ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Мектепке дейінгі мекемеге балалары келмейтін ата-аналарға консультациялық кеңес пункті

Манкент 2025-2026 оқу жылы

ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

2025-2026 оқу жылы

Консультациялық пунктінің негізгі ақпараты

	Негізгі ақпарат
Толық атауы	**ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы**
Мекен-жайы	**Сайрам ауданы, Манкент ауылы, Жала ата көшесі №2/9**
Электрондық почтасы	
Меңгерушісі	**Толендиева Гаухар Бекасыловна**
Жұмыс уақыты	**Сейсенбі сағат 09.30-10.30** **Бейсенбі сағат 16.00-17.00** **Жұма сағат 11.00-13.00**
Мамандар	**Меңгеруші: Толендиева Г.Б.** **Тәрбиеші:Халниязова С.Х. Абдураимова Н.М.** **Медбике:Муханова Н.А.** **Логопед:Спатаева А.Р.**

ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Бұйрық № 29

02.09.2025ж.

«Балабақшадағы консультациялық пункттің 2025-2026 оқу жылындағы жұмысын жүргізу туралы»

«Ата-аналарға консультациялық пункттің қызметін ұйымдастырудың үлгі ережесін» негізге ала отырып

БҰЙЫРАМЫН:

5. **Консультациялық пункт жұмысын жүргізуге жауапты болып төмендегі қызметкерлер бекітілсін:**
   - **Әдіскер – Садыкова А.Т.**
   - **Медбике – Муханова Н.А.**
   - **Тәрбиешілер – Халниязова С.Х. Абдураимова Н.М.**

6. **Консультация беру пунктінің 2025-2026 оқу жылындағы «Мектепке дейінгі білім берумен қамтылған» мектеп жасына дейінгі балалардың ата- аналарына жұмыс жоспары бекітілсін.**
7. **Кеңес беру пунктінің жұмысы турала ақпарат балабақшаның әлеуметтік парақшасында жасалған жұмыстар жариялансын.**
8. **Осы бұйрықтың орындалуын өз бақылауыма қалдырамын.**

«Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасының меңгерушісі: Г.Б.Толендиева.

ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Бекітемін:

«Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасының меңгерушісі:
Г.Б.Толендиева.

МДҰ консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру			
Ақпараттық бөлім			
1.	КП-тің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту. https://irrd.kz/old/sites/irrd.kz/uploads/docs/2025/03/d-r12.pdf	(бұйрық бойынша жұмыс басталған сәттен бастап)	Меңгеруші, әдіскер
2	Консультациялық пункт туралы ережені әзірлеу және бекіту: мақсаттары, міндеттері, қызмет бағыттары.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
3	Консультациялық пунктті іске қосуды ақпараттық сүйемелдеу: - МДҰ стендіне ақпарат шығару; - Instagram, Facebook, Telegram әлеуметтік желілеріндегі жарияланымдар; - МДҰ сайтындағы ақпарат.	Қыркүйек	Меңгеруші
4	МДҰ сайтында онлайн-консультацияларға, әдістемелік материалдарға қолжеткізу мүмкіндігі бар «Виртуалды консультациялық пункт» ашу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
5	МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын құру және жүргізу (мамандар ата-аналардың кезекті сұрақтарына жауап береді).	Тұрақты	Меңгеруші
6	Ата-аналар үшін күндізгі және қашықтан консультациялар өткізу кестесін жасау, оның ішінде: - бейімделу және тәрбиелеу мәселелері бойынша (педагог-	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар

