциялар жәнет.б.) қатысу.	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
4	Педагог қызметкерлердің тәрбиелеу-білім беру процесінде заманауи білім беру ресурстары мен цифрлық платформаларды пайдалануы үшін жағдайларжасау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
5	ТҚН бойынша сюжетті-рөлдік, жылжымалы және дидактикалық ойындар өткізу.	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
6	Қауіпсіздік апталары.	Тоқсан сайын	Әдіскер, тәрбиешілер
7	Қауіпсізмінез-құлықты қалыптастыру мәселелері бойынша ата-аналар жиналысы.	Жоспар бойынша	Әдіскер, тәрбиешілер
8	Тәрбиеленушілердің қауіпсіз мінез-құлықтуралы түсініктерін қалыптастыруға мониторинг жүргізу.	Қыркүйек, мамыр	Әдіскер
МДҰ терроризмге қарсы қорғалу жоспары			

1	ҚР БҒМ 30.03.2022. №117-бұйрығына сәйкес Терроризмге қарсы қорғау жөніндегі жергілікті актілерді өзектендіру.	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші, терроризмге қарсы қорғауға жауапты
2	Қызметкерлерге терроризмге қарсы қауіпсіздік мәселелері бойынша нұсқама жүргізу.	Жылына 2 реттен кем емес және жұмысқа қабылдау кезінде	
3	Объектінің терроризмге қарсы қорғалуының жай-күйін тексеру.	Тоқсан сайын	
4	Террористік акт жасауқаупі төнген кезде қызметкерлердің іс-әрекеттері бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Кесте бойынша	
5	Азаматтар мен көлік құралдарын МДҰ аумағына жіберу кезінде өткізу және объект ішіндегі режимдердің сақталуын қамтамасыз ету және бақылау.	Тұрақты	
6	Сыртқы қауіпсіздікті қамтамасыз ету құралдарының жай-күйін: қойма үй-жайларындағы, кіреберіс есіктердегі, қақпаның есігіндегі және қақпалардағы құлыптардың жарамдылығын, шақыру (қоңырау шалу) жүйелерінің дұрыс жұмысын, кезекшілікті ұйымдастыруды және өткізу режимінің сақталуын тексеру.	Тұрақты	
7	Терроризмге қарсы қорғау мәселелері бойынша ұйымдастыру-өкімдік құжаттарды шығару және МДҰ қызметкерлерін таныстыру.	Оқу жылының басына	
8	Терроризмге қарсы қорғауды қамтамасыз ету мәселелері және террористік акт жасалу қаупі төнген кездеіс-қимыл алгоритмі бойынша қызметкерлер мен нұсқама жүргізу.	Жылына 2 рет және қажеттілігіне қарай	
9	Терроризмге қарсы қорғау мәселелері бойынша ақпараттық материалдарды МДҰ ресми	Жыл бойы	Меңгеруші

	сайтына шығару және уақтылы жаңарту.		
10	Бақылау журналында нәтижелерін тіркей отырып, бөгде және күдікті заттарды анықтау үшін мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары мен аумағын күнделікт ітексеру.	Тәулік бойы	Шар.меңгер., қорғаушылар (күзетші), тәрбиешілер
11	Жауапты тұлғалардың кезекшілікке стесін бекіту, өткізу режимін бақылауды және келушілерді есепке алу журналында тіркеуді қамтамасыз ету.	Күнделікті	Терроризмге қарсы қорғауға жауапты
МДҰ өрт қауіпсіздігі жоспары			
1	Өртқауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулық.	Жылына 2 рет	Меңгеруші, өртқауіпсіздігінеж ауапты
2	Жаппай іс-шараларды (жаңа жылдық шыршалар) ұйымдастыруға байланысты жоспардан тыс өртке қарсы нұсқама жүргізу.	Қажеттілігіне қарай	
3	ӨҚ қамтамасыз етуге жауапты адамды тағайындау туралы бұйрықты әзірлеу, өзектендіру және бекіту; - МДҰ-да өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрықты бекіту.	Қыркүйек	
4	Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттардың бар-жоғына тексеру жүргізу. Қажет болған жағдайда қолданыстағы заңнамаға сәйкестік кекелтіру.	Тоқсанына 1 рет	
5	Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау жоспарларын өзектендіру.	Қыркүйек	
6	Тыны салу және көру органдарын өрттен жеке қорғау құралдарын тексеру – механикалық зақымданған жері жоқ.		