	психолог); - сөйлеуді дамыту мәселелер ібойынша (мұғалім-логопед); - денсаулық және тамақтану мәселелері бойынша (медицина қызметкері); - оқыту және әлеуметтендіру мәселелері бойынша (тәрбиеші, әдіскер).		
7	Ата-аналардың, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымға бармайтын балалардың ата-анасының сұраныстары бойынша мамандардың жеке және топтық консультациялар өткізуі.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
8	МДҰ-ға бармайтын балалар мен ата-аналарына арналған «Ашық есік күндерін» ұйымдастыру: - МДҰ ішіне экскурсиялар; - сынақіс-әрекеттері; - педагогтер және мамандар мен кездесулер.	Қазан-мамыр	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
9	МДҰ сайтынаата-аналарға арналған әдістемелік ұсынымдарды шығару: - ұсақ мотористі, сөйлеуді, зейінді дамыту; - үйде күн тәртібін ұйымдастыру; - денсаулықтың және даму бұзылыстарының профилактикасы.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, мамандар
10	Ата-аналарға сауалнама жүргізу: 1. Білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану; 2. МДҰ-мен өзара әрекеттесу және іс-шараларға қатысу деңгейі.	Мамыр	Әдіскер
11	Консультациялық пункт жұмысының қорытындысын шығару: - өтініштерді талдау; - пікірлер жинау; - келесі жылға жоспарлау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

	Консультациялық бөлім		
1	Ата-аналардың сұранысы бойынша жеке жұмыс.	Жыл бойы	КП мамандары
2	Ақпараттық кездесулер мен семинарлар (онлайн/офлайн) .	Тоқсанына бір рет	КП мамандары
3	Ашық есіктер күні.	МДҰ жоспарына сәйкес	Әдіскер
4	Шеберлік сағаттарын өткізу.	Мамандардың жұмыс кестесі бойынша	КП мамандары
5	Жеке сұрақтар бойынша консультациялар.	Мамандардың жұмыс кестесі бойынша	КП мамандары
6	Ата-аналар мен балаларды МДҰ іс-шараларына қатысуға тарту.	МДҰ жоспарына сәйкес	Әдіскер
7	Психологиялық тренингтер мен топтық іс-әрекеттер.	МДҰ жоспарына сәйкес	Әдіскер

ЖШС «Balym-Ai» бөбекжай балабақшасы

Бекітемін:

«Balym-Ai» ЖШС бөбекжай балабақшасының меңгерушісі:
Г.Б.Толендиева.

Консультациялық пункт мамандарының жұмыс кестесі.

Апта күндері	Жұмыс уақыты	Жұмыс нысаны	Жауапты маманның лауазымы
Сейсенбі	09.30-10.30	Кон. пункт	Тәрбиешілер әдіскер
Бейсенбі	16.00-17.00	Кон. пункт	Логопед-психолог медбике
Жұма	11.00-13.00	Кон. пункт	Тәрбиешілер әдіскер

Мектепке дейінгі ұйымдарда ата-аналарға арналған

консультациялық пункт туралы ереже

1. Жалпы ережелер

Ереже мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға педагогикалық көмек көрсету бойынша консультациялық пункт құру және оның қызметінің тәртібін айқындайды.

Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асыратын мектепке дейінгі ұйымда құрылады. МДҰ консультациялық пунктінің отбасымен тікелей жұмыс жүргізетін мамандары: меңгеруші, логопед-мұғалім, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике және музыкалық жетекші.

МДҰ консультациялық пунктінің қызметі мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық кеңесінде бекітілетін осы Ережемен реттеледі.

2. Консультациялық пункттің мақсаттары мен міндеттері

2.1. Консультациялық пункт құрудың негізгі мақсаттары:

-балалары мектепке дейінгі тәрбие және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін отбасы мен тәрбиеленушіні әлеуметтік-педагогикалық қолдау;

-мектепке дейінгі білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;

-мектепке қабылдану кезінде МДҰ бармайтын балалардың бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру;

-отбасылық және мектепке дейінгі тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету;

-мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) педагогикалық құзыреттілігін арттыру;

-мектепке дейінгі ұйымдарға баратын және бармайтын балалардың жеке тұлғасы жан-жақты дамуын қолдау.