7	Өртсөндіргіштерді тексеруді және қайтаза рядтауды ұйымдастыру.	Нұсқаулыққа сәйкес	
8	Өрт қауіпсіздігі бұрышындағы өрт қауіпсіздігі шаралары туралы ақпаратты жаңарту.	Қажеттілігіне қарай	
9	Өрт кезінде балалар мен қызметкерлерді эвакуациялау кезінде оқу жаттығуларын өткізу.	Жылына 2 рет	
10	Тәрбиеленушілерге өрт қауіпсіздігі шараларын оқыту бойынша іс-әрекет жоспарларын іске асыру.	Жыл бойы	
11	Электр желілерінің, электр жабдықтарының, жарықтандыру аспаптарының, розеткалар мен ажыратқыштардың техникалықжай-күйін бақылау.	Тұрақты	Шар.меңгерушісі

МДҰ Ашық есік күндері			
1	**«Бала, отбасы және балабақша – бір тұтас білім беру кеңістігі!» Күннің іс-шаралары:** - «Балабақшаөмірініңжарқынсәттері » фотокөрмесі; -іске асырылып жатқан білім беру жобаларының тұсау кесері; -ата-аналарға арналған консультациялық пункт; - дамытушы затық-кеңістіктік ортаны көрсету; - МДҰ қызметі туралы ақпараттық стендтер; -әдістемелік материалдар мен дидактикалық құралдар көрмесі; -«Бірге өсеміз, бірге армандаймыз» фотосуретке түсіру орнының жұмысы.	Күзгі	Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
2	**«Қысқы Ашық есіктер сессиясы: бірге үйренеміз, ойнаймыз, дамимыз!» Күннің іс-шаралары:** -МДҰ ішіне экскурсия және	Қысқы	Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес

	дамытушы заттық-кеңістіктік ортаның тұсау кесері; -ата-аналарға арналған семинарлар мен шеберлік сағаттары: «Үйде дамытушыойындар ойнау», «Қысқы отбасылық дәстүрлер», «Шығармашылық шебер хана»; -мамандардың консультация беру алаңдары: бейімделу, сөйлеуді дамыту, мектепке дайындық, балалардың қызмезгіліндегі денсаулығы мен қауіпсіздігі; - балалар мен ата-аналардың бірлескен қысқы ойындары және спорттық ойын-сауықтары (күн райының қолайлы жағдайында); -«Қысқы қиял» отбасылық шығармашылыққөрмесі; -«Балабақша және отбасы: баланың дамуы үшін қысқы мүмкіндіктер» дөңгелек үстелі. Ата-аналарға сауалнама жүргізу, қорытындылау.		
3	**«Жаңалықтар жазы: бірге ойнаймыз, білеміз, өсеміз!»** **Күнніңіс-шаралары:** -серуенсучаскелеріндегі ҰІӘ ашық көру (ойын, танымдық, зерттеуқызметі); - «Табиғаттың жас зерттеушілері» экологиялық алаңдары мен шағын зертханалары; -«Жазғы шеберхана» отбасылық шеберлік сағаттары: асфальтта . сурет салу, табиғиқолөнер, сурет салудың дәстүрден тыс әдістері; - мамандардың консультациялық алаңдары: «Қауіпсізжаз», «Баланың жаз мегіліндегі денсаулығы», «Ойындар жәнеүйдегі даму»; - «Балабақша және отбасы: мүмкіндіктер жазы» дөңгелек үстелі. Ата-аналарға сауалнама жүргізу, қорытындылау.	Жазғы	Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес

МДҰ мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспары

Мақсаты: баланы мектепке сәтті бейімдеуге, оның тұлғалық қасиеттерін, танымдық белсенділігін, дербестігін, бастамашылдығын, коммуникативтік құзыреттілігін және мектепте оқуға дайындығын дамытуға бағытталған мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің үздіксіздігін қамтамасыз ету үшін жағдайлар жасау.

1. Әдістемелік жұмыс

1	Мектепке дейінгі ұйым және мектеп жұмысындағы сабақтастықты іск еасыру жөніндегі жоспарды келісу және бекіту. https://irrd.kz/old/sites/irrd.kz/uploads/docs/2025/04/d-r1410.pdf	Тамыз	Әдіскер, МДҰ және мектептің педагогтері
2	МДҰ мен мектеп әкімшілігінің сабақтастық мәселелері бойынша бірлескен мәжілісі.	Тамыз	МДҰ және мектептің басшылары
3	МДҰ мектепалды тобының тәрбиешілерін бастауыш сынып мұғалімдерімен таныстыру, жоспарланған нәтижелерге қол жеткізу арқылы бірыңғай мақсаттар мен тәрбиелеу міндеттерін әзірлеу.	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер
4	Мектепалды топтардағы ҰІӘ-гежәне 1-сыныптардағы сабақтарға өзара қатысу.	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер
5	Қорытынды мониторинг жүргізу.	Мамыр	Әдіскер, мектепалды топтың тәрбиешілері
6	Мектепалды топ тәрбиешісі баланың жеке даму картасын толтыруы.	Мамыр-маусым	Мектепалды топтың тәрбиешілері
7	Балаларды мектепке дайындау мәселелері бойынша бірлескен консультациялар, семинарлар мен дөңгелекүстелдеөткізу.	Жылбойы	Әдіскер, педагогтер
8	Әдістемелік материалдар, дидактикалық құралдар және тиімдіт әжірибелерді алмасу.	Жылбойы	Әдіскер, педагогтер

9	«Мектепке дейінгі және бастауыш білімберудің сабақтастығы: балаларды мектепте табысты оқуға дайындаудың бірыңғай тәсілдері» тақырыбындағы педагогикалық консилиум.	Ақпан	Педагог-психолог, әдіскер
2. Ата-аналармен жұмыс			
1	Ата-аналардың жалпы жиналысы: «Баланың мектепк едайындығы: отбасы, МДҰ және мектептің бірлескен міндеттері».	Қазан	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер
2	Ата-аналардың болашақ бірінші сынып мұғалімдерімен кездесуі.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
3	Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия – мектептің жұмысымен танысу.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі және педагогтері
4	Бала бірінші сыныпқа баратын мектепті анықтау үшін тәрбиеленушілердің ата-аналарына (заңды өкілдеріне) сауалнама жүргізу.	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер
5	Ата-аналарды бірінші сыныпқа қабылдауға қойылатын талаптар туралы хабардар ету.	Наурыз - мамыр	Мектеп әкімшілігі
6	Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына консультация беру.	Жыл бойы	Әдіскер, педагог-психолог
	3.Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу		
1	Тәрбиеленушілердің мектепте оқуға дайындығына диагностика жүргізу.	Сәуір	Педагог-психолог
2	Ата-аналарға диагностика нәтижелері бойынша жеке кеңес беру.	Сәуір–мамыр	Педагог-психолог
3	МДҰ түлектерінің бірінші сыныпқа бейімделуіне мониторинг жүргізу.	Қыркүйек–қазан	Мектеп психологі, МДҰ әдіскері
4.Балалармен жұмыс			

1	Балалардың мектепке экскурсиялары: ● Мектеппен танысу; ● Кітапхана мен танысу; ● Дене шынықтыру залымен танысу; ● Асхана мен танысу.	Наурыз-сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
2	Мектепалды топ балаларының бастауыш мектеп мерекесіне баруы.	Сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
3	Балалар және ата-аналардың қатысуымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: - «Таза аула» экологиялық акциясы; -«Кітаптар әлемінде» кітапханаға экскурсия; -«Табиғатты бірге зерттейміз» экологиялық серуені; -«Бүкіл отбасымыз бен оқимыз» отбасылық акциясы; -«Игі істер күні» кездесуі; -мұғалімдердің МДҰ-ғабаруы (Ашықесіктеркүні).	Жылбойы	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
	Қорытынды-аналитикалық		
1	Сабақтастық бойынша іс-шаралардың тиімділігін талдау.	Мамыр	МДҰ және мектеп әкімшілігі
2	Келесі оқу жылына жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындау.	Мамыр	Әдістемелік кеңес
3	Баланы мектепке дайын дау және оны бірінш ісыныпта бейімде кезеңінде отбасының эмоционалдық жағдайын анықтау мақсатында ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Сәуір	Педагог-психолог
4	«Тәрбиелеу мен оқытудағы сабақтастық: өз ара әрекеттесудің тиімді нысандары» мектеп және МДҰ педагогтеріне арналған	Мамыр	МДҰ және мектеп әкімшілігі

	дөңгелекүстел.		