2.2. Консультациялық пункттің негізгі міндеттері:

-ата-аналарға (заңды өкілдерге) балалардың дамуына қажетті жағдайларды қамтамасыз етуге жан-жақты көмек көрсету;

-ата-аналарға (заңды өкілдерге) мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеу мен оқытудың түрлі мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету;

-МДҰ бармайтын мектепке дейінгі жастағы балаларды әлеуметтендіруге көмек көрсету;

-ата-аналарды заманауи ақпараттық технологиялармен таныстыру.

3. Бағдарламаны жүзеге асыру механизмі

3.1.Консультациялық пункт қажетті санитарлық-гигиеналық, эпидемияға қарсы жағдайлар болған кезде, өрт қауіпсіздігі, кадрлық қамтамасыз ету қағидалары, қажетті бағдарламалық-әдістемелік материалдар сақталған кезде мектепке дейінгі ұйым базасында меңгерушінің бұйрығымен ашылады.

3.2.Консультациялық пункт мектепке дейінгі тәрбие және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін құрылады.

3.3.Консультациялық пункттің қызметі мектепке дейінгі ұйымның үй-жайында жүзеге асырылады.

3.4.МДҰ мамандары, педагогтері және медициналық қызметкерлері ата-аналарға (заңды өкілдерге) көмек көрсетеді.

3.5.Мектепке дейінгі ұйымның сайтында қызметті электронды түрде алу мүмкіндігін қамтамасыз ететін бөлім құрылады (көмек көрсету туралы ақпарат, өтініш түрлері және басқа да қажетті ақпарат).

3.6.Консультациялық пунктте ата-аналарға (заңды өкілдерге) көмек мынадай негізде беріледі:

-ата-аналардың бірінің (заңды өкілдерінің) жазбаша өтініші;

-ата-аналардың бірінің (заңды өкілдерінің) телефон арқылы өтініші.

3.7.Егер көмек көрсетуге 15 минуттан аспайтын уақыт қажет болса, ол телефон арқылы көрсетіледі және ата-аналардың (заңды өкілдердің) консультациялық пунктте өтініштерді есепке алу журналында тіркеледі. Жауап беруге ұзақ уақытты талап ететін мәселемен жүгінген кезде көмек көрсету үшін жеке қабылдау уақыты мен орны тағайындалады және консультациялық пунктте өтініштерді есепке алу журналында тіркеледі.

3.8.Ата-аналардың бірінің (заңды өкілдерінің) консультациялық пункт мамандарына қабылдауға жеке өтініші үшін алдын ала жазылу азаматтардың консультациялық пунктке телефон шалуы немесе жеке өтініші бойынша жүргізіледі.

3.9.Жеке өзі жүгінген кезде әңгімелесу жүргізіледі, оның барысында балаға және (немесе) ата-анаға (заңды өкілге) қажетті көмек түрі айқындалады, оның көрсетілген уақыты мен орны тағайындалады және консультациялық пунктте өтініштерді есепке алу журналында көрсетіледі.

3.10.Балалармен өзара әрекеттесудің жеке нысандары ата-аналардың (заңды өкілдердің) қатысуымен жүргізіледі.

4. Консультациялық пункттің тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру

4.1.Консультациялық пункттің білім беру қызметі осы Ережеге сәйкес ұйымдастырылады.

4.2. Консультациялық орталықта ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық және әдістемелік көмекті ұйымдастыру МДҰ мамандарының: медбике, логопед-мұғалім, педагог-психолог, музыкалық жетекші қызметінің интеграциясы негізінде құрылады. Мамандар өз қызметін ата-аналардың сауалнамаларынан және баланың жеке даму карталарынан (диагностика нәтижелері) алынған ақпаратқа сүйене отырып жоспарлайды. Әдіскер балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша кеңес береді, ата-аналарға баланың танымдық және физикалық дамуы үшін ойындар мен жаттығуларды таңдауға көмектеседі. Меңгеруші баланы мектепке дейінгі ұйымға тіркеуге жәрдемдеседі, нормативтік құқықтық құжаттармен таныстырады, тамақ үшін ақы төлеуге жеңілдіктерді ресімдеу бойынша ұсыныстар береді және кез келген даулы мәселелерді шешуге көмектеседі.

4.3.Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

4.4.Ата-аналарға (заңды өкілдерге) білім беру мәселелерінде сауаттылықты арттыру, педагогикалық және арнайы білім саласындағы ұсыныстарды кеңейту жөнінде консультациялар өткізу әртүрлі нысандарда: жеке, топтық түрде жүргізіледі.

5. Консультациялық пункт жұмысын ұйымдастыру қағидаттары

5.1.Құпиялылық принципі:

-баланың және оның отбасының ерекшеліктері туралы ақпарат ата-анасының келісімінсіз жария етілмейді;

-кешенділік принципі: бала және оның отбасымен жұмысты әртүрлі профильдегі мамандар тобы жүзеге асырады;

-ғылымилық принципі: білім беру ұйымдары ұсынатын ақпарат сенімді және ғылыми негізге ие болуы керек;

-қолжетімділік принципі: ата-аналарға арналған барлық ақпарат қолжетімді түрде беріледі.

6. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастырудың негізгі нысандары

6.1. Жеке және кіші топтарға арналған кеңестер: ата-аналармен жеке кездесулер, онда баланың дамуы мен тәрбиесіне қатысты нақты мәселелер талқыланады. Кіші топтарға арналған кеңестер ата-аналардың шағын тобымен жалпы мәселелерді талқылауға мүмкіндік береді.

6.2. Онлайн-консультациялар: қашықтан консультациялар өткізу, бұл уақыты немесе іс-шараларға жеке қатысу мүмкіндігі шектеулі ата-аналар үшін ыңғайлы.

6.3. Жеке ойын сабақтары: жеке кездесулер, оның барысында балабақша мамандары баланың нақты дағдыларын дамытуға бағытталған ойындар өткізеді (сөйлеу белсенділігі, ұсақ моторика, әлеуметтік дағдылар).

6.4. Шағын топтық сессиялар: шағын топтарда (2-3 бала) ҰІӘ өткізу, онда балалар педагогпен бірге ойындар мен практикалық тапсырмалар арқылы жаңа тақырыптарды меңгереді. Бұл форма балаларға бір-бірімен қарым-қатынас жасауға және ұжымда оқуға мүмкіндік береді.

6.5. Онлайн-ойын сессиялары: балабақшаға өздері бара алмайтын балалармен қашықтан әңгімелесулер ұйымдастыру. Мұндай сессиялар барысында интерактивті білім беру ойындары мен тапсырмалар қолданылады.

6.6. Ата-аналар мен балаларға арналған ойын семинарлары: ата-аналар балалармен бірге қатысатын сессиялар, олар үйде қолдануға болатын жаңа ойын әдістері мен тәсілдерін үйренеді. Бұл ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынасты нығайтады және баланың дамуына ықпал етеді.

6.7. Шығармашылық шеберлік сағаттары: балалар ұсақ моториканы, қиялды және шығармашылық ойлауды дамытатын шығармашылықтың әртүрлі түрлері бойынша (мүсіндеу, сурет салу, жапсырма) шеберлік сағаттарын өткізу.

6.8. Тақырыптық ойын бөлмелері: балалар әртүрлі мамандықтар мен мәдениеттер әлеміне еніп, қоршаған әлемге деген қызығушылықты және оны түсінуді дамыта алатын тақырыптық ойын бұрыштарын құру.

6.9.Балаларға арналған тренингтік сабақтар: қарым-қатынас дағдылары, жанжалдарды шешу, командада жұмыс істей білу сияқты белгілі бір дағдыларды дамытуға бағытталған тренингтер өткізу